

**ఆంధ్రప్రదేశ్ ఉత్తర విద్యుత్ పంపిణీ కంపెనీ లిమిటెడ్**

**విద్యుత్ భవన్, కార్పొరేట్ కార్యాలయము, వరంగల్**

**సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు**

**మరియు నిబంధనలు**

# ఆంధ్రప్రదేశ్ ఉత్తర విద్యుత్ పంపిణీ కంపెనీ లిమిటెడ్

## వరంగల్

### సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు

#### 1. క్లుప్తంగా దస్తావేజు శీర్షిక

ఈ దస్తావేజును ఆంధ్రప్రదేశ్ లో విద్యుత్ పంపిణీ సరఫరా మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సీలకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల దస్తావేజుగా పిలువవచ్చు. కంపెనీ యొక్క పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సీని ఉపవిభాగం-21 మరియు ఇతర అంశాలలో పేర్కొన్న విధంగా ఈ దస్తావేజును రూపొందించడం జరిగింది. క్లుప్తంగా దీనిని సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు లేదా జి.టి.సి.ఎస్ గా పిలువవచ్చు.

#### 2. నిర్వచనాలు మరియు సంక్షిప్త నామాలు

2.1 సందర్భాన్ని బట్టి మరోవిధంగా అవసరం లేకుంటే సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు లేదా జి.టి.సి.ఎస్.లో ఉపయోగించబడిన పదాలు మరియు భావనలు, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం-2003 లోని అంశాల్లో నిర్వహించబడిన లేదా ఉపయోగించబడిన లేదా ఈ చట్టం క్రింద ఏర్పరచబడిన నియమనిబంధనలు కంపెనీ యొక్క పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సీ తోపాటు కలిపి చదివినపుడు ఏ విధంగా ఉన్నాయో అవే అర్థాలు వస్తాయి. ఇలాంటివి ఏవీ లేకుంటే విద్యుచ్ఛక్తి పరిశ్రమలో సాధారణంగా వాడుకలో ఉన్నలాగానే అర్థం చేసుకోవాలి.

2.2 నిర్వచనాలు : సందర్భాన్ని బట్టి మరోవిధంగా అవసరం లేకుంటే, ఈ సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల్లో :

##### 2.2.1 చట్టం అనగా విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం-2003

2.2.2 ఒప్పందం లేదా సరఫరా ఒప్పందం యొక్క అర్థం ఈ దస్తావేజులోని ఉప-విభాగం 5.9 లో ఏ విధంగా ఆపాదించబడినదో అదే వర్తిస్తుంది.

2.2.3 సరఫరా ప్రాంతం అనగా చట్టంలోని విభాగం-2(3) ప్రకారం దీనికి సంబంధించిన ఆపాదించబడిన అర్థం వర్తిస్తుంది.

2.2.4 తాత్కాలిక మదింపు అధికారి (Provisional Assessing Officer) లేదా తుది మదింపు అధికారి (Final Assessing Officer) అంటే చట్టంలోని విభాగం-126 వివరణలోని ఉపవిభాగం (ఏ) ప్రకారం దీనికి సంబంధించి ఆపాదించబడిన అర్థం వర్తిస్తుంది.

- 2.2.5 అప్పీళ్ళ అధికారి ఉత్తర్వు (Appellate Authority Order) అంటే అప్పీల్ కార్యకలాపాలు ముగిసిన తర్వాత, చట్టంలోని విభాగం-127 ప్రకారం, వినియోగదారునికి అప్పీళ్ళ అధికారి జారీచేసిన ఉత్తర్వులు.
- 2.2.6 "సిసి" అనగా విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లులు/ఛార్జీల (సిసి బిల్లులు/సిసి ఛార్జీలు) సందర్భంగా సాధారణంగా ఉపయోగించే "ప్రస్తుత వినియోగం" అను అర్థం.
- 2.2.7 "కమిషన్" అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టం-1998 ప్రకారం ఏర్పరచిన/స్థాపించిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి.
- 2.2.8 "కంపెనీ" అనగా లైసెన్సు మంజూరైన ఆంధ్రప్రదేశ్ ఉత్తర విద్యుత్ పంపిణీ కంపెనీ లిమిటెడ్.
- 2.2.9 కలుపబడిన విద్యుచ్ఛక్తి లోడ్ (Connected Load) అనగా వినియోగదారుని లోగిలిలోని అన్ని ఉపకరణాలు, తీసుకపోవడానికి వీలైనన్ని ఉపకరణాలతో సహా అన్నింటిపై, ఉత్పత్తిదారుని సమిష్టి అంచనా. ఇది KW (కిలోవాట్స్) లేదా HP (హార్స్ పవర్) రూపంలో తెలియపరచబడుతుంది. ఒక వేళ ఈ అంచనా అనునది KVA (కిలోవాట్ ఆంపియర్) రూపంలో ఉంటే దానిని 0.90 (పవర్ ఫ్యాక్టర్)తో హెచ్చవేసి KW ల లోనికి మార్చుకోవాలను. ఒకవేళ అన్ని ఉపకరణాలు లేదా ఏదైన ఉపకరణాన్నిగాని ఉత్పత్తిదారుడు HP లో అంచనా వేస్తే దానిని 0.746 తో హెచ్చవేసి KW లలోనికి మార్చుకోవాలను.
- 2.2.10 "వినియోగదారునికి సంబంధించిన స్థావరంలో ప్రతిష్ఠాపన" అనగా వినియోగదారుడు స్వతహాగా కానీ లేదా వినియోగదారుని తరపున వేరే ఎవరైనాగాని ఒక లోగిలిలో లేదా ఇంతకు ముందే ఉన్న లోగిలిలో విద్యుచ్ఛక్తి వైర్లు, ఫిట్టింగులు, మోటార్లు, ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు లేదా ఇతర ఉపకరణాలు అన్ని కలిపి ఉన్న ఒక సంయుక్త విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగపు యూనిట్ ను ఏర్పాటు చేయడం.
- 2.2.11 ఒప్పందం ప్రకారం డిమాండ్ (Contracted Demand) లేదా ఒప్పందం ప్రకారం గరిష్ట డిమాండ్ అనగా క్లాజు 2.2.35 లో వివరించిన విధముగా మరియు ఇరుపక్షాల మధ్య సరఫరా ఒప్పందంలో తెలియజేసిన విధముగా వ్యవస్థపై వినియోగదారుడు ఉంచదలచిన గరిష్ట గిరాకీ.
- 2.2.12 ఒప్పందపు లోడ్ (Contracted Load) అనగా వినియోగదారునికి తన స్థావరానికి KW లు KVA లు లేదా HP లలో ఎంత లోడ్ అవసరమైతే మరియు రెండు పక్షాల మధ్య ఒప్పందంలో ఏ విధంగా తెలియజేయబడిందో ఆరకంగా కలుపబడినలోడ్.
- 2.2.13 సరఫరా ప్రారంభ తేదీ (Date of Commencement of Supply) అనగా ఏ రోజునైతే కంపెనీ వినియోగదారుని స్థావరానికి కనెక్షన్ కలిపి క్రియాత్మకతకు తీసుకవస్తుందో లేదా క్లాజు 5.9.2.1 లో తెలియజేసిన విధంగా నోటిసు గడువు తీరిన తేదీ, వీటిలో ఏది ముందైతే అది వర్తిస్తుంది.

- 2.2.14 నోటీసు అందజేయు తేదీ (Date of Service of Notice) అనగా దీనిలోని క్లాజు 19.1 ప్రకారం దీనికి ఆపాదించబడిన ఆర్డం వర్తిస్తుంది.
- 2.2.15 "నిర్దేశిత అధికారి" (Designated Officer) అనగా నిర్దేశిత అధికారులకు సంబంధించిన ప్రకటన ప్రకారం కంపెనీ తెలియపరచిన అందరు అధికారులు లేదా వ్యక్తులు లేదా ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ద్వారా ఇవ్వబడిన పనులు చేపట్టడానికి అధికారం ఇవ్వబడిన వ్యక్తి.  
చట్టంలోని సంబంధిత అంశాల ప్రకారం రాష్ట్రప్రభుత్వ అధీకృత అధికారులు మాత్రమే ఈ రకమైన విధులు నిర్వహించాలి.
- 2.2.16 నియమిత అధికారుల యొక్క ప్రకటన (Designated Officers Notification) అనగా దీనిలోని క్లాజు-4 లో సూచించిన విధముగా వివిధ కార్యకలాపాలకు కంపెనీ ద్వారా అధికారాలు పొందిన అధికారుల జాబితా (లిస్టు).
- 2.2.17 "ప్రధాన పంపిణీ" (Distributing Main) అనగా చట్టంలోని సెక్షన్-2(18) ప్రకారం ఆపాదించబడిన అర్థం.
- 2.2.18 "పంపిణీ వ్యవస్థ" (Distributing System) అనగా చట్టంలోని సెక్షన్-2(19) ప్రకారం ఆపాదించబడిన అర్థం.
- 2.2.19 "ఎలక్ట్రికల్ ఇన్స్ పెక్టర్" అనగా చట్టంలోని సెక్షన్-2(21) ప్రకారం ఆపాదించబడిన అర్థం.
- 2.2.20 విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా లోడ్ నియంత్రణ (Electricity Supply Code Regulation) అంటే ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్) నిబంధన-2004 (2004 లోని 5 వ సంఖ్య).
- 2.2.21 "అదనపు హై వోల్టేజీ" (EHV) అనగా సాధారణ పరిస్థితులలో 33,000 వోల్టుల వోల్టేజీని అధిగమించడం. అయినప్పటికీ భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 ని అనుసరించి ఎంత శాతం భేదం ఉండవచ్చో దానికి లోబడి.
- 2.2.22 "అదనపు హై టెన్షన్" (EHT) వినియోగదారుడు అనగా ఏ వినియోగదారునికైతే విద్యుచ్ఛక్తిని అదనపు హై-వోల్టేజీతో సరఫరా చేయడం జరిగిందో అని అర్థం.
- 2.2.23 "ఫీడర్" అనగా ఏదైతే సబ్ స్టేషన్ కు హై-టెన్షన్ లేదా అదనపు హై-టెన్షన్ వినియోగదారులు కలుపబడి ఉన్నారో ఆ సబ్-స్టేషన్ నుండి సరఫరాచేసే హై-టెన్షన్ లేదా అదనపు హై-టెన్షన్ డిస్ట్రిబ్యూటర్.
- 2.2.24 తుది మదింపు ఉత్తర్వు (Final Assessment Order) అనగా చట్టంలోని 126 సెక్షన్ ప్రకారం, ఇందులోని అనుబంధం-X లో ఉన్నట్లుగా క్లాజు 9.4 ను దృష్టిలో ఉంచుకొని విద్యుచ్ఛక్తి అక్రమ వినియోగానికి సంబంధించిన కేసులో తుదిమదింపు పూర్తైన తర్వాత క్లాజు 2.2.4 లో తెలియపరచినట్లుగా మదింపు అధికారి జారీచేసిన ఉత్తర్వు.

- 2.2.25 హై-వోల్టేజీ (HV) అనగా 440 వోల్టులకన్నా అధిక వోల్టేజీ, కాని సాధారణ పరిస్థితుల్లో ఇది 50 సైకిల్స్ లో ఉండే 3,000 వోల్టుల కన్నా మించకుండా ఉండడం, అయినప్పటికీ భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు-1956 ని అనుసరించి ఎంత శాతం బేధం ఉండవచ్చో దానికిలోబడి ఉండడం.
- 2.2.26 హై-టెన్షన్ (HT) వినియోగదారుడు అనగా ఏ వినియోగదారునికైతే విద్యుచ్ఛక్తి అధిక వోల్టేజీతో సరఫరా చేయడం జరిగినదో ఆ వినియోగదారుడు అని అర్థం.
- 2.2.27 హై టెన్షన్ (HT) ఒప్పందం అనగా దీనిలోని అనుబంధం II (ఎ) మరియు 5.9 క్లాజు ప్రకారం దీనికి ఆపాదించబడిన అర్థం.
- 2.2.28 "తనఖీ అధికారి" అనగా నిర్దేశించబడిన అధికారికి సంబంధించిన ప్రకటనలో తెలియజేసిన విధముగా కంపెనీ ద్వారా తనిఖీలు నిర్వహించడానికి అధికారం ఇవ్వబడిన వ్యక్తి లేదా అధికారి.
- 2.2.29 "తనఖీ రిపోర్టు" అంటే తనిఖీ పూర్తయిన తరువాత వినియోగదారునికి తనిఖీ అధికారి ఇచ్చే రిపోర్టు (అనుబంధం-IV).
- 2.2.30 లైసెన్స్ అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టం-1998 లోని సెక్షన్-15 ప్రకారం విద్యుచ్ఛక్తి పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా చేపట్టనిమిత్తం కమిషన్ (ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి) ద్వారా ఇవ్వబడిన సంఖ్య 14/2000.
- 2.2.31 (ఉద్దేశ్యపూర్వకంగా ఖాళీగా విడిచి పెట్టడమైనది)
- 2.2.32 లో-టెన్షన్ (LT) ఒప్పందం ప్రకారం అనగా క్లాజు-5.9 లో దీనికి సంబంధించి ఆపాదించబడిన అర్థం, మరియు అనుబంధంలో వివరించినట్లుగా (అనుబంధం-I(ఎ) LT-III, LT-IV తరగతులకు సంబంధించి మరియు LT ధరఖాస్తు మరియు అనుబంధం-I ఇతర తరగతులకు సంబంధించి).
- 2.2.33 లో-వోల్టేజీ (LV) అనగా సాధారణ పరిస్థితుల్లో 440 వోల్టులకు మించకపోవడం మరియు ఇది 50 సైకిల్స్ లో ఉండడం. అయినప్పటికీ భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956 అనుసరించి ఎంత శాతం బేధం ఉండవచ్చో దానికి లోబడి ఉండడం.
- 2.2.34 లో-టెన్షన్ (LT) వినియోగదారుడు అనగా ఏ వినియోగదారునికైతే విద్యుచ్ఛక్తి తక్కువ లేదా మధ్యస్థ వోల్టేజీ తో సరఫరా చేయబడిన ఆ వినియోగదారుడు అని అర్థం.
- 2.2.35 గరిష్ట డిమాండ్ అనగా వినియోగదారుని ఒప్పందపు డిమాండ్ 4000 KVA లకన్నా తక్కువ ఉన్నప్పుడు, ఒక నెలలో వరుసక్రమంలో ఏ 30 నిమిషాలలోనైనా వినియోగదారునికి విడుదలయ్యే

గరిష్ట విద్యుచ్ఛక్తికి (KVAH) రెండింటలు అని అర్థం, కాని వినియోగదారుని ఒప్పంద డిమాండు 4000 KVA మరియు అంతకన్నా ఎక్కువ అయినప్పుడు, గరిష్ట డిమాండు అనగా ఒక నెల వరుసక్రమంలో ఏ 15 నిమిషాలలోనైనా వినియోగదారునికి విడుదలయ్యే గరిష్ట విద్యుచ్ఛక్తికి (KVAH) నాలుగింటలు అని అర్థం.

### 2.2.36 (ఉద్దేశ్యపూర్వకంగా ఖాళీగా విడిచి పెట్టడమైనది)

2.2.37 మీటరు అనగా విద్యుచ్ఛక్తి పరిమాణాలను KWh లలో గరిష్ట డిమాండును KW లేదా KVA లలో, ప్రతిక్రియాశీలక శక్తిని (Reactive Energy) KVAR గంటలలో, మొదలైనవి కొలవడానికి ఉపయోగపడే సాధనం. వీటిలో కరెంట్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు (CT) మరియు పొటెన్షియల్ ట్రాన్స్ ఫారంలు (PT) మొదలైన విడిభాగాలూ ఎక్కడైతే మీటరుతో కలిపి వీటిని ఉపయోగిస్తారో మరియు ఇటువంటి మీటరును లేదా దాని విడిభాగాలను ఉంచడానికి ఉపయోగించే కంచే మరియు రక్షణ కొరకు మరియు పరిక్షల నిమిత్తము ఉపయోగించే ఏ రకమైన ఉపకరణాలు, స్విచ్ లు లేదా యమ్.సి.బి (MCB) లేదా ప్యూజులు.

2.2.38 కనీస ఛార్జీలు అనగా వినియోగదారుడు ఏ కారణం చేతనైనా విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించుకున్నాగానీ చెల్లించవలసిన ఛార్జీలు, మరియు ఎప్పుడైతే వినియోగదారుడు ఉపయోగించే విద్యుచ్ఛక్తికి చెల్లించవలసిన ఛార్జీలు కమీషన్ నిర్ధారించిన కనిష్ట ఛార్జీల కన్నా తక్కువయినప్పుడు వినియోగదారుడు కనిష్ట ఛార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

2.2.39 నెల అంటే సంవత్సరములో నెల. ఛార్జీలను లెక్కకట్టే విషయంలో వరుస క్రమంలోని రెండు మీటర్ రీడింగు మధ్య కాలాన్ని ఒక నెలగా పరిగణలోనికి తీసుకోవచ్చు.

2.2.40 నివాసస్థుడు (Occupier) అనగా ఏ నివాసంలోనైతే విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగిస్తున్నారో లేదా ముందు ముందు ఉపయోగించదలచుకున్నారో ఆ నివాసం స్వంతదారు లేదా ఆ నివాసంలో ఉండే వ్యక్తి.

2.2.41 సరఫరా మొదలు (Point of Supply) లేదా సరఫరా ప్రారంభించే పాయింటు అనగా వినియోగదారుని కబ్-అవుట్ కు సంబంధించిన ఇన్ కమింగ్ టర్మినల్స్.

2.2.42 పవర్ ఫ్యాక్టర్ లేదా సగటు పవర్ ఫ్యాక్టర్ అంటే ఒక నెలలో వినియోగించిన కిలోవాట్ - హవర్స్ మరియు ఆ నెలలో నమోదైన కిలో వాట్ ఆఫీయర్ - హవర్స్ ల నిష్పత్తి. దీనిని రెండు దశాంశ స్థానాల వరకు గణించాలి.

2.2.43 ప్రెమిసిస్ అనగా చట్టం సెక్షన్ 2 లోని సబ్ సెక్షన్ 51 లో చెప్పబడినట్లుగా.

2.2.44 ప్రొటెక్టివ్ లోడ్ అనగా సాధారణ కర్తవ్యసూచికి లోబడి ఉండని లోడ్.

- 2.2.45 తాత్కాలిక మదింపు అధికారి అనగా నిర్దేశిత అధికార ప్రకటనలో నిర్దేశించబడినట్లుగా మరియు దీనిలోని క్లాజు 10.2 పరతుల ప్రకారం, విద్యుచ్ఛక్తి దొంగతనాలకు సంబంధించిన కేసుల్లో ఆదాయ నష్టాన్ని తాత్కాలిక మదింపు చేయడానికి కంపెనీ ద్వారా నియమితుడైన, అధికారాలు ఇవ్వబడిన వ్యక్తి.
- 2.2.46 తాత్కాలిక మదింపు నోటీసు అనగా క్లాజు 10.2.3 పరతుల ప్రకారం మరియు అనుబంధం-6 లో ఉన్నట్లుగా, విద్యుచ్ఛక్తి దొంగతనాలకు సంబంధించిన కేసుల్లో తాత్కాలిక మదింపు అధికారి ఇచ్చే నోటీసు.
- 2.2.47 సర్వీస్ అనగా వినియోగదారుడు చేసుకున్న ఒప్పందం ప్రకారం విద్యుచ్ఛక్తిని ఉపయోగించు కోవడానికి కంపెనీ ద్వారా ఇవ్వబడిన సర్వీస్ కనెక్షన్.
- 2.2.48 సర్వీస్ లైన్ అనగా ఒక వినియోగదారుడు లేదా కొందరు వినియోగదారులకు ప్రధాన పంపిణీ (Distribution Main)లోని ఒకే పాయింట్ నుండి కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి లైన్ ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా జరిగినప్పుడు లేదా సరఫరా చేసే ఉద్దేశ్యం ఉన్నప్పుడు.
- 2.2.49 టారిఫ్ ఉత్తర్వులు అనగా కంపెనీకి సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి మరియు సేవల విషయంలో వివిధ తరగతుల వినియోగదారుల నుండి ఆ కంపెనీ వసూలు చేయదగిన టారిఫ్/ ఛార్జీల సంబంధించి కమిషన్ ద్వారా ఇటీవల జారీ చేయబడిన ఉత్తర్వు.
- 2.2.50 టారిఫ్ అనుసూచి (Tariff Schedule) అనగా కంపెనీకి సంబంధించిన టారిఫ్ ఉత్తర్వులను అనుసరించి, విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా మరియు సేవల విషయంలో కంపెనీ ద్వారా ఇటీవల జారీ చేయబడిన ఛార్జీల అనుసూచి.
- 2.2.51 టెస్ట్ రిపోర్టు అనగా కనెక్షన్ ఎంత లోడుకు కలపబడినది, మీటర్ వివరాలు అంటే ఏ రోజున మీటర్ నెలకొల్పబడింది, సీల్ పరిస్థితి మొదలైన వివరాలు తెలియజేస్తూ వినియోగదారుడు మరియు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశిత అధికారి సంతకాలు చేసిన రిపోర్టు. ఏ రోజునైతే రిపోర్టు మీద సంతకాలైనవో ఆ రోజు నుండి సరఫరా చేయడానికి కంపెనీ సంసిద్ధంగా ఉన్నదన్నమాట.
- 2.2.52 విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యం- దీనికి చట్టంలోని సెక్షన్-135 (1) లో ఆపాదించబడిన అర్థం వర్తిస్తుంది.
- 2.2.53 విద్యుచ్ఛక్తి అక్రమవాడకం- దీనికి చట్టంలోని సెక్షన్-126 యొక్క వివరణలోని (బి) ప్రకారం ఆపాదించబడిన అర్థం వర్తిస్తుంది.
- 2.2.54 యూనిట్లు అనగా బిల్లింగు సంబంధించిన మీటర్ సూచించే కిలోవాట్ అవర్స్ (KWhs).

2.2.55 వైరింగ్ సంపూర్ణ రిపోర్టు అనగా లైసెన్సు కలిగిఉన్న స్థానిక విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ ద్వారా వినియోగదారుని స్థావరంలో వైరింగ్ పూర్తయినట్లు జారీ చేసిన రిపోర్టు లేదా లెటర్.

2.3 సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ పరతులు మరియు నిబంధనల్లో ఉపయోగించిన సంక్షిప్త నామాలు.

సంక్షిప్త నామం	పూర్తి పేరు
ఎ.యమ్.పి	అంపియర్
ఎ.పి.ఇ.ర్.సి	ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి రేగ్యులేటరీ కమీషన్
ఎ.పి.జి.పి.సి.ఎల్	ఆంధ్రప్రదేశ్ గ్యాస్ పవర్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్
ఎ.పి.టి.యస్	యంటీ పవర్ తెస్ట్ స్కాడ్
సి.బి	సర్క్యూట్ బ్రేకర్
సి.సి	కరెంట్ కన్ట్రామ్
సి.టి	కరెంట్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్
డిస్కమ్	డిస్ ట్రిబ్యుషన్ కంపెనీ
ఇ.హెచ్.టి	ఎక్స్ ట్రా హై-టెన్షన్
ఇ.హెచ్.వి	ఎక్స్ ట్రా హై-వోల్టేజి
యచ్.ఎ.ఓ	ఫైనల్ అస్సెస్ మెంట్ ఆర్డర్
జి.టి.సి.యస్	జనరల్ టర్మ్స్ అండ్ కండిషన్స్ ఆఫ్ సప్లయ్
హెచ్.జి	హార్స్ గ్యాప్
హెచ్.పి	హార్స్ పవర్
హెచ్.వి	హై-వోల్టేజి
కె.వి	కిలో వోల్ట్
కె.వి.ఎ	కిలో వోల్ట్ ఆంపియర్
కె.వి.ఎ.ఆర్	కిలో వోల్ట్ ఆంపియర్ రియాక్టివ్
యల్.టి	లో-టెన్షన్
యల్.వి	లో-వోల్టేజి
కె.డబ్ల్యు	కిలో వాట్
కె.డబ్ల్యు.హెచ్	కిలో వాట్ అవర్
యమ్.సి.బి	మినియేచర్ సర్క్యూట్ బ్రేకర్
యమ్.పి.పి	మిన్ పవర్ ప్లాంట్
యమ్.ఆర్.ఐ	మీటర్ రీడింగ్ ఇన్స్ ట్రుమెంట్
యమ్.ఆర్.టి	మీటర్ రిలే టెస్టింగ్



సంక్షిప్త నామం	పూర్తి పేరు
పి.ఎ.యస్	ప్రోవిజనల్ ఆసెస్ మెంట్ నోటీసు
పి.టి	పోటీన్షియల్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్
టి.సి	టిన్న్డ్ కాపర్
యు.సి.యమ్	అన్ కన్స్ట్రక్ట్డ్ మినిమమ్
యు.ఐ.డబ్ల్యు	యూనిట్ ఆఫ్ ఇరిగేషన్ వర్క్
వి	వోల్ట్
డబ్ల్యు	వాట్

### 3. సరఫరా వ్యవస్థ

#### 3.1 ప్రకటించిన వోల్టేజి మరియు ఫ్రీక్వెన్సీ

3.1.1 భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956 లోని నిబంధన-55 ప్రకారం ఉండదగిన బేధం యొక్క పరిధులను సరించి, 50 Hz ఫ్రీక్వెన్సీ తో కంపెనీ సరఫరా చేస్తుంది. సాధ్యమైనంతవరకు విద్యుత్ సరఫరా నిరాటంకంగా కొనసాగుతుంది.

3.1.2 భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు-1956 నిబంధన-54 ప్రకారం ఉండదగిన బేధం పరిధులను సరించి కంపెనీ ద్వారా ప్రకటింపబడిన సరఫరా, సాధారణంగా ఈ క్రింది విధంగా ఉంటుంది.

వోల్టేజి స్థాయి	ప్రకటించిన వోల్టేజి
లో-టెన్షన్ (LT)	సింగిల్ ఫేజ్ : ఫేజ్ మరియు న్యూట్రల్ మధ్య 240 వోల్ట్లు, మరియు త్రీ ఫేజ్ : ఫేజ్ లు మరియు ఆల్టర్నేటింగ్ కరెంట్ 415 వోల్ట్లు -50 సైకిల్స్
హై-టెన్షన్ (HT)	ఆల్టర్నేటింగ్ కరెంట్ 3-ఫేజ్, 50 సైకిల్స్, 1500 KVA లోడ్ ల వరకు ఫేజ్ ల మధ్య 11 KV 1500 KVA లోడ్ దాటితే 33 KV , 132 KV లేదా 220 KV ల ఎక్కువ వోల్టేజీ తో సరఫరా చేసే అధికారం కంపెనీకి ఉంది.
ఎక్స్ ట్రా హై-టెన్షన్ (EH)	త్రి-ఫేజ్: 132 KV / 220 KV టూ-ఫేజ్: 132 KV / 220 KV ప్రస్తుతం ఉన్న రైల్వే మార్గాలకు

#### 3.2.1 కనెక్షన్ వర్గీకరణ

లోడ్ ఒప్పందం ఆధారంగా LT వినియోగదారులు సరఫరా పొందడమనేది సాధారణంగా ఈ క్రింది వోల్టేజీ లలో ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

లోడ్ ఒప్పందం ప్రకటించిన వోల్టేజీ	వోల్టేజీ స్థాయి
ఎ) 15 KW లకు మించకుండా	240 వోల్ట్ల తో సింగిల్ ఫేజ్

సాధారణ సరఫరా	
బి) 1.5 HP కి మించకుండా విద్యుత్ స్థావర ప్రతిష్ఠాపన	ఈ క్రింది వాటికి లోబడి ఎక్కడైతే త్రి-ఫేజ్ సరఫరా అవసరం ఉంటుందో అక్కడ ఇవ్వడం జరుగుతుంది: కనీసం 3 KW ల లోడ్ తో కలపబడి ఉన్న LT తరగతి-I (డొమెస్టిక్) మరియు LT తరగతి-II (నాన్-డొమెస్టిక్/ కమర్షియల్ కు 5 KW మరియు తరగతి-VII (సాధారణ ప్రయోజనం) మరియు సాధ్యసాధ్యాలకు ఛార్జీల చెల్లింపులకు లోబడి.
(i) 15 KW లకు మించిన సాధారణ సరఫరా (ii) 1.5 HP కి మించిన మరియు 75 HP వరకు విద్యుత్ స్థావర ప్రతిష్ఠాపనలు (iii) ఎప్పటికప్పుడు కమీషన్ నిర్ధారించిన ధరల ఉత్తర్వులకు లోబడి 75 HP కన్న ఎక్కువ మరియు 150 HP కన్న తక్కువ లోడ్ తో కలపబడిన లోడ్.	త్రి-ఫేజ్ ల మధ్య 415 వోల్ట్ల మరియు ఫేజ్ లు మరియు న్యూట్రల్ మధ్య 240 వోల్ట్ల

3.2.2 ఏ స్థావరాలైతే 75 HP/56 KW లకన్నా ఎక్కువ లోడ్ తో కలపబడి ఉన్నాయో (క్లాజు 3.2.1 లోని ఐటం (iii) లోని వాటిని మినహాయించి) వాటికి HT సరఫరా అందించడం జరుగుతుంది మరియు మొత్తం ఒప్పందపు డిమాండ్ (Contracted Demand)ని బట్టి సాధారణంగా ఈ క్రింద తెలియపరచిన వోల్టేజీలో ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

3.2.2.1 సాధారణ ఫీడర్ల నుండి HT వినియోగదారులు సరఫరా పొందగోరితే : కంపెనీకి ఉన్న మొత్తం ఒప్పందాలు గిరాకి మరియు PGPCl, మిన్ హైడెల్, విండ్ పవర్, PP లు కో-జనరేటింగ్ ప్లాంట్లు మొదలైన అన్ని రకాల ఆధారాలు:

ఒప్పందపు డిమాండ్	వోల్టేజీ స్థాయి
1500 KVA వరకు	11 KV
1501 KVA నుండి 5000 KVA	33 KV
5000 KVA పైన	1 కంపెనీ నిర్ధారించినట్లుగా 132 KV లేదా 220 KV

3.2.2.2 సబ్ స్టేషన్ నుండి స్వతంత్ర ఫీడర్ల ద్వారా HT వినియోగదారులు సరఫరా పొందగోరితే

దరఖాస్తు దారులు నుండి స్వతంత్ర ఫీడర్ల ద్వారా పొంద గోరిన కంపెనీ యొక్క మొత్తం ఒప్పందం గిరాకి మరియు PGPCl మిన్ హైడెల్ విండ్ పవర్, ....లు కో జనరేటింగ్ ప్లాంట్ల మొదలగు అన్ని రకాల ఆధారాలకు:

ఒప్పందపు డిమాండ్	వోల్టేజీ స్థాయి
2500 KVA వరకు	11 KV
2501 KVA నుండి 10000 KVA	33 KV
10000 లకు పైబడి KVA	132 KV లేదా 220 KV

3.2.2.3 టారిఫ్ ఉత్తర్వు లో తెలియజేసిన విధముగా, ఈ క్లాజు ప్రకారం సడలింపులు అనునవి, ఈ క్రింది షరతుల అమలుకు లోబడి ఉంటాయి.

- (i) వినియోగదారుడు సబ్ స్టేషన్ నుండి ప్రత్యేక ఫీడర్ కలిగి ఉండాలి.
- (ii) సబ్ స్టేషన్ నుండి తీసుకువచ్చే ఏర్పాట్లతో సహా కంపెనీ నిర్ధారించిన ప్రమాణాల ప్రకారం వినియోగదారుడు సర్వీస్ లైను మొత్తం ఖర్చులు భరించాలి.

### 3.3 వినియోగదారుల తరగతుల వర్గీకరణ

LT సరఫరా మరియు HT సరఫరా క్రింద వినియోగదారులను వివిధ తరగతుల ప్రకారం వర్గీకరించడం అనునది ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో మండలి నిర్ధారించిన రీతిలో జరుగవలెను లేదా మండలి యొక్క ఇతర ఉత్తర్వుల ప్రకారమైన జరుగవలెను.

### 3.4 వినియోగదారుల తరగతుల పున:వర్గీకరణ

3.4.1 ఎక్కడైతే ఒక వినియోగదారుడిని ఒక ప్రత్యేక తరగతి క్రింద వర్గీకరించడం జరిగి తదనుగుణంగా చెల్లింపుల బిల్లింగు కూడా చేయడం జరిగి, ఆ తరువాత వర్గీకరణ సరైనది కాదు అని గుర్తించినప్పుడు (కంపెనీద్వారా నియమింపబడిన అధికారికి తెలియపరచకుండా వినియోగదారుడు తన స్థావరవినియోగ ఉద్దేశ్యంలో మార్పులు చేయకుండా ఉండడం అనే షరతుకు లోబడి) ప్రతిపాదిత పున:వర్గీకరణ గురించి వినియోగదారునికి ఒక నోటీసు ద్వారా తెలియపరచడం జరిగి వినియోగదారునికి ఎలాంటి అభ్యంతరములున్నా 15-రోజులలో దాఖలు చేసే అవకాశం ఇవ్వడం జరుగుతుంది. వినియోగదారుని సమాధానము ఏమైనా ఉన్నచో కంపెనీ దానిని పరిగణలోనికి తీసుకొని వర్గీకరణలో మార్పులతో పాటు బిల్లుల విషయములో కూడా తగు సవరణలు చేపడుతుంది. ఉదా: గృహ మరియు వ్యవసాయ తరగతుల విషయములో 6 నెలలు.

3.4.2 ఒక వినియోగదారుడు తన సర్వీసు కనెక్షన్ పున:వర్గీకరించాలని లిఖిత పూర్వకముగా కోరినట్లయితే (తరగతి మార్పునకు) ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి రెగ్యులేషన్ 2004 (నెం.7, 2004) నిర్ధారించిన కాలపరిమితిలో (లైసెన్స్ ల నిర్వహణా ప్రమాణాలు) అటువంటి విజ్ఞప్తిని కంపెనీ అమలుపరుస్తుంది.

### 3.5 ప్రత్యేక వ్యవస్థ/స్థావరం నిర్వచనం :

జి.టి.సి.ఎస్ నిమిత్తము ప్రత్యేక వ్యవస్థలు స్థాపనలలో ఈ క్రింది రకాల వ్యవస్థలు / స్థాపనలు వస్తాయి.

- (i) ప్రత్యేక వ్యవస్థ, ఉద్యోగులు కలిగి ఉండడం.
- (ii) స్వంత దారులుగా కానీ లేదా లీజుకు తీసుకోబడిన వివిధ వ్యక్తులు ఉండడం.
- (iii) వివిధ రకాల లైసెన్సులు లేదా రిజిస్ట్రేషన్లతో ఉండడం; మరియు
- (iv) డొమెస్టిక్ తరగతి క్రింద వేర్వేరు వంట గదులు కలిగి ఉండడం.

### 3.5.2 ప్రతి ప్రత్యేక వ్యవస్థ/స్థాపనానికి ప్రత్యేక సరఫరా పాయింటు ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

3.5.3 ఎక్కడైతే ఒకే స్థావరం/లోగిలిలో ఉంటున్న ఒకే గ్రూపు లేదా కుటుంబం లేదా సంస్థ లేదా కంపెనీకి సంబంధించిన వినియోగదారులు వేర్వేరు కనెక్షన్లద్వారా సరఫరా పొందుతున్నారని సహేతుకముగా నిరూపించబడినదో, పై అంశాలకు భిన్నముగా కంపెనీకి చర్యలు చేపట్టే హక్కు ఉన్నది. ఒకే స్థావరం/లోగిలిలోని అట్టి వేర్వేరు కనెక్షన్లను, కంపెనీ ఒకే కనెక్షన్ గా పరిగణించి, ఆ వినియోగదారుల మొత్తం వినియోగాన్ని, ఒక కనెక్షన్ కు వర్తించే తగు టారిఫ్ ల ప్రకారం ఛార్జీ చేయడం జరుగుతుంది. సంబంధిత వినియోగదారులను, అట్టి వేర్వేరు కనెక్షన్ కు సంబంధించి ఒకే దరఖాస్తు దాఖలు చేయమని మరియు వేర్వేరు సర్వీసు కనెక్షన్లను ఒకే సర్వీసు క్రింద విలీనం చేయడానికి అయ్యే ఛార్జీలను చెల్లించమని అడుగుతూ కంపెనీ అధీకృత అధికారి సంబంధిత వినియోగదారులకు నోటీసులు జారీ చేయడము జరుగుతుంది.

3.5.4 ఎక్కడైతే వేర్వేరు కనెక్షన్లకు కలుపబడిన లోడ్ 75 HP లకన్నా ఎక్కువ ఉంటుందో. అట్టి వినియోగదారులు తప్పనిసరిగా HT సరఫరాకుగాని లేదా LT-III (B) సరఫరాకు గాని మార్చుకోవలసి ఉంటుంది. మరియు నోటీసు జారీ చేయబడిన తేది నుండి 60 రోజులలో అట్టి సరఫరాను పొందడానికికావలసిన ప్రక్రియలను పాటిస్తూ వారి సర్వీసులను క్రమబద్ధీకరించు కోవలెను. ఒకవేళ వినియోగదారుడు నిర్దేశితతరగతికి మార్చుచేయడంకోసం అవసరమయ్యే ఛార్జీలు చెల్లించడంవిఫలమైతే, నోటీసు జారీచేసినతేదినుండి 60 రోజులతరువాత అట్టిసర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది. క్లాజు 12.3.3.2 (i) లో సూచించినప్రకారము, నిర్దేశిత తరగతి మార్పు విషయములో జాప్యంఉంటే, ఆ సర్వీసును HT టారిఫ్ క్రింద బిల్లింగు చేసే అధికారం లైసెన్సీ కి ఉన్నది.

### 4. కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారులు :

కంపెనీ వ్యవహారాల నిమిత్తం వేర్వేరు పనులకు సంబంధించి, కంపెనీఅధీకృతఅధికారులు మరియు సిబ్బందిపేర్లను కంపెనీనిర్దేశితఅధికార్ల ప్రకటన ద్వారా కంపెనీ జారీ చేస్తుంది. ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదంతో ఈ ప్రకటన జారీ చేయడం జరుగుతుంది.

చట్టంలోని సంబంధిత అంశాల ప్రకారము రాష్ట్రప్రభుత్వ అధీకృతఅధికారులు మాత్రమే ఈ రకమైన విధులు నిర్వర్తించవలెను.

## 5. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా

### 5.1 సరఫరా కంపెనీ యొక్క విధి :

చట్టంలోని సెక్షన్-43 ప్రకారం మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (విజ్ఞప్తి ఆధారంగా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయడం లైసెన్సీల విధి) రెగ్యులేషన్ 2004 నెం.3, 2004) మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (లైసెన్సీల నిర్వహణ ప్రమాణాలు) రెగ్యులేషన్ 2004 (నెం.7, 2004)ల ప్రకారము, కంపెనీ సరఫరా చేసే ప్రాంతములో ఉన్న ఒక ఇల్లు/స్థావరం/లోగిలి యజమాని లేదా ఆ ఇల్లు/స్థావరం/లోగిలిలో నివసిస్తున్న వ్యక్తి ద్వారా వచ్చిన దరఖాస్తు ఆధారముగా కంపెనీ ఆ స్థావరానికి/ఇంటికి/లోగిలికి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేస్తుంది. కానీ దరఖాస్తు దారుడు జి.టి.సి.ఎస్ లో నిర్దేశించిన పద్ధతులను పాటించవలసి ఉంటుంది.

### 5.2 సరఫరా కొరకు అభ్యర్థన

5.2.1 కొత్త కనెక్షన్ కు సరఫరాకు మరియు అదనపు లోడ్ సరఫరాకు అభ్యర్థనలను నిర్దేశిత దరఖాస్తు ఫారములలో సమర్పించవలసి ఉంటుంది. LT విద్యుత్ సరఫరా దరఖాస్తు (అనుబంధం-I) మరియు HT విద్యుత్ సరఫరా దరఖాస్తు (అనుబంధం-II). కంపెనీ నిర్దేశించిన అన్ని కార్యాలయాలలో దరఖాస్తు ఫారమును కంపెనీ ఉచితముగా అందుబాటులో ఉంచడమే కాకుండా ఈ ఫారమును కంపెనీ యొక్క ఇంటర్నెట్ సైట్ లో ఉంచి ఉచితముగా డౌన్ లోడ్ చేసుకునే వీలును కల్పిస్తున్నది. ఖాళీ దరఖాస్తు ఫారము ఫోటో కాపీలు తీసుకోని వాటిని సంపూర్ణముగా పూరించి సమర్పించిన కంపెనీ అంగీకరిస్తుంది. నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన లో సూచించబడిన కార్యాలయాల్లో దరఖాస్తు దారునికి, దరఖాస్తు పురిందడములో అవసరమైన సమాచారము, సహాయము లభిస్తాయి.

5.2.2 ఏ ఇంటికి/స్థావరానికి సరఫరా అవసరమున్నదో ఆ ఇంటి/స్థావర యజమాని లేదా ఆ ఇంటిలో/స్థావరంలో ఉంటున్న వ్యక్తిగాని విద్యుత్ సరఫరా కొరకు అభ్యర్థన పెట్టుకోవచ్చును. నిర్ణీత రుసుము, ఛార్జీలు, పూచికత్తు మరియు బాధ్యత తీసుకుంటానని మాట ఇవ్వడం మొదలైనవన్నీ జతపరుస్తూ అన్ని వివరములతో పూర్తిచేసిన దరఖాస్తు ఫారములు నిర్దేశిత అధికార్ల యొక్క ప్రకటనలో తెలియచేసిన అధికారి యొక్క కార్యాలయములో దాఖలు చేయవలసి ఉంటుంది. దరఖాస్తు ఫారము మరియు దానితో జతపరచిన దస్తావేజుల (డాక్యుమెంట్ల) పరిశీలించిన తరువాత కంపెనీ రశీదును ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

5.2.3 ఒక దరఖాస్తుదారుడు ఆ ఇల్లు/స్థావర యజమాని కాకుండా ఆ ఇంటిలో/స్థావరంలో ఉంటున్న వ్యక్తిగా సరఫరా కావాలని కోరుతున్నయెడల ఆ ఇంటిలో/స్థావరంలో ఉంటున్న వ్యక్తికి/కిరాయి దారునికి అట్టి సరఫరాను విడుదల చేయడంవలన దరఖాస్తుదారునివల్ల ఎలాంటి నష్టం సంభవించినా ఆ నష్టపరిహారం తానేచెల్లించి ఇచ్చే (ఐడెండిటి) బాధ్యతతో మరియు ఇట్టి నష్టానికి కంపెనీకి సంబంధం లేదని ఆ

ఇంటి/స్థావర యజమాని కంపెనీ పేరు మీద తీసుకున్న ఒక ఇండెమ్మిటీ బాండు సమర్పించవలసి ఉంటుంది. లేని యడల ఇట్టి దరఖాస్తుదారుడు సాధారణంగా చెల్లించవలసిన పూచికత్తు డిపాజిట్(సెక్యూరిటీ డిపాజిట్)కు మూడింతలు చెల్లించ వలసిన అవసరం ఉండడంతో పాటు ఆ ఇంటిలో/స్థావరంలో చట్టబద్ధంగా నివాసం ఉంటున్నట్లుగా దృవీకరణ పత్రాన్ని జత చేయవలసి ఉంటుంది.

5.2.4 ఎక్కడైతే ఒక వినియోగదారుని ఇల్లు/స్థావరం యొక్క ముఖద్వారం వీధిలోనికి లేనప్పుడు మరియు కంపెనీ ముఖ్యలైను నుండి అట్టి వినియోగదారుని ఇల్లు/ స్థావరమునకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాలైను ఆ ఇంటి/స్థావరం ప్రక్కన ఉన్న ఇల్లు/స్థావరం మీదుగా లేదా క్రిందనుండి వెళ్ల వలసివచ్చినప్పుడు (ప్రక్క ఇల్లు/స్థావరం ఈ వినియోగదారుడు లేదా ఇతర వ్యక్తి కలిపి ఉమ్మడి యజమానులైనా కాకున్నా) ఆ వినియోగదారుడు తన స్వంతఖర్చులతో దారి విడవడము కోసము, లేదా అనుమతికోసం ఏర్పాటుచెయ్యాలి. అట్టి దారివదలడం లేదా అనుమతి లభించడం జరగనంతవరకు సరఫరాను అందించే బాధ్యత కంపెనీపై లేదు. ఈ రకమైన దారివిడవడము, లైసెన్సు, అనుమతుల ప్రకారం సరఫరాను అందించేక్రమములో అయ్యే అదనపుఖర్చులను వినియోగదారుడే భరించవలెను. ఒకవేళ ఏ కారణంచేతనైన ఈ దారివిడవడము, లైసెన్సు, అనుమతిని పొందడము అనునవి తరువాత రద్దయిన లేదా ఉపసంహరించుకున్నచో, సర్వీసు లైను ఏ రకమైన దారిమళ్లింపుకయ్యే ఏర్పాటు లేదా కొత్తసర్వీసులైను, మొదలైనవి అవసరముంటే అట్టి ఖర్చులను వినియోగదారుడే భరించవలెను.

5.2.5 వినియోగదారుడు పొందిన అనుమతి, లైసెన్సు లేదా దారి విడువడమున్నవి సముచితమా లేదా చట్టబద్ధమైనవా అని తెలుసుకోవలసిన బాధ్యత కంపెనీకి లేదు.

5.2.6 పారిశ్రామిక లేదా వాణిజ్య అవసరాల నిమిత్తము కొత్త సరఫరా లేదా అదనపు లోడ్ అవసరమున్న వినియోగదారుడు, చట్టప్రకారం వారికి అవసరమయ్యే లైసెన్సు లేదా అనుమతి లేదా ఎటువంటి అభ్యంతరం లేదనే ధృవపత్రమును సంబంధిత స్థానిక అధికారుల నుండి లేదా ఇతర సంబంధిత అధికారుల నుండి పొందవలసి ఉంటుంది.

5.2.7 అన్ని రకములుగా పూర్తిచేసిన దరఖాస్తుఫారం, కావలసిన దస్తావేజులు, ఛార్జీలతో అందిన తరువాత ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (అభ్యర్థన అందుకున్న తరువాత విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయవలసిన బాధ్యత లైసెన్సీలది) రెగ్యులేషన్, 2004 (నెం.3, 2004) మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (లైసెన్సీల యొక్క నిర్వహణ ప్రమాణాలు) రెగ్యులేషన్, 2004 (నెం.7, 2004)ల ప్రకారం నిర్ధారించబడిన గడువులో సరఫరా విడుదల చేయడం కోసము కంపెనీ చర్య తీసుకుంటుంది.

### 5.3 కొత్త కనెక్షన్/అదనపు లోడ్ లకు చెల్లించ వలసిన ఛార్జీలు

#### 5.3.1 సెక్యూరిటీ డిపాజిట్

సరఫరా చేయబడిన/సరఫరా చేయబోయే విద్యుచ్ఛక్తికొరకై చెల్లించవలసిన సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ మరియు చెల్లించకపోతే పరిణామాలు, చెల్లించాల్సిన వడ్డీ మొదలైనవన్నీ ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (సెక్యూరిటీ డిపాజిట్) రెగ్యులేషన్ 2004 (నెం.6, 20004) ప్రకారం ఉంటాయి.

### 5.3.2 సర్వీస్ లైన్ ఛార్జీలు

5.3.2.1 LT మరియు HT తరగతులు రెండింటికీ సంబంధించి కొత్త కనెక్షన్ లేదా అదనపు లోడ్ విడుదలకు సంబంధించి వినియోగదారులు చెల్లించవలసిన సర్వీస్ లైన్ ఛార్జీలు, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా జారీచేయబడే రెగ్యులేషన్/ఉత్తర్వుల ఆధారంగా కంపెనీ ప్రకటించే రేట్లనుసరించి వసూలు చేయబడుతాయి. ఈ ఛార్జీలను వినియోగదారుడు ముందుగానే చెల్లించవలసి ఉంటుంది. లేనిచో సరఫరా లేదా విస్తరణ పనులు చేపట్టబడవు. ఈ ఛార్జీలు తిరిగి ఇవ్వబడవు.

ఒకవేళ కంపెనీ సర్వీస్ లైన్ ఏర్పాటు చేసే పని మొదలుపెట్టక ముందు దరఖాస్తు దారుడు తన అభ్యర్థనను విరమించుకున్నచో వినియోగదారుడు చెల్లించిన మొత్తం నుండి 10 శాతం తగ్గించి మిగిలిన ధనమును తిరిగి ఇవ్వడం జరుగుతుంది. ఈ రకముగా తిరిగిచ్చే ధనమునకు సంబంధించి ఎలాంటి వడ్డీ చెల్లించడం జరగదు.

5.3.2.2 సర్వీస్ లైనుకు సంబంధించిన మొత్తం ఖర్చు కొంత భాగము వినియోగదారుడు చెల్లించినప్పటికీ, సర్వీస్ లైన్ అనునది కంపెనీ యొక్క ఆస్తి, కంపెనీ తన స్వంత ఖర్చులతో దాని నిర్వహణ బాధ్యతను చేపడుతుంది. వేరే వ్యక్తిగాని, వ్యక్తులకుగాని అదే సర్వీస్ లైన్ నుండి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేసే హక్కు కంపెనీకి ఉంది.

### 5.3.3 డెవలప్మెంట్ ఛార్జీలు

5.3.3.1 LT మరియు HT తరగతులకై కొత్త కనెక్షన్/అదనపు లోడ్ లకు సంబంధించి అభివృద్ధి ఛార్జీల రూపేణా వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన మొత్తము ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదముతో కంపెనీ ప్రకటించిన రేట్ల ప్రకారము ఉంటుంది. వినియోగదారుడు ఈ ఛార్జీలను ముందుగానే చెల్లించవలసి ఉంటుంది లేనిచో సరఫరాకు సంబంధించిన విస్తరణ పనులు చేపట్టడము జరగదు. ఈ ఛార్జీలు తిరిగి చెల్లించబడవు.

ఒకవేళ కంపెనీ అనుమతి జారీ చేయబడిన స్కీముకు సంబంధించిన పనులు మొదలుపెట్టక ముందు దరఖాస్తుదారు తన అభ్యర్థనను విరమించుకున్నచో, దరఖాస్తుదారు చెల్లించిన డెవలప్మెంట్ ఛార్జీలను ఎలాంటి వడ్డీ లేకుండా కంపెనీ తిరిగి చెల్లిస్తుంది. ఒకవేళ క్లాజు 5.3.2.1 లో తెలియజేసిన విధముగా ఎక్కడైతే అనుమతి పొందిన స్కీము ఖర్చులో 10 శాతం ఇముడ్చు కోవడానికి సర్వీసులైను ఛార్జీలు సరిపడనియెడల అనుమతి పొందిన స్కీము ఖర్చులోని 10 శాతములో పోగా మిగిలిన మొత్తమును వినియోగదారుడు చెల్లించిన డెవలప్మెంట్ ఛార్జీల నుండి తగ్గించడం జరుగుతుంది.

#### 5.3.4 సర్వీస్ పిష్టింగార్టీలు

ప్రస్తుతమున్న సర్వీసులైన పిష్టింగార్టీల అంచనాలో భాగమైన ఈక్రిందిఖర్చులను వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

- (i) పాతస్థలంలో సర్వీసులైన పడగొట్టడానికయ్యే ఖర్చులు
- (ii) పాతస్థలంనుండి కొత్త స్థలమునకు రవాణా ఖర్చులు
- (iii) కొత్తస్థలంలో సర్వీసులైన పునఃనిర్మాణ ఖర్చులు
- (iv) పాతవస్తువులపై తరుగుదల
- (v) వ్యవస్థాపకఖర్చులు (Overhead Charges)
- (vi) కొత్తవస్తువులు అవసరమైనచో వాటిఖర్చులు మరియు
- (vii) తిరిగి వాపసుపొందలేని వస్తువులఖర్చు

విద్యుత్ సర్వీసులైన పిష్టింగ్ చేపట్టేముందే వినియోగదారుడు పైఅంచనాలో తెలిపిన ఛార్జీలను చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

#### 5.3.5 విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగ ఛార్జీలు

5.3.5.1 క్లాజు3.5 లోనిఅంశాలకులోబడి, మరోవిధముగా చెప్పబడకపోతే అన్ని HT మరియు LT రేట్లు ఒకేసరఫరాపాయింటును సూచిస్తాయి మరియు ప్రతివ్యవస్థకు వేర్వేరుసరఫరాపాయింట్లు ఇవ్వడంజరుగుతుంది.

5.3.5.2 ఎప్పటికప్పుడు మండలిద్వారా జారీచేయబడిన టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో తెలియజేసినవిధముగా విద్యుచ్ఛక్తిసరఫరాకు సంబంధించిన టారిఫ్ మరియు ఛార్జీలు ఉంటాయి.

5.3.5.3 టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో నిర్దారించినరేట్లు లేదా మండలి నిర్దారించిన రేట్లసూచికి అదనముగా ప్రభుత్వము లేదా ఏ ఇతరఅధికారిద్వారాకానీ వసూలుచేయబడే పన్నులు, విద్యుచ్ఛక్తిసుంకము, ఆక్టాయి లేదా వినియోగదారులకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాచేసే సందర్భముగా వసూలుచేసే ఏ ఇతరసుంకాలనైనా టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో నిర్దారించినరేట్లలో ఇవి కలిసిపోయిఉన్నాయని ప్రత్యేకంగా తెలియజేయడం జరుగకుంటే, వీటిని వినియోగదారుడే చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

#### 5.4 సర్వీస్ కనెక్షన్ కేబుల్

##### 5.4.1 LT సరఫరాకు సంబంధించిన సర్వీస్ కనెక్షన్ కేబుల్

5.4.1.1 కొత్త సర్వీస్ : LT వినియోగదారుల ఇల్లు/స్థావరంలో సర్వీస్కేబుల్ ఏర్పాటుచేయడము మరియు మీటర్ బాక్స్/కట్-అవుట్/MCB లను ఏర్పాటుచేయడములపై జి.టి.సి.ఎస్ యొక్క అనుబంధం-XI లో



తెలియజేసినవిధముగా కంపెనీ నిర్దారించిన ప్రమాణాలు, పద్ధతుల ప్రకారము కాబోయే వినియోగదారులు సర్వీస్ కనెక్షన్ కేబుల్ ను ఏర్పాటుచేసుకోవడంతోపాటు, మీటర్ మరియు MCB(కట్-అవుట్)లను ఏర్పాటుచేసుకోవలసి ఉంటుంది. పైనతెలియజేసిన పనులకు వినియోగదారుడు లైసెన్సుపొందిన విద్యుచ్ఛక్తికాంట్రాక్టర్ల సేవలనే ఉపయోగించుకోవలసిఉంటుంది. కంపెనీ కేవలం మీటర్ మరియు మీటరింగ్ యూనిట్ అనగా (కరెంట్ ట్రాన్స్ ఫారమ్ మరియు పోటెన్షియల్ ట్రాన్స్ ఫారమ్) CT & PT లను మాత్రమే సరఫరాచేస్తుంది. సర్వీస్ కనెక్షన్ విషయములో వినియోగదారుడు కంపెనీకి ఎలాంటి ఛార్జీలు చెల్లించాల్సిన అవసరం లేదు. వ్యవసాయము మరియు వీధిదీపాలకు సంబంధించి ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదంద్వారా కంపెనీ ప్రకటించిన పద్ధతులను పాటించవలసి ఉంటుంది.

#### 5.4.1.2 ప్రస్తుతమున్న సర్వీస్ కనెక్షన్ల మార్పులు :

ఏ వినియోగదారుని ప్రస్తుత సర్వీస్ కనెక్షన్ కేబుల్ మరియు కట్-అవుట్ మీటర్ల స్థానం నిర్దేశింపబడిన పద్ధతిప్రకారం లేనిచో, ఈ విషయంలో కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారినుండి నోటీసు అందుకున్న తేది నుండి మూడు నెలల్లో మార్పు చేయవలసినవసరముంది. నోటీసు అమలు పరచడంలో వినియోగదారుడు విఫలముకావడము అనుదానిని జి.టి.సి.ఎస్ అతిక్రమంగా భావించి సరఫరా నిలిపివేయడము జరుగుతుంది.

#### 5.4.1.3 సరఫరానందించడానికి కంపెనీయొక్క పంపిణీవ్యవస్థనుండి ఓవర్ హెడ్ లైన్లు లేదా కేబుల్స్ లాగడానికవసరమయ్యే సదుపాయాలకల్పనకు అయ్యేఖర్చులను వినియోగదారుడు భరించడముతోపాటు వినియోగదారుడు తనకుసంబంధించిన భూమినుచితంగా కంపెనీకి అందుబాటులో ఉంచవలెను. ప్రస్తుతం పంపిణీవ్యవస్థకు విస్తరణ అవసరమైతే, కంపెనీ ఇందుకు అవసరమయ్యే స్వీచ్-గేర్ మరియు ఇతరపరికరాలను ఇతరవినియోగదారులకు సరఫరా అందించుటకు ఈ భూమి మీద స్థాపిస్తుంది.

#### 5.4.1.4 సర్వీస్టైన్ ఒకసారి ఏర్పాటుచేసినతరువాత కంపెనీఅనుమతిలేకుండా దానిని ఒకచోటనుండి మరొకచోటుకు బదిలీచేయడంగానీ లేదా మార్పుచేయడం అనునదిగానీ జరగదు. ఒకవేళ ఎవరైనా వినియోగదారుడు ప్రస్తుత సర్వీస్టైన్ స్థానంలో మార్పుకావాలనికోరితే, వీలుగా ఉన్న పరిస్థితులలో (కేసుల్లో) 5.3.4 లోని అంశాలకు లోబడి కంపెనీ ఆ సర్వీస్ ను మార్పు (shift) చేయడానికి కావలసిన చర్యలు తీసుకుంటుంది.

### 5.5 వినియోగదారుల స్థావరాల ఆమోదం :

#### 5.5.1 LT వినియోగదారులకు సంబంధించి వైరింగు లేదా ఉపకరణాలు మరియు HT వినియోగదారులకు సంబంధించి ట్రాన్స్ ఫారంలు, స్వీచ్-గేర్లు మరియు ఇతర విద్యుచ్ఛక్తి పరికరాలను కంపెనీ వ్యవస్థకు కలపబడటానికి ముందు కంపెనీ నిర్దేశితఅధికారి తనిఖీ మరియు ఆమోదము తప్పనిసరి మరియు ఈ

అధికారి ఆమోదంలేకుండా ఎటువంటికనెక్షన్ మంజూరుచేయడం జరగదు. దీనితోపాటుగా భారతీయవిద్యుచ్ఛక్తినిబంధనలు, 1956 (Indian Electricity Rules) ప్రకారము అన్ని స్థావరాలకు విద్యుచ్ఛక్తి తనిఖీ అధికారి (Electrical Inspector) ఆమోదము తప్పనిసరి.

## 5.6 వినియోగదారుని లోగిలిలో వైరింగు :

సాధారణప్రజలు మరియు వినియోగదారుల రక్షణనిమిత్తము వినియోగదారుని లోగిలిలోని వైరింగు భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 ననుసరించి మరియు ఫైర్ ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీ నిబంధనలనుసరించి ఉండవలెను. వినియోగదారుని స్థావరంలోని పనులు అన్ని విధములుగా పూర్తిచేసి మరియు ఒక లైసెన్సు కలిగిఉన్న కాంట్రాక్టర్ల ద్వారా పరీక్షింపబడినతరువాత, అట్టి కాంట్రాక్టర్ ద్వారా వైరింగుపూర్తైనపోర్టును కంపెనీయొక్క నిర్దేశితఅధికారికి వినియోగదారుడు సమర్పించవలసి ఉంటుంది. నిర్దేశితఅధికారులయొక్క ప్రకటనలో తెలియజేసినవిధముగా, కంపెనీ కార్యాలయములో దీనికిసంబంధించిన ఒక ఫారం ఇవ్వడంజరుగుతుంది. ఈ విషయంలో దీనిలో తెలియపరచబడిన క్లాజులను పూర్తిగాపాటించాలి, లేనిచో సరఫరాపొందడంలో జాప్యం జరుగుతుంది.

5.6.2 భారతీయవిద్యుచ్ఛక్తినిబంధనలు, 1956 లోని 45 వ నిబంధనప్రకారము యజమానికానీ వినియోగదారుడుకానీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరానిమిత్తము, ఆ స్థావర లక్షణము లేదా సామర్థ్యములో మార్పులు జరిపే ఉద్దేశ్యంతో స్థావరంలోని ల్యాంపులు, ఫ్యాన్లు, ప్యూజులు, స్వీచ్చులు మరియు ఇతరవిడిభాగాలనుమర్చి క్రొత్తవాటిని అమర్చడంతప్ప, ప్రస్తుతం ఉన్నవాటికి అదనంగాచేర్చడం, మార్పులుచేయడం, రిపేర్లుచేయడం, సర్దుబాటుచేయడం మొదలైనవి యజమానికానీ, వినియోగదారుని తరపునకానీ, ఆ లోగిలిలో చేపట్టకూడదు. లైసెన్సుపొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ మరియు ప్రభుత్వంద్వారా జారీచేయబడిన యోగ్యతాసర్టిఫికేట్ కలిగిన వ్యక్తిద్వారా కానీ ఇలాంటిపనులు చేపట్టడంజరుగవలెను. ఏ వ్యక్తి ద్వారానైతే నిబంధన-45 ఉల్లంఘన జరిగినదని తేలితే, భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 లో నిబంధన-139 ప్రకారము శిక్షార్హులు.

5.6.3 భారతీయవిద్యుచ్ఛక్తినిబంధనలు, 1956 లోని నిబంధన-32 లోని అంశాలప్రకారము వినియోగదారుని యొక్క స్థావరం ఉండవలెను. ఎర్రింగ్ మరియు లైవ్ కండక్టర్ల నిర్వహణ, ఏర్పాటు కోసం ఇంతకుముందే కలుపబడిన స్విచ్ (Linked Switch) తప్ప ఏ ఇతర కట్-అవుట్ లింక్ కానీ లేదా స్విచ్ కానీ కంపెనీవ్యవస్థ యొక్క న్యూట్రల్ కండక్టర్ కలుపబడే వినియోగదారుని స్థావరంలోని కండక్టర్ లో ప్రవేశపెట్టడం జరగాలి.

## 5.7 వినియోగదారుని స్థావరం తనిఖీ మరియు పరీక్షించడం

5.7.1 LT వినియోగదారుని స్థావరం తనిఖీ మరియు పరీక్షించడం

- 5.7.1.1 క్లాజు 5.6 ప్రకారము వైరింగుపూర్వై నట్లుగా రిపోర్టు అందిన తరువాత విషయమును వినియోగదారునికి కంపెనీ తెలియజేస్తుంది. తాను తన పనికీనియమించుకున్న సాంకేతికముగా అర్హతకలిగి లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్స్ కు ప్రతినిధిని తనిఖీసమయములో అక్కడ ఉంచి కంపెనీ ప్రతినిధికి తనిఖీకీసంబంధించిన సమాచారం అందజేసే విధముగా చూడాలి.
- 5.7.1.2 కంపెనీ తనిఖీచేసి, పరీక్షించి సంతృప్తికరముగా ఉన్నదని తెలియజేయనంతవరకు వినియోగదారుని స్థావరానికి ఎలాంటి కనెక్షన్ ఇవ్వడం జరుగదు. కంపెనీ యొక్క మొదటి తనిఖీ ఎలాంటి ఛార్జీలు ఉండవు. కానీ మొదటి పరీక్షలో కనిపించిన దోషాలు లేదా కాంట్రాక్టర్ ప్రతినిధి ఆ సమయములో అక్కడ ఉండకపోవడం జరిగితే, ఎప్పటికప్పుడు అమలులో ఉన్న వివిధ రకాల మరియు సాధారణ ఛార్జీల ప్రకారం తదుపరి పరీక్షలకు ఛార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది. వినియోగదారుని లోగిలిలో వైరింగుకు సంబంధించిన నిర్వహణ మరియు పరిరక్షించే విషయములో కంపెనీ బాధ్యత తీసుకోదు.
- 5.7.1.2 స్థావరంలో జరిపే విద్యుద్బంధన పరీక్షకన్నా ముందర అన్ని విషయములలో వైరింగు పూర్తి చేయబడి ఉండాలి. పరీక్షలు జరిపే ముందర అన్ని ఫిట్టింగ్స్ అనగా బల్బులు, ఫ్యానులు, కుక్కర్స్, మోటార్లు మొదలైనవి కలుపబడి ఉండవలెను, ఫ్యూజులు అమర్చి ఉండవలెను మరియు అన్ని స్విచ్చులు మూసి ఉండవలెను. తాత్కాలికవైర్లు లేదా ఫిట్టింగులు, స్థావరములో ఉండకూడదు మరియు ఏ పనికూడా అసంపూర్ణముగా వదిలివేయబడి ఉండకూడదు. కంపెనీ టర్మినల్స్ నుండి మొత్తం స్థావరం యొక్క విద్యుద్బంధకశక్తిని పరీక్ష చేయడం జరుగుతుంది.
- 5.7.1.4 ఒక వినియోగదారుని లోగిలికి కనెక్షన్ ఇచ్చే సమయములో ఆ వినియోగదారుని లోగిలిలోని వాహకాలు మరియు ఫిట్టింగుల ద్వారా ఆ వినియోగదారుని లోగిలిలోని గరిష్ట సరఫరా డిమాండ్లో వెయ్యవ భాగములో 1/5 వంతుకన్నా అధికముగా లీకేజీ కావడములేదని సహేతుకముగా సంతృప్తి చెందనంతవరకు ఆ వినియోగదారుని లోగిలిలోని పనులకు కంపెనీ కనెక్షన్ ఇవ్వదు.

### 5.7.1.5 గ్యాస్

- 5.7.1.6 ఒక దృవానికి కలుపబడిన అన్ని వాహకాలు లేదా సరఫరాలో వాహకదశ మధ్య కూడా విద్యుద్బంధక నిరోధకశక్తిని కొలువచేయు మరియు మధ్యవైరుకు కలుపబడిన అన్ని వాహకాలు లేదా సరఫరా వాహకాల దశలోని వేరే దృవం పైన న్యూట్రల్ తో కలుపబడినప్పుడు కూడా విద్యుద్బంధక నిరోధకశక్తిని కొలువచేయు. రెండు దృవాల మధ్య అన్ని లోహపు కనెక్షన్లను తీసివేసిన తరువాత ఇటువంటి పరీక్ష చేయవలసి ఉంటుంది మరియు ఈ పరిస్థితులలో విద్యుద్బంధక వాహకాల మధ్య విద్యుద్బంధక నిరోధకశక్తి పై క్లాజు 5.7.1 లో చెప్పబడిన దాని కంటే తక్కువ ఉండకూడదు.
- 5.7.1.7 క్లాజు 5.6.1 లో తెలియజేసిన అంశాల ప్రకారము ఆరు నెలల లేక అంతకంటే ఎక్కువ సమయం తరువాత సరఫరాను పునరుద్ధరించడానికి సంబంధించిన పరిస్థితులలో, వినియోగదారుడు లైసెన్స్

పొందిఉన్న కాంట్రాక్టర్ నుండి మరల క్రోతగా వైరింగు పూర్తి అయినట్లు రిపోర్టు సమర్పించవలసి ఉంటుంది.

## **5.7.2 వినియోగదారుల స్థావరం తనిఖీ మరియు పరీక్షించడం**

5.7.2.1 వినియోగదారుని స్థావరంలోని అన్ని ట్రాన్స్ ఫారములు, స్వీచ్-గేర్ మరియు ఇతర విద్యుచ్ఛక్తి పరికరములు కంపెనీ ఫీడర్లు లేదా లైన్లకు నేరుగా కలుపబడి సరైన డిజైన్ తో ఉంది కంపెనీకి సహేతుకంగా సంతృప్తినిచ్చే విధముగా నిర్వహించబడవలెను. వినియోగదారుని నియంత్రణ చట్టములో పూజల ఏర్పాటు మరియు ప్రసరకాలు మరియు వినియోగదారుని వలయ విచ్ఛిన్నాల (Circuit Breakers) బంధన చేద సామర్థ్యం (Rupturing Capacity) కంపెనీ ఆమోదానికి లోబడి ఉంటుంది. మోటరుల ప్రారంభ కరెంటు క్లాజు 5.1.1.9 లో నిదేశించిన స్థాయి కన్నా మించకూడదు. అయినప్పటికీ పని జరుగు పరిస్థితులు మరియు స్థానాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకొని, కంపెనీ పూర్తిగా తన విచక్షణ ఆధారముగా ప్రారంభ కరెంటు పరిమితిని సడలించ వచ్చును.

**5.7.2.2 పైన తెలియపరచిన నిబంధన ఆధారముగా అన్ని వైరింగు మరియు పరికరాలను పరీక్షించడం జరుగుతుంది.**

5.7.2.3 HT ఉపకరణాలకు సంబంధించి అవసరమైతే ఉత్పత్తి దారుని పరీక్ష సెర్టిఫికేటు సమర్పించవలసి ఉంటుంది. (లైను మిస్సింగ్)

5.7.2.4 భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధన 1956 ప్రకారం కంపెనీ ద్వారా ఒక్క స్థావరాన్ని పరీక్షించడం అనునది, HT వినియోగదారుడు తన స్థావరానికి సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి తనఖీ అధికారి ఆమోదము పొందిన తరువాతనే చేపట్టడము జరుగుతుంది.

## **5.8 సరఫరా మొదలయ్యే పాయింటు**

5.8.1 మరో విధముగా అనుకోకుంట్ సరఫరా మొదలయ్యే పాయింటు అనగా వినియోగదారుని "కట్-అవుట్" లతో కలిసే చివర్లు (Incoming Terminals).

5.8.2 HT సరఫరాకు సంబంధించి స్వీచ్-గేర్ మరియు మీటర్ల అరలు (cubicles) మరియు కంపెనీకి సంబంధించిన ఇతర పరికరాలను ఉంచడానికి కంపెనీ ఆమోదం పొందిన అగ్ని నిరోధక మరియు వాతావరణ ప్రభావం పడని ఆవరణలో, కంపెనీ సమ్మతించిన స్థలాన్ని వినియోగదారుడు తన స్వంత ఖర్చులతో ఇచ్చి, నిర్వహించాలి. సాధ్యమైనంత వరకు ఈ ఆవరణ వినియోగదారుని స్థావరానికి వేరుగా ఉన్న బిల్డింగులో ఉండవలెను. ఎక్కడైతే ఇది సాధ్యం కాదో వినియోగదారుని ఉపకరణాలను కంపెనీ పరికరాల నుండి పూర్తిగా అగ్ని నిరోధక గోడలతో లేదా ఇతర ఆమోదిత నిర్మాణాలతో వేరు చేయవలెను.

## **5.9 సరఫరా పొందడానికి సంబంధించి వినియోగదారునితో ఒడంబడిక**

## 5.9.1 సరఫరా సంబంధించిన ఒడంబడిక

5.9.1.1 LT-III & LT-IV తరగతుల వారు కాకుండా మిగతా LT తరగతులకు సంబంధించిన అందరు దరఖాస్తుదారులు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి LT తరగతికి సంబంధించిన దరఖాస్తు ఫారం పూరించి ఆ ఫారంలో వాగ్దానం క్రింద సంతకం చేయవలసి ఉంటుంది (అనుబంధం-I) వాగ్దానంతో కూడుకొని ఉన్న దరఖాస్తు, వినియోగదారునికి కంపెనీ ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి ఒక అనివార్య ఒడంబడిక అవుతుంది. LT-III మరియు LT-IV వినియోగదారులు దీనిలోని అనుబంధం-I లో ఇవ్వబడిన దరఖాస్తు పూరించి LT ఒడంబడిక మీద సంతకం చేయవలసి ఉంటుంది.

5.9.1.2 HT తరగతులకు చెందిన అందరు దరఖాస్తుదారులు దీనిలోని అనుబంధం-II ఇవ్వబడిన దరఖాస్తును పూరించి HT ఒడంబడికపై సంతకం చేయవలసి ఉంటుంది. ఈ HT ఒడంబడిక కంపెనీ ద్వారా HT వినియోగదారులకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించిన ఒడంబడిక అవుతుంది.

5.9.1.3 ప్రతీ ఒడంబడిక ఒక ప్రత్యేక ఉద్దేశంతో కూడుకున్నది ఒక ప్రత్యేక స్థానానికి సంబంధించినది. దీనిలోని క్లాజు 5.3.4 లో ఇవ్వబడిన విధముగా మరియు ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటింపబడే రేట్ల మరియు షరతుల ప్రకారము ఒక వినియోగదారుడు సరఫరా పాయింటు మార్చడానికి, ఒక స్థానము నుండి మరొక స్థానముకు మార్పు చేయడానికి సాధ్యమైన పరిస్థితుల్లో కంపెనీ అనుమతి ఇస్తుంది.

### 5.9.1.4 టైటిల్ బదిలీకి సంబంధించి నిర్ధారిత ప్రక్రియలను పాటించి బదిలీదారు కంపెనీతో క్రొత్త ఒడంబడిక కుదుర్చుకోవలెను.

5.9.1.5 వినియోగదారుడు ఏ సమయములోనైనను తనకు సరఫరా అవుతున్న విద్యుచ్ఛక్తిని వేరే వ్యక్తికి బదిలీచేయవచ్చు. దీనికి కంపెనీ ఆమోదము ఉండవలసిన అవసరముతోపాటు క్రొత్త వ్యక్తి దీనికి సంబంధించి విద్యుత్తుసరఫరా కొరకు క్రొత్త దరఖాస్తు ద్వారా కంపెనీతో ఒడంబడిక కుదుర్చు కావలెను. LT వినియోగదారులకు (LT-III మరియు LT-IV కాకుండా) లేదా అనుబంధం-I లో ఇవ్వబడిన క్రొత్త LT ఒడంబడిక (LT-III మరియు LT-IV వినియోగదారులకు) మరియు అనుబంధం-II ఇవ్వబడిన విధముగా HT వినియోగదారులకు క్రొత్త HT ఒడంబడికతో.

## 5.9.2 సరఫరా ప్రారంభం

5.9.2.1 ఒడంబడిక అమలుకు సంబంధించి వినియోగదారుడు అన్ని లాంచనాలు పూర్తిచేసిన తరువాత మరియు పూచికత్తు ధరావత్తు చిల్లించిన తరువాత చట్టంలోని 43-సెక్షన్ తో కలిపిచదివిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (అభ్యర్థన స్వీకరించిన తరువాత విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయడం లైసెన్సీల బాధ్యత) రేగ్యులేషన్ 2004 (నెం.3, 2004)లో తెలియజేయబడిన కాలవ్యవధిలో సరఫరా అందించగల్గితామని కంపెనీ వినియోగదారుని నోటిసు జారీచేసి నిర్దేశించిన రీతిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు తగిన ఏర్పాట్లు చేసుకోవాలి. నోటిసు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి మూడు నెలలలో వినియోగదారుడు ఇట్టి సరఫరాను పొందాలి. టారిఫ్ ఉత్తర్వు మరియు జి.టి.సి.ఎస్.లో తెలియపరచిన

విధముగా సరఫరా ప్రారంభ తేదీ నుండి లేదా మూడు నెలల నోటీసు గడువు పూర్తైన తేదీ నుండి (ఏది ముందరైతే అది) వినియోగదారుడు గరిష్ట డిమాండు ఛార్జీలు, ఎనర్జీ ఛార్జీలు, సర్ ఛార్జీలు, మీటర్ కిరాయి మరియు ఇతర ఛార్జీలను చెల్లించవలసి ఉంటుంది. ఒక వేళ మూడు నెలల నోటీసు కాలవ్యవధిలో వినియోగదారుడు సరఫరాను తీసుకోవడములో విఫలమైనచో, అమలులో ఉన్న టారిఫ్ ఉత్తర్వుల ప్రకారం నోటీసు గడువు పూర్తైన తేదీ నుండి వినియోగదారుడు నెలవారి కనీస ఛార్జీలు మరియు/లేదా స్థిర ఛార్జీలను చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

5.9.2.2 మీటర్ల ద్వారా అమ్మకాలు పెంచే నిమిత్తము మరియు రాబడులు పెంపు చేసే ఉద్దేశంతో, సహేతుక కారణాలను లిఖిత పూర్వకంగా తెలియజేస్తూ, ఏ తరగతికి చెందిన వినియోగదారులకైనా ఒక సంవత్సరానికి మించకుండా కంపెనీ ఈ నిబంధనను సడలించవచ్చు.

### 5.9.3 ఒడంబడిక కాలవ్యవధి

5.9.3.1 LT ఒడంబడిక కాలవ్యవధి : సరఫరా ప్రారంభించిన తేదీ నుండి (LT) వద్ద LT ఒడంబడికకు సంబంధించిన కనీస కాలవ్యవధి రెండు సంవత్సరములు. క్లాజు 5.9.4.1 లో ఇవ్వబడిన విధముగా వినియోగదారుడు కానీ లేదా కంపెనీ కానీ ఒడంబడికను రద్దు చేసుకుంటే తప్ప LT ఒడంబడిక మొదటి రెండు సంవత్సరాల కాలవ్యవధి తరువాత కూడా అమలులో ఉంటుంది. ఎక్కడైతే ఒక ఒడంబడిక అదనపు లోడ్/డిమాండుననుసరించి అమలు చేయబడిన ఒక సవరించిన ఒడంబడిక అవుతుందో, ఆ అదనపు లోడ్ కు సంబంధించిన కనీస జవాబు దారీ కాల వ్యవధి, అదనపు లోడ్/డిమాండ్ కు సరఫరా ప్రారంభ తేదీ నుండి అమలులోనికి వస్తుంది.

### 5.9.3.2 HT ఒడంబడిక కాలవ్యవధి

హై-టెన్షన్ (HT) వద్ద సరఫరాకు సంబంధించి HT ఒడంబడిక కనీస కాలవ్యవధి, సాధారణంగా సరఫరా ప్రారంభ తేదీ నుండి రెండు సంవత్సరములు ఉంటుంది. క్లాజు 5.9.4.2 లో ఇవ్వబడిన విధముగా వినియోగదారుడు కానీ లేదా కంపెనీ కానీ ఒడంబడికను రద్దు చేసుకోనంత కాలం ఒడంబడిక అమలులో ఉంటుంది.

ఎక్కడైతే ఒక ఒడంబడిక అదనపు లోడ్/డిమాండు ననుసరించి అమలు చేయబడిన ఒక సవరించిన ఒడంబడిక అవుతుందో, ఆ అదనపు లోడ్ కు సంబంధించిన కనీస జవాబుదారీ కాలవ్యవధి, అదనపు లోడ్/డిమాండ్ కు సరఫరా ప్రారంభ తేదీ నుండి అమలు లోనికి వస్తుంది.

### 5.9.4 ఒడంబడిక రద్దు

#### 5.9.4.1 LT సరఫరాకు సంబంధించి ఒడంబడిక రద్దు

ఒడంబడికకు సంబంధించిన కనీస కాలవ్యవధి గడువు ముగిసిన తరువాత ఒక నెలకు తక్కువ కాకుండా, లిఖిత పూర్వక నోటీసు ద్వారా తన ఉద్దేశాన్ని తెలియజేస్తూ వినియోగదారుడు LT

ఒడంబడికను రద్దు చేసుకోవచ్చు. ఒక వేళ ఒడంబడిక షరతులను లేదా జి.టి.సి.ఎస్. లేదా ఒడంబడికను స్పృశిస్తున్న చట్టంలోని ఏ అంశాలనైనా మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టము-1998 మరియు అందులో పొందుపరచబడిన నియమనిబంధనలను వినియోగదారుడు ఉల్లంఘిస్తే, ఒక నెల నోటీసు జారీ చేసి ఎప్పడైనా ఆ ఒడంబడికను రద్దు చేసుకోవచ్చు.

5.9.4.2 గరిష్ట డిమాండు ఒప్పందంలో మార్పులు లేదా HT సరఫరాకు సంబంధించిన ఒడంబడిక రద్దు : ఒప్పందానికి సంబంధించి కనీస కాలవ్యవధి గడువు ముగిసిన తరువాత మూడు నెలలకు తగ్గకుండా లిఖిత పూర్వక నోటీసు ద్వారా తన ఉద్దేశాన్ని తెలియజేస్తూ వినియోగదారుడు గరిష్ట డిమాండు ఒప్పందంలో తగ్గింపు లేదా HT ఒప్పందం రద్దును కోరవచ్చును. ఒక వేళ ఏకారణం చేతనైనా వినియోగదారుడు ఒప్పందానికి సంబంధించిన కనీసం రెండు సంవత్సరముల కాల వ్యవధి ముగియకముందే ఒప్పందాన్ని రద్దు చేసుకోదలచుకుంటే లేదా గరిష్ట డిమాండు ఒప్పందంలో మార్పులు కోరుకున్నచో, ఒప్పందానికి సంబంధించిన మొదటి రెండు సంవత్సరాల కాల వ్యవధి గడువు ముగిసే తేదీ నాటి నుండి లేదా నోటీసు కాలవ్యవధి 3-నెలల గడువు ముగిసిన తరువాత (ఏది తరువాత అయితే అది) గరిష్ట డిమాండు ఒప్పందంలో మార్పులు చేయడం జరుగుతుంది లేదా ఒప్పందం రద్దు చేయడం జరుగుతుంది. ఒక వేళ ఒప్పందం షరతులను లేదా జి.టి.సి.ఎస్. లేదా ఒడంబడికను స్పృశిస్తున్న చట్టంలోని ఏ అంశాలనైనా మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టము-1998 మరియు దానిలో పొందుపరచబడిన నియమనిబంధనలను వినియోగదారుడు ఉల్లంఘిస్తే మూడు నెలల నోటీసు ఇచ్చి ఎప్పడైనా ఆ HT ఒప్పందాన్ని కంపెనీ రద్దు చేసుకోవచ్చు. వినియోగదారుడు HT ఒప్పందమును రద్దు చేసుకున్నప్పుడు, ఒప్పందం రద్దు అయిన తేదీనాటికి ఒప్పందం ప్రకారం బకాయిపడిన మొత్తాలను వినియోగదారుడు చెల్లించవలెను.

### 5.9.4.3 కనెక్షన్ తొలగింపబడినప్పుడు LT మరియు HT ఒప్పందాల రద్దు

కంపెనీకి చెల్లించ వలసిన బకాయిలు చెల్లించకపోవడం వలన ఏ వినియోగదారుని సరఫరా తొలగించబడినదో మరియు కనెక్షన్ తొలగింపబడిన తేదీ నుండి మూడు నెలలలో బకాయిలు చెల్లించి క్రమబద్ధీకరించుకోవడంలో విఫలమైతే, మూడు నెలల కాలవ్యవధి గడువు తరువాత, LT ఒప్పందం లేదా HT ఒప్పందం ఏదైతే దానికి సంబంధించిన ఒప్పందం రద్దు కోసం కంపెనీ ఒక నెల నోటీసు జారీచేస్తుంది. అయినప్పటికీ తన కనెక్షన్ ను క్రమబద్ధీకరించుకోవడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైతే ఆ ఒక నెల నోటీసు గడువు ముగిసిన తేదీ నుండి కంపెనీ ఒప్పందాన్ని రద్దు చేస్తుంది. ఈ రద్దు ఒప్పందం అనునది, రద్దు కన్నా ముందు ప్రాప్తించిన లేదా భరించిన హక్కుల మరియు బాధ్యతలకు సంబంధించి ఏలాంటి పక్షపాతం లేకుండా ఉంటుంది.

పైన నిర్దేశించిన విధముగా, ఎక్కడైతే ఒప్పందం రద్దు విషయములో లేదా నోటీసు జారీ చేసే విషయంలో కంపెనీ విఫలమైతే కనెక్షన్ తొలగింపబడిన తేదీ నుండి 4-నెలలకు మించి కనీస చార్జీల

చెల్లింపులో వినియోగదారుడు జవాబుదారీ కాడు మరియు కనెక్షన్ తొలగింపబడిన తేదీ నుండి 4 నెలల కాలవ్యవధి తరువాత ఆ ఒప్పందం రద్దైనట్లు భావించడం జరుగుతుంది.

అంతేకాకుండా, ఎక్కడైతే ఒప్పందం రద్దు తేదీ నాటికీ ఒప్పందం ప్రకారం కనీస కాలవ్యవధి పూర్తి కాకుంటే, ఒప్పందం పూర్తయ్యే తేదీ నాటికీ వర్తించే కనీస ఛార్జీలను వినియోగదారుడు చెల్లించ వలసి ఉంటుంది.

వినియోగదారులకు ఎవరికైతే పెజులవారిగా అంగీకృత డిమాండుకు అనుమతి లభించినదో మరియు తోలి లేదా మధ్యస్థ పెజుల డిమాండులను సరఫరా విడుదల చేయబడినదో, ముందుగానే మూడు నెలల నోటీసు జారీచేసి కానీ లేదా అందుకుబదులుగా మూడు నెలల ఛార్జీలు చెల్లించికానీ వినియోగదారుడు ఒప్పందం యొక్క కనీస కాలవ్యవధిని మించిన అట్టి పెజుల డిమాండుల రద్దును కానీ లేదా వాయిదాను కానీ అడుగవచ్చు.

5.9.5 సరఫరా విడుదల చేసేటప్పుడు, HT తరగతుల క్రింద మరియు LT-III మరియు LT-IV తరగతుల క్రింద అన్నీ ఒప్పందాలపై లైసెన్సీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారుల సంతకం చేసి దాని ఒక ప్రతిని పరీక్ష రిపోర్టు (Test Report) ప్రతితో సహా వినియోగదారునికి పంపవలెను. ఇదే విధముగా వాగ్దాన ప్రతిజ్ఞతో కూడుకొని ఉన్న LT దరఖాస్తుకు సంబంధించిన ఒక ప్రతి పై సంతకం చేసి పరీక్ష రిపోర్టుతో సహా దానిని LT తరగతులకు చెందిన వినియోగదారులకు పంపాలి.

### 5.9.6 ఒప్పందం రద్దు తరువాత సర్వీసు లైన్ విచ్ఛిత్తి

LT లేదా HT ఒప్పందముల రద్దు తరువాత సర్వీసు లైన్ విచ్ఛిత్తి చేసి సంబంధిత కట్-బెట్లు, మీటర్, సామగ్రిని తీసివేసే అధికారం కంపెనీకి ఉంది. ఒప్పందం రద్దు తరువాత, ఇంతకూ ముందర సరఫరా తీసుకున్న లోగిలికే మరల సరఫరా కోరుతున్నట్లయితే, పాత సర్వీసుకనెక్షన్ సంబంధించి ఏలాంటి బాకాయిలు లేకుండా, అట్టి వినియోగదారున్ని కొత్త ధరఖాస్తుగా భావించడం జరుగుతుంది.

5.9.7 ఒక స్థలం నుండి మరొక స్థలమునకు సర్వీసు మార్పుకు సంబంధించి ఒప్పందం :

ఒక వినియోగదారుడు తన సర్వీసును కొత్త లోగిలి లోనికి మార్చుకోవాలని అనుకున్నప్పుడు కొత్త లోగిలికి సంబంధించి కొత్త ఒప్పందాన్ని కుదుర్చుకోవలెను. ఈ రకముగా చేసినప్పుడు, కొత్త ఒప్పందం అమలుకు వచ్చిన తేదీ నుండి పాత లోగిలికి సంబంధించిన ఒప్పందం రద్దైనట్లు భావించ వలెను.

### 5.10 మార్పుల మరియు విస్తరణ

5.10.1 క్రింద తెలియజేసినా విధముగా మినహా, వినియోగదారుడు తన స్థావరానికి ఏలాంటి మార్పులు చేయకూడదు లేదా తన స్థావరానికి ఆనుకొనిఉన్న లోగిలికి ఏలాంటి విస్తరణ పనులు చేపట్టకూడదు. తన స్థావరానికి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా ఇవ్వబడిన తరువాత ఏ సమయంలోనైనా, వినియోగదారుడు తన స్థావరంలోని లైట్ల సైజు, సంఖ్య పెంచాలనుకున్నచో, ఫ్యాన్లు, మోటార్లు మొదలైనవి పెంచాలనుకున్నచో లేదా వైరింగులో మార్పులో చేయాలనుకున్నచో, లిఖిత పూర్వకంగా కంపెనీకి



నోటీసు పంపితే, అట్టి అభ్యర్థన అందిన రెండు వారాలలో కంపెనీ ప్రతినిధి వచ్చి ప్రతిపాదిత మార్పులను తనిఖీచేసి అవసరమైతే ఫ్యూజు, మీటర్లను మరియు సర్వీసు లైన్లను మార్చడం జరుగుతుంది.

5.10.2 వినియోగదారుని అంగీకృత డిమాండు లేదా కలుపబడిన లోడ్ లో మార్పులు జరిగినప్పుడు, LT వినియోగానికి సంబంధించి వినియోగదారుడు లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టురు సంతకంతో మరియు వినియోగానికి సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి తనఖీ అధికారి రిపోర్టులను వినియోగదారుడు ధాఖలు చేయవలసి ఉంటుంది. డిమాండు లేదా కలుపబడిన డిమాండులో మార్పుల పర్యవసానంగా సర్వీసు లైన్ మార్పుకు సంబంధించి ఏవైనా ఖర్చులు ఉన్నచో వినియోగదారుడు వాటిని భరించవలసి ఉంటుంది.

5.10.3 స్థావరంలోని మార్పులు మరియు అదనంగా చేర్పులకు సంబంధించి తనిఖీ చేసే పరీక్షించే పద్ధతి, పైన ఇవ్వబడిన క్లాజు 5.7 లో చెప్పిన ప్రకారం ఉండాలి. లోడ్ లో పెరుగుదల సంబంధించిన సందర్భంలో, నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి నోటీసుజారీ చేస్తాడు. ఆవశ్యక మొత్తం చేల్లిమ్మబడిన షెడ్యూల్ 3-నెలల తరువాత ఆ మొత్తం ప్రస్తుత వినియోగదా బిల్లులో చేర్చడం జరుగుతుంది.

5.10.4 మార్పులు, చేర్పులు లేదా రిపేర్లు చేపట్టబడితున్నప్పుడు, ఏ విద్యుత్ వలయం (Circuit) ఐతే మార్చడం, చేర్చడం లేదా పునఃస్థాపించడం జరుగుతుందో అట్టి విద్యుత్ వలయానికి సరఫరా పూర్తిగా నిలిపి వేయాలి మరియు ఈ మార్పులు, చేర్పులు లేదా రిపేర్లు కంపెనీ ద్వారా పరీక్షింపబడి, ఆమోదం జారీ చేయబడెంత వరకు విద్యుత్ వలయ కనెక్షన్ లేకుండా ఉండవలెను.

## 5.11 వైరింగుకు సంబంధించి సాధారణ నిబంధనలు

5.11.1 మెయిన్లు (Mains) : అన్ని సందర్భాల్లో వినియోగదారునికి సంబంధించిన మెయిన్లు కంపెనీకి సంబంధించిన సరఫరా పాయింటుతో కలుపబడవలెను మరియు కంపెనీ పరికరానికి కలుపడానికి సరిపోయే కేబుల్ ను వినియోగదారుడు అందుబాటులో ఉంచవలెను.

### 5.11.2 స్వీచ్ఛులు మరియు ఫ్యూజులు

స్వీచ్ఛులు మొదలయ్యే పాయింటు దగ్గర విద్యుచ్ఛక్తి తీసుకపోవడానికి మరియు ప్రతి వాహకంలో విద్యుచ్ఛక్తి విచ్చిన్నం చేయడానికి, వినియోగదారుడు ఆవశ్యక సామర్థ్యం కలిగి తొందరగా విచ్చిన్నమయ్యే సంబంధం కలిగి ముఖ్య (Main) స్వీచ్ఛులను ఏర్పాటు చెయ్యాలి. వినియోగదారునికి సంబంధించిన అన్ని స్వీచ్ఛులను కరెంటుతో కూడిన తీగపై ఉంచాలి మరియు మీటరుకు కలుపబడానికి తటస్థ వాహకానికి క్రింది కర్రబోర్డు పై "N" అక్షరం పెయింట్ చేయబడి ఉండవలెను. వినియోగదారుని ముఖ్యమైన స్విచ్ లేదా కట్-అవుట్ నుంచి వచ్చే ఏ రకమైన సింగిల్ పోల్ స్విచ్ కానీ ఏ రకమైన తటస్థ వాహకంలో ప్రవేశ పెట్టబడి ఉండకూడదు.

5.11.3 లోడ్ లో సమతుల్యము : ఏ స్థావరానికి సంబంధించిన దానికి కలుపబడిన లోడ్ 240 వోల్టుల దగ్గర 15 అంపీయర్లకు మించితే, ఆ స్థావరం గ్రూపు వ్యవస్థ క్రింద వైరింగు చేయబడాలి. ప్రతీ సందర్భంలో

కంపెనీ సరఫరా పాయింటుకు వేర్వేరు తటస్థ వైర్లు తీసుకరాబడి ఉండాలి. ప్రతీ ముఖ్య విద్యుత్ వలయాన్ని (Circuit) పూర్ణంతో ఉన్న డబుల్ పోల్ లింక్ నియంత్రిస్తుంది.

5.11.4 సాధారణ పరిస్థితిలో విద్యుచ్ఛక్తి సమతుల్యం ఉంది, మరియు ఎలాంటి విద్యుచ్ఛక్తి తటస్థ వైరు గుండా ప్రవహించకుండా ఉండేటట్లు స్థావరంలోని ల్యంపులు, ప్యాన్లు, లేదా మిగతా ఏ రకమైన ఉపకరణమైనా గ్రూపుగా చెయ్యాలి.

5.11.5 హెచ్చరిక బోర్డు (Caution Board) : ఏవీ వైర్ల మధ్యవైతే 240 వోల్టుల కన్నా ఎక్కువ శక్తి ఉన్నదో వాటిని అనధికార వ్యక్తులకు అందుబాటులో ఉంచకుండా చూడాలి. లేదా లోహపు తొడుగుతో భూమిలో కప్పిపెట్టాలి, లేదా వాహక నాళం కంచెలో ఉంచాలి. వినియోగదారుని మాతృబాష ననుసరించి తెలుగు, ఉర్దూ, హిందీ లేదా ఆంగ్లంలో ఒక హెచ్చరిక బోర్డును పెట్టాలి.

### 5.11.6 ఓవర్ హెడ్ మెయిన్స్

ఎక్కువ దూరం భూగర్భ సర్వీసుకు అయ్యే ఖర్చు నుండి వినియోగదారుడు మినహాయింపు పొందాలంటే కంపెనీ ఆమోదంతో కంపెనీ సరఫరా మెయిన్లకు దగ్గరగా తన స్థలంలో ఒక స్తంభాన్ని ఏర్పాటు చేసుకోవాలి. ఎప్పడైతే ఈ స్తంభానికి సర్వీసు అందించాబడుతుందో అక్కడ నుంచి వినియోగదారుడు ఓవర్ హెడ్ మెయిన్స్ ద్వారా తన స్థావరానికి కలుపుకోవచ్చు. ఈ ఓవర్ హెడ్ మెయిన్లు వినియోగదారుని స్థావరంలో అంతర్భాగము. ఇవి భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 లో తెలిపిన ప్రకారం ఉండవలెను. ఓవర్ హెడ్ లైన్ ప్రారంభమైన దగ్గర వినియోగదారుని ఖర్చుతో ఒక సమర్థవంతమైన మెరుపులు, పిడుగుల బారి నుండి కాపాడే వ్యవస్థను ఏర్పాటు చెయ్యాలి. ఒక వేళ వినియోగదారుడు కోరుకుంటే తన స్థావరానికి దీనిని అదనపు రక్షణగా ఏర్పాటు చెయ్యాలి.

5.11.7 ఎర్టింగ్ : ఎర్టింగ్ పనులకు ఎట్టి పరిస్థితులలోను గ్యాసు లేదా నీటి పైపులను ఉపయోగించ కూడదు. సాధ్యమైనంత వరకు అన్ని రకాల వైర్లను గ్యాసు, నీటి పైపులకు దూరంగా ఉంచాలి.

5.11.8 గోడప్లగ్గులు : గృహోపకరణాలకు సంబంధించి విద్యుత్ వలయంపై ఉపయోగించే గోడప్లగ్గులు త్రిఫేస్ రకమైనవిగా ఉండి మూడవ పిన్ను ఎర్త్ కు కలుపబడి ఉండాలి. అన్ని ప్లగ్గుల స్విచ్చులు కరెంటు ఉన్న తీగతో అమర్చవలెను కానీ తటస్థ వైరుతో కాదు.

5.11.9 వైరింగుకు సంబంధించిన సాధారణ నిబంధనలు - ఏ.సి. మోటార్ స్థావరాలు : మోటార్ కు నియంత్రణ గేర్ ఉండవలెను. దీనివలన వినియోగదారుని స్థావర గరిష్ట డిమాండు ఎట్టి పరిస్థితులలోను క్రింది పట్టికలో ఇవ్వబడిన పరిమితులను దాటదు.

సరఫరా రకము	స్థావర సైజు	విద్యుచ్ఛక్తి డిమాండు పరిమితి
సింగిల్ ఫేజ్	1- ½ BH తో సహా అంత వరకు	5 x పూర్తి లోడ్ కరెంటు
త్రి ఫేజ్	3 BHP తో సహా అంతవరకు	6 x పూర్తి లోడ్ కరెంటు
	3 BHP పైన మరియు 15 BHP	2 x పూర్తి లోడ్ కరెంటు

	తో సహా, అంతవరకు	
	15 BHP పైన మరియు 100 BHP తో సహా, అంత వరకు	1-1/2 x పూర్తి లోడ్ కరెంటు
	100 BHP పైన	1-1/4 x పూర్తి లోడ్ కరెంటు

గమనిక : నేరుగా ఆన్-లైన్ స్టార్టర్లతో మోటర్లకు స్వయంచాలక మార్పు సదుపాయాన్ని (automatic switching facility) కల్పించడం నిషేధించబడినది.

వినియోగదారుని ద్వారా దశల మార్పులు (phase shifters)ను ఉపయోగించడం అనునది నిషేధించబడింది. చట్టంలోని సెక్షన్-135 ప్రకారం ఇది ఒక నేరముగా పరిగణింపబడి కంపెనీ పొందిన నష్టానికి, నష్టపరిహారం చెల్లించవలసిన అవసరంతోపాటు, అభియోగా ఆరోపణపై వినియోగదారుడు బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది. ఈ నిబంధనలను పాటించడంలో వినియోగదారుడు విఫలమై నప్పుడు వినియోగదారుని సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది.

5.11.10 అన్నీ మూడు ఫెజుల మోటార్ విద్యుత్ వలయాలు మూడు ధృవాల స్విచ్ (Triple Pole Switch / MCB)తో నియంత్రింపబడి వోల్టల ప్రసారణలేని మరియు టిన్నీ డ్ కాపర్ (T.C) పూజలతో రక్షింపబడి ఉండాలి. ప్రసారణ అనునది పని చేసే క్రమంలో నిర్వహింపబడటం అనునది ముఖ్యం. మోటార్ల వైరింగు ఒకే లోహవాహక నాళంలో అన్నీ వైర్లు ఒకే దగ్గర కలిపి ఉండేలాచూడాలి. ఈ వాహకనాళాన్ని సరైన విధంగా మట్టిలో పూడ్చి (earthing) మోటారు యొక్క చట్రానికి (frame) కు కలపాలి. దీని నుండి రెండు ప్రత్యేకంగా ఉన్న వేర్వేరు ఎర్త్ వైర్లు రావాలి. అనుమతి ఉన్న ఎర్త్ వైరు యొక్క కనీస సైజు : నెం.10 లేదా 2x14 SWG మోటార్లకు సంబంధించిన ప్రతీ విషయంలో భారతీయ విద్యుద్దృక్తి నిబంధనలు 1956 తూచాతప్పకుండా పాటించవలసి ఉంటుంది.

## 5.12 వినియోగదారుని లోగిలి/స్థావరంలోని ఉపకరణాలు

### 5.12.1 కంపెనీ సరఫరా మయిన్లు (Mains) మరియు సరఫరాకు ఉపకరణాలు

5.12.1.1 HT వినియోగదారులకు కంపెనీ కట్-అవుట్ లను ఏర్పాటు చేయడంతో పాటు, వాటికి తగు వేరు పరిచే సాధనాలను (isolators) కూడా సమకూరుస్తుంది. ఈ పరికరముల ఖర్చు వినియోగదారుడు చిల్లించినప్పటికీ, ఈ పరికరాలు కంపెనీ ఆస్తిగానే పరిగణింపబడుతాయి. కంపెనీ ద్వారా అధీకృతం పొందిన కంపెనీ ఉద్యోగి తప్ప, వేరే ఎవరు కూడా ఎట్టి పరిస్థితులలోను ఈ పరికరాలను బాగుచేయడం కానీ, నిర్వహించడం కానీ, లేదా తీసివేయడంకానీ చేయకూడదు. అదే విధముగా కంపెనీ సీల్, కంపెనీ పేరు ఉన్న ప్లేట్లు మరియు ప్రత్యేక నంబర్లు లేదా కంపెనీకి సంబంధించిన ఇతర గుర్తులున్న కంపెనీ ఆస్తుల విషయంలో ఎట్టి పరిస్థితుల్లోను వాటిని పగులగొట్టడం, తీసివేయడం లేదా తుడచి వేసే పనులను ఈ పని కొరకు కంపెనీ అధికారం ఇచ్చిన ఉద్యోగస్తులు తప్ప వేరే వారు ఎవరు చేపట్టకూడదు.

5.12.1.2 కంపెనీ అధికారులు లేదా ప్రతినిధులు స్థావరాన్ని మరియు కంపెనీ పరికరాలను పరిశీలించుటకు సంబంధించిన ప్రక్రియను సులభతరం చేయడానికి వినియోగదారుడు ప్రత్యేక గేటును ఏర్పాటు చేయాలి. దీనివలన కంపెనీ అధికారులు లేదా ప్రతినిధులు నేరుగా రోడ్ పై నుండి గమనించే లగున లోహపు రేకులు/పారదర్శకం లేని రేకులు కాకుండా ఈ గేటుకు గ్రిల్ తలపులులను పెట్టాలి.

5.12.1.3 ఆత్యవసార పరిస్థితులలో వినియోగదారులకు సంబంధించి వారి ఉపకరణాలను వేరు చేయడానికి (isolating) కంపెనీ టర్మినల్-స్విచ్ లు, పూజలు లేదా విద్యుత్తు వలయ భాగ్నోర్ములను (Circuit Breakers) కదిలించడానికి వినియోగదారుడు దరఖాస్తు పెట్టుకున్నచో కంపెనీ లిఖిత పూర్వకంగా అనుమతి ఇస్తుంది.

5.12.1.4 పైన ఇవ్వబడిన క్లాజులు 5.12.1.1 మరియు 5.12.1.2 ల ప్రకారం వినియోగదారుని లోగిలిగుండా, పై నుంచి లేదా అడ్డంగా కేబుల్స్ ఏర్పాటు చేయడం కోసం లేదా చుట్టుప్రక్కల ఇళ్ళకు లేదా స్థావరాలకు సరఫరా చేసే నిమిత్తం, ఉపకరణాలను స్థాపించడం కోసం, కంపెనీకి తన సరఫరా లైన్లు మరియు ఉపకరణాలను ఉపయోగించే అధికారం ఉంది.

## 5.12.2 LT వినియోగదారుల ఉపకరణాలు

5.12.2.1 LT వినియోగదారులకు సంబంధించి, అన్ని సందర్భాలలోనూ వినియోగదారుడు తొందరగా విచిన్నమయ్యే సంబంధమున్న ముఖ్య స్విచ్ మరియు ప్రతీద్యవం (Pole) మీద ఒక పూజ్ (తటస్థ ఎర్త్ డ్ పూజు కాకుండా) ఏర్పాటు చెయ్యాలి. ఈ స్విచ్ కంపెనీ మీటర్ బోర్డులోని ఒక మీటరులో స్థాపించబడి ఉండాలి లేదా కంపెనీ ఆమోదం పొందిన వేరే ఏ స్థా వరంలోనైన పెట్టబడి ఉండాలి.

5.12.2.2 ఈ వ్యవస్థతో కలుపబడిన ప్రతీ వ్యవసాయ సర్వీసు యొక్క పంపుసెట్టు స్థావరము, ఈ విషయంలో నిర్ధారించిన మార్గదర్శకాలను అనుసరించాలి లేదా మొత్తం స్థావరం విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థవంతంగా వినియోగిస్తున్నాడని తెలిపే విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థ సూచిని కలిగి ఉండాలి.

5.12.2.3 ఏ పంపులైతే 5-HP మోటార్లకన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యంతో ఉన్నాయో ఆ నీటిని తోడే యంత్రం (Pumping System) యొక్క విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థ సూచి 0.70 kWh/UIW కన్నా ఎక్కువ ఉండకూడదు లేదా 5-HP సామర్థ్యం లోపల ఉన్న చిన్న మోటార్లకు వి విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థ సూచి 0.80 kWh/UIW కన్నా ఎక్కువ ఉండకూడదు. (UIW అనగా నీటి పారుదలలో ఒక యూనిట్ అనగా ఒక మీటర్ నిశ్చల లిఫ్ట్ ద్వారా ఒక లక్ష లీటర్ల నీటిని పైకి తోడటం).

5.12.2.4 సామర్థ్య సూచీ పరిమితుల పరిధిలో ఉండేలాగా సరఫరా వ్యవస్థకు అనుసంధానం చేయబడిన నీటిని తోడే యంత్రం (Pump Set) స్థావరాన్ని నిర్వహించడం జరగాలి. క్లాజు 5.12.2.3 లో నిర్వచించబడిన విధముగా ఇటువంటి స్థావర సూచీ, నిర్ధారించబడిన పరిధిలో లేకుంటే, సామర్థ్య సూచిలో ప్రతీ 0.01 పెరుగుదలకు కంపెనీ నిర్ధారించిన బిల్లు మొత్తానికి అదనపు ఛార్జీలు వసూలు చేయడం జరుగుతుంది.

5.12.2.5 క్లాజు 5.12.2.3 లో నిర్ధారించిన ప్రకారము వ్యవసాయ సర్వీసుకు సంబంధించిన ప్రతీ వినియోగదారుడు సామర్థ్య సూచీ పరిమితిలో ఉండేలాగా తన నీటిని తోడే యంత్రాన్ని బాగు చేయించుకోవాలి, లేనిచో కంపెనీనే స్వయంగా అట్టి సవరణ పనిని చేపడుతుంది. ఇటువంటి సవరణ పనిని కంపెనీ చేపట్టి నప్పుడు, ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ నిర్ధారించిన మొత్తాన్ని లేదా వస్తావా ఖర్చులను (వీటిలో ఏది ఎక్కువైతే ఆ మొత్తాన్ని) ఒకేసారి చెల్లింపుగాని లేదా నెలవారి విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లులో 12-వాయిదాలలో, కంపెనీ నిర్ధారించిన వడ్డీతో కలిపి, వినియోగదారుని నుండి రాబట్టే అధికారం కంపెనీకి ఉన్నది.

### 5.12.3 HT వినియోగదారుల ఉపకరణాలు

5.12.3.1 500 KV మరియు అంతకన్నా ఎక్కువ సామర్థ్య సరఫరా అవశ్యకమైన వినియోగదారులు తగిన భాగ్నోర్ముల (Breakers)ను, స్వయంచాలక (Automatic) అధికలోడ్ (Overload) రక్షక సాధనాలతో అనుసంధానించి సరఫరా మీద స్థాపించాలి. ఇవి కంపెనీ యొక్క చివరి అరలో (Turmical Cubical)లో ఏ రీతిలో అమర్చి ఉండాలంటే ఇవి అధిక లోడ్ రక్షక సాధనాలకన్నా ముందు పని చేస్తాయి. అంతే కాకుండా షార్ట్ సర్క్యూట్ పరిస్థితుల్లో వినియోగదారుల స్థావరాన్ని రక్షించడానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్ధారించబడిన సరిపడు విచ్చిత్తి సామర్థ్యం (Rupturing Capacity) తో ఉండాలి.

5.12.3.2 500 KVA కన్నా తక్కువ సామర్థ్య అవశ్యకమైన HT వినియోగదారులు HT పైన విద్యుత్ వలయ భాగ్నోర్ముల (Circuit Breakers)ను, ఏర్పాటు చేయవలసిన అవసరం లేదు. కానీ సరఫరా దగ్గర మూడు ద్వవాలను వేరుపరచే స్విచ్ (Triple Pole Isolating Switch)ను ఒక గ్యాంగ్ తో అది పనిచేసేలా ఉండేటట్లు వినియోగదారుడు ఏర్పాటు చెయ్యాలి. ఏది తొందరగా పేలిపోయే లక్షణమున్న HT పూజలు కలిపి ఉండి కంపెనీ చివరి అరలోని అధిక లోడ్ రక్షక సాధనాలు పని చేయడానికన్న ముందు ఇది పేలిపోయేలా దేనిని అమర్చబడాలి. రెండింటి విషయంలో కంపెనీ ఆమోదించిన తగిన స్వయం చాలక విద్యుత్ వలయ భాగ్నోర్ముల (Automatic Circuit Breakers) ను ప్రతీ ఫీడర్ మీద మరియు ట్రాన్స్ఫార్మార్ యొక్క LT ప్రక్కవైపు చెయ్యాలి. ఎప్పటికప్పుడు సాంకేతిక నిబంధనలు మండలి ఉత్తర్వులకు లోబడి ఉంటాయి.

5.12.3.3 పైన చెప్పబడిన క్లాజు 5.12.3.1 మరియు 5.12.3.2 లలోని అంశాలు ఏకంగా ఉన్నప్పటికీ చట్టంలోని అంశాలు మరియు వాటిలోని నిబంధన ప్రకారము వినియోగదారుడు రక్షక సాధనాలు లేద విద్యుత్ వలయ భాగ్నోర్ముల అనుకూలత గురించి తనిఖి అధికారి ముందస్తు ఆమోదం పొందడం తప్పనిసరి.

5.12.3.4 HT స్విచ్ గేర్ లు లేదా ఇతర ఉపకరణాలను కొనుగోలు చేయడానికి ముంది మరియు వాటికి సంబంధించిన లే-అవుట్ ను నిర్ణయించడానికి ముంది HT వినియోగదారుల వారి సౌలభ్యం కోసం కంపెనీని సంప్రదించవలెను. ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ సూచనలను మరియు కంపెనీ ఆమోదాలను మరియు నిర్దేశించబడిన లే-అవుట్ లను వినియోగదారుడు తూదా తప్పకుండా పాటించవలెను.

### 5.12.3.5 HT వినియోగదారుల స్థావరం లో స్టార్/స్టార్ ట్రాన్స్ఫార్మార్లను నిషేధం :

వెక్టర్ సముహంతో ఉన్న స్టెప్-డౌన్ ట్రాన్స్ఫార్మర్లను వినియోగదారులు ఏర్పాటు చేసుకోవాలి. వీటిలోని తీగల చుట్టలు (Windings) ఎక్కువ వోల్టేజి వైపు DELTA తో, తక్కువ వోల్టేజి వైపు STAR తో కలుపబడి ఉండవలెను.

5.12.3.6 ఎవరైతే వినియోగదారులు స్వరాత్మక పరికరాలను ఏర్పాటు చేస్తున్నారో, కంపెనీ పంపిణీ వ్యవస్థలో ఆ అనుస్వరాలు నిండిపోకుండా వినియోగదారుడు వాటిని నిలుపు చేసే యూనిట్లను ఏర్పాటు చేయవలెను. ఇటువంటి అనుస్వరాలను కొలవడానికి తగిన మీటరింగ్ పరికరాన్ని ఏర్పాటు చేసే స్వేచ్ఛ కంపెనీకి ఉన్నది. ఒక వేళ ఈ అనుస్వరాలు నిర్ధారిత స్థాయికన్నా ఎక్కువ ఉన్నచో, ఎప్పటికప్పుడు మండలి నిర్ధారించే జరిమానాకు వినియోగదారులు బాధ్యత వహించవలెను.

#### 5.12.4 వినియోగదారులవరంలో లోపాలు

విద్యుత్ వ్యవస్థతో అనుసందానం చేయబడిన వినియోగదారుని వైరింగు లేదా ఉపకరణాలకు సంబంధించి ఏ విధమైన లోపాలు కనిపించినప్పుడు లేదా వినియోగదారుని విద్యుత్ వలయము (Circuit) లేదా ఉపకరణాలపై ఏదైనా ఎర్త్ లీకేజీ ఉందని కనుగొన్నప్పుడు వీటితో విద్యుత్ వ్యవస్థకు తీవ్ర అపాయం లేదా భద్రతకు భంగం కలుగగలదని భావించినప్పుడు, ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (వినియోగదారుల హక్కుల సమాచారం) రెగ్యులేషన్ 2000 (సంఖ్య నెం.7, 2000) లోని క్లాజు 7 మరియు 12 లోని అంశాలను పాటిస్తూ వినియోగదారునికి ఒక నోటీసు జారీ చేసిన తరువాత కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారికి సరఫరాను తొలగించే అధికారం ఉన్నది.

#### 5.12.5 వినియోగదారుని లోగిలిలోని కంపెనీ పరికరాల యాజమాన్యం

వినియోగదారుని లోగిలిలో స్థాపించబడిన కంపెనీకి సంబంధించిన అన్ని మీటర్లు మరియు ఇతర పరికరాలు, అన్ని వేళలా కంపెనీ ఆస్తిగా పరిగణించాలి. మీటర్లు లేదా ఇతర పరికరాలు లేదా వాటిలో కొన్ని భాగాలు వినియోగదారుని లోగిలిలోని ఏ భాగంలోనైనా నిలుపబడి లేదా బిగించబడి లేదా దేనిలోనైనా చెక్కబడి లేదా పొదగబడిగాని ఉన్న అవి కంపెనీ ఆస్తిగానే పరిగణింపబడతాయి. కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారుల ద్వారా తప్ప ఈ పరికరాలను కదపకూడదు లేదా వీటికి సంబంధించిన ఏ విధమైన వ్యవహారం చెయ్యకూడదు.

#### 5.12.6 కంపెనీ పరికరాల నిర్వహణ

వినియోగదారుని లోగిలిలోని కంపెనీ ఆస్తులకు సంబంధించి వినియోగదారుడు ఏ రకముగానైనా జోక్యం చేసుకోకూడదు మరియు కంపెనీ ఆస్తుల రక్షణ వినియోగదారుడే పూర్తి బాధ్యత వహించవలెను. వినియోగదారుడు అతని పనివాళ్ళు లేదా అతని ద్వారా నియమింపబడిన వ్యక్తుల చర్యల ద్వారా లేదా మన చేతిలోని పరిస్థితులలో తప్ప ఏ ఇతర కారణాల వలన కానీ కంపెనీ ఆస్తికి ఎలాంటి నష్టం లేదా హాని కలిగినప్పుడు, అవసరమయ్యే రిపేర్లు లేదా వాటి స్థానంలో కొత్త వాటి పున:స్థాపనకు సంబంధించి

కంపెనీ మదింపు చేసిన విధముగా వినియోగదారుడు నష్ట పరిహారం పురించవలసి ఉంటుంది. అంతే కాకుండా కంపెనీ ఆస్తి లేదా సీళ్ళులకు సంబంధించి అనధికారంగా జోక్యం చేసుకున్నందుకు చట్టప్రకారం కంపెనీకి చెల్లించవలసిన జరిమానాను, బిల్లులు జారీచేసిన 30-రోజులలో చెల్లించాలి. ప్రస్తుత వినియోగానికి సంబంధించిన నెలవారీ బిల్లులు చెల్లించకున్నచో, తదుపరి పరిణామాలన్ని వినియోగదారుడు ఈ బిల్లు చెల్లించక పోతే ఆ పరిణామాలన్ని అనివార్యమవుతాయి.

5.12.6.2 మండలి జారీచేసిన నిర్వహణ ప్రమాణాలు రెగ్యులేషన్ మరియు పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సుల ప్రకారము కంపెనీ నాణ్యమైన విద్యుత్తు సరఫరాను అందించాలి.

## 5.13 పవర్ ఫ్యాక్టర్ ఉపకరణాలు

### 5.13.1 LT వినియోగదారులకు పవర్ ఫ్యాక్టర్ ఉపకరణాలు

5.13.1.1 అనుబంధం-VIII లో క్రొత్త LT వినియోగదారులకు సరఫరాలో తెలియజేసిన విధముగా ప్రతీ LT వినియోగదారుడు ఎవరైతే ఇండక్షన్ మోటార్లు మరియు లేదా వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ఫార్మార్లను ఉపయోగిస్తున్నారో వారు తప్పనిసరిగా LT దారి మార్చే కెపాసిటర్లు (Shunt Capacitors)ను స్థాపించుకోవాలి. అనుబంధం-VIII తెలియపరచిన విధముగా, క్రొత్త LT వినియోగదారులు వారికి అనుసంధానం చేసిన లోడ్ లో "ఇండక్షన్ మోటార్లు" మరియు వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ఫార్మార్లు ఉన్నట్లయితే వారి తగిన స్థానక్రమం (Rating)తో షంట్-కెపాసిటర్స్ ను ఏర్పాటు చేసుకోకపోతే సరఫరా విడుదల చేయకూడదు.

5.13.1.2 ఒక వేళ వినియోగదారునికి అవశ్యమైతే కంపెనీ యొక్క విచక్షణతో వినియోగదారుని ఖర్చుతో కావలసిన స్థానక్రమం ఉన్న కెపాసిటర్లను అమర్చవచ్చు మరియు క్లాజు 8.2 లోని అంశాలకు లోబడి ఇట్టి ఖర్చులను సంబంధించిన మొత్తాన్ని ప్రస్తుత వినియోగానికి సంబంధించిన నెలవారీ బిల్లుల ద్వారా రాబట్టాలి.

5.13.1.3 ఇండక్షన్ మోటార్లు మరియు/లేదా వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ఫార్మార్లు ఉన్న స్థావరాలకు సంబంధించి, అవసరమైన స్థానక్రమంతో ఉన్న కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేయలేకపోతే, క్రొత్త వినియోగదారులకు కంపెనీ సరఫరా నిరాకరించవచ్చు లేదా ఒకవేళ ఏర్పాటు చేసిన కెపాసిటర్లు లోప పుర్వకమైనవైతే మరియు/లేదా అవి పని చేయకపోతే క్లాజు 12.1.1 లో తెలియజేయబడిన విధముగా అదనపు పన్ను విధించడమే కాకుండా వినియోగదారులకు ముందస్తు నోటీసు జారీచేసి సరఫరాను నిలిపివేయవచ్చు.

### 5.13.2 HT వ్యవసాయ వినియోగదారులకు పవర్ ఫ్యాక్టర్ ఉపకరణాలు

5.13.2.1 అనుబంధం-VIII ప్రకారము ప్రతి HT వ్యవసాయ వినియోగదారుడు ఎవరైతే ఇండక్షన్ మోటార్ ను ఉపయోగిస్తున్నాడో అట్టి వినియోగదారుడు నిర్ధారిత స్థానక్రమంతో LT షంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు

చేసుకోవాలి. క్రొత్త వినియోగదారులు ఎవరైతే ఇండక్షన్ మోటారులను కలిగి ఉన్నారో ఆ వినియోగదారులు తగిన స్థానక్రమంలో LT పంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేయనంతవరకు వారికి సరఫరా విడుదల చేయడం జరనది. ఒక వేళ ప్రస్తుతం HT వ్యవసాయ వినియోగదారులు కంపెనీ నిర్ధారించిన కాలవ్యవధిలో అవశ్యమైన స్థానక్రమంలో కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవడంలో విఫలమైతే, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా టారిఫ్ ఊత్తర్వులలో నిర్ధారింపబడే అదనపు పన్నును వినియోగదారుడు చిల్లించవలసి ఉంటుంది.

5.13.2.2 మండలి టారిఫ్ ఊత్తర్వులోని అంశాల ప్రకారము మీటర్డ్ టారిఫ్ వర్తించే HT వ్యవసాయ సేవలు మరియు ఎవరైతే మీటర్డ్ టారిఫ్ ను కోరుకుంటున్నారో వారికి లైసెన్స్ ట్రై-వెక్టర్ మీటరింగు సదుపాయం కల్పిస్తుంది మరియు ఇటువంటి కనెక్షన్లకు మండలి టారిఫ్ ఊత్తర్వులలో తెలియ జేసిన HT వినియోగదారులకు వర్తించే Low Power Factor కు సంబంధించిన అదనపు పన్ను వర్తిస్తుంది.

## 6. లోగిలి/స్థావరలోకి ప్రవేశము మరియు ఉపకరణాలు :

6.1 చట్టంలోని సెక్షన్లు 163 లోని ఉప సెక్షన్లు (1) లేదా (2) లలోని అంశాల ప్రకారము మరియు మండలి ద్వారా జారీచేయ బడిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్) రెగ్యులేషన్, 2004 (2004 లోని సంఖ్య 5) ప్రకారం నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన అనుసరించి కంపెనీ ద్వారా అధీకృతం పొందిన ఎవరైతే అధికారి లేదా వ్యక్తి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా పొందుతున్న లేదా పొందిన స్థావరంలోకి ప్రవేశించవచ్చు.

6.2 ఎక్కడైతే ఒక వినియోగదారుడు లేదా వినియోగదారుని ప్రతినిధిని అని చెప్పకుంటున్న వ్యక్తి కంపెనీ ద్వారా అధీకృత అధికారి లేదా వ్యక్తిని తన లోగిలిలోకి ప్రవేశించడానికి నిరాకరిస్తే పైన తెలుపబడిన క్లాజు 6.1 లోని అంశాల ప్రకారము మరియు ఒకవేళ ఆ అధికారి లేదా వ్యక్తి ఆ లోగిలిలోనికి ప్రవేశిస్తే, కంపెనీ ద్వారా చేపట్టవలసిన పనులను చేయనీయకుండా అడ్డగిస్తే లేదా ఆ అధికారి లేదా వ్యక్తి పనులు నిర్వహించడానికి కావలసిన సౌకర్యాలు కల్పించకపోతే, చట్టంలోని సెక్షన్ 163 (3) ప్రకారం కంపెనీ చర్య తీసుకొంటుంది.

6.3 కంపెనీ అధీకృత అధికారులకు ఏ సమయములోనైనా, ఎలాంటి నోటీసు లేకుండా వినియోగదారుని లోగిలిలోనికి ప్రవేశించే హక్కు ఉన్నది. మరియు ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు అనధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగిస్తున్నాడని లేదా విద్యుచ్ఛక్తి దొంగతనానికి పాల్పడే సాధనాలను ఉపయోగిస్తున్నాడని అనుమానించే కారణమున్నదో అటువంటి సమయంలో ఆ స్థావరాలను తనిఖి కోసం మరియు పరీక్షించడం కోసం కంపెనీ అధీకృతమిస్తుంది.

6.4 గృహ సంబంధ స్థావరాలకు సంబంధించినంతవరకు సూర్యాస్తమయం మరియు సూర్యోదయం మధ్యలో ఆ ఇంట్లో ఒక పురుష సభ్యుడు ఉంటే తప్ప, ఎలాంటి తనిఖి గాని లేదా పరీక్షించడం కానీ చేపట్టకూడదు.



## 7. మీటరింగ్

### 7.1 మీటరింగ్ ఏర్పాటు

7.1.1 సరైన మీటర్ లేకుండా ఎలాంటి సర్వీసు విడుదల చేయబడదు. వినియోగదారుడు తన మీటరును తానే తెచ్చుకుంటానంటే తప్ప విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగాన్ని కొలవడానికి అవసరమయ్యే మీటర్లను కంపెనీ ఏర్పాటు చేయవలెను మరియు మండలి టారిఫ్ ఉత్తర్వులో నిర్ధారించిన విధముగా నెలవారీ అద్దె వసూలు చెయ్యాలి. ప్రతీ నెలకు సంబంధించిన ప్రస్తుత వినియోగ బిల్లుతో పాటు వినియోగదారుడు అద్దె ఛార్జీలు చెల్లించాలి. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి వినియోగదారుడు కుదుర్చుకున్న ఒప్పందంలో ఈ విషయం చేర్చాలి.

7.1.2 తనకు ఎంత విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా అయ్యిందో తెలుసుకోవాలని వినియోగదారుడు కోరుకున్నచో వినియోగదారునికి తన స్వంత మీటర్ పెట్టుకునే హక్కు ఉన్నది. కంపెనీ సాంకేతిక వివరణలను పాటిస్తూ కంపెనీ గుర్తించిన ఉత్పత్తిదారుల నుండి వినియోగదారుడు మీటర్ ను కొనుక్కోవచ్చును. ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ గుర్తించిన ఉత్పత్తిదారుల పట్టిని కంపెనీ ప్రకటిస్తుంది. వినియోగదారుని ఖర్చులతో అట్టి మీటర్ ను కొలిచి, సీల్ చేస్తుంది కంపెనీ ఇటువంటి సందర్భాల్లో ఎలాంటి నెలవారీ ఛార్జీలను వసూలు చేయదు.

7.1.3 ఎక్కడైతే కంపెనీ ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడిన ముఖ్య మీటర్ కు అదనంగా వినియోగదారుని ఒక చెక్ మీటరు ఏర్పాటుకు అనుమతిస్తే, ముఖ్య మీటర్ లో తప్ప అని తెలెంతవరకు కంపెనీ మీటర్ లో రికార్డ్ యినా విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగదారుని సరఫరా చేసిన విద్యుచ్ఛక్తి తీసుకోవాలి. వినియోగదారుని చెక్ మీటర్ ను కంపెనీ వినియోగదారుని ఖర్చులతో పరీక్షించాలి.

7.1.4 ఏ సమయంలోనైనా మీటర్ రీడింగ్ నమోదు చేయడానికి మరియు తనఖా చేయడానికి అనుకూలంగా ఉండే లగున మీటర్లను ఏర్పాటు చెయ్యాలి. సులభంగా ప్రవేశించగలిగే వీలుగా, మీటర్ రీడింగ్ నమోదు చేసుకుంటే వీలుగా మరియు తనఖా చేయడానికి మరియు వినియోగదారులకు బిల్లులను సక్రమంగా జారీ చేసే వీలుగా, LT వినియోగదారులకు సంబంధించిన మీటర్లను అనుకూల స్థానంలో ఒకవేళ లైసెన్సు భావిస్తే స్థంబాలపై, బాక్సుల్లో, మీటర్లు ఏర్పాటు చేసే హక్కు లైసెన్సికి ఉంది. ఇది కేంద్ర విద్యుచ్ఛక్తి చట్టంలోని సెక్షన్-55 ను విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం, 2003 లోని సెక్షన్-177 (2) (సి)లో కలిపి చదివిన అంశాలకు లోబడి ఉంటుంది.

స్థంబాలకు మీటర్ బాక్స్ లను ఏర్పాటు చేసే వాటి విషయంలో మీటర్ రీడింగు నమోదు చేసుకునే సమయంలో లైసెన్సి యొక్క నిర్దేశిత అధికారి ఆ విషయాన్నీ వినియోగదారునికి తెలియజేయాలి. దీనితో వినియోగదారుడు ఆ సమయంలో అక్కడ ఉంది మీటర్ రీడింగును స్వయంగా చూసుకునే అవకాశం ఉంటుంది.

వినియోగదారుని లోగిలిలోనే ఏర్పాటు చేసిన మీటర్ విషయంలో "మీటర్ బాక్సు" లను వినియోగదారుని భవనం యొక్క ప్రవేశ ద్వారంలోని ముందుగది లేదా వరండాలోనే ఏర్పాటు చేస్తూ మీటర్ బాక్స్ ఉంచిన ఎత్తు 5-అడుగులు కన్నా ఎక్కువ ఉండకూడదు. ఈ రకంగా చేయడం వల్ల మీటర్ రీడింగు నమోదు చేయడానికి సులభతరంగా ఉంటుంది. ఇటువంటి పరిస్థితుల్లో ముఖ్య మీటర్ సురక్షితంగా ఉండేలా చూసే భాద్యత వినియోగదారునిదే. దీనితో పాటు చెక్ మీటర్ ఏదైనా ఉన్నచో దానిని కూడా సురక్షితంగా ఉండేలా చూసే భాద్యత వినియోగదారుని పై ఉన్నది.

## 7.15 HT ట్రాన్స్-వెక్టర్ మీటర్ లేకుండా ఎలాంటి సర్వీసు జారీ చేయబడదు.

7.1.6 LT సర్వీసులకు సంబంధించి సాధారణంగా మీటరింగు అనగా LT మీటర్లతో ఎక్కడైతే అవసరమో కరెంట్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లతో కలిపి ఉంటుంది. కాని కంపెనీ దాని విచక్షణతో, ఒక LT సర్వీసు కొరకు ప్రత్యేకంగా సరఫరా అందించడానికి HT పంపిణీ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లో మీటరింగు వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేయవచ్చు. ఇటువంటి పరిస్థితులలో HT ట్రాన్స్ ఫార్మర్ పైన నమోదైన రీడింగును LT ధరల ప్రకారం బిల్లింగు కొరకు "మండలి" నిర్దేశించిన స్థాయిలో తగ్గించాలి.

## 7.2 మీటర్ నిర్దుష్టత

7.2.1 మీటర్లు మరియు ఉపకరణాల నిర్దుష్టత అనునది మండలి ఆమోదం పొందిన పంపిణీ కోడ్ లో తెలియజేయబడిన ప్రమాణాల ఆధారంగా లేదా చట్టంలోని సెక్షన్-55 లో కేంద్ర విద్యుచ్ఛక్తి అదారిటీ నిబంధనలు లేదా భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956 ల ప్రకారం ఉంటుంది.

7.2.2 మండలి ఆమోదం పొందిన పంపిణీ కోడ్ లో తెలియజేసినా విధముగా లేదా చట్టంలోని సెక్షన్-55 లో కేంద్ర విద్యుచ్ఛక్తి అదారిటీ నిబంధనలు లేదా భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956 లలో ఏది వర్తిస్తే దానిని అనుసరించి మీటర్ లోపాలను అనుమతించా తగ్గ స్థాయిలో ఉండే విధముగా కంపెనీ చర్యలు తీసుకోవాలి.

## 7.3 మీటర్లను పరీక్షించడం

7.3.1 భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 లోని నియమము 57 ప్రకారము, వినియోగదారుని విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగాన్ని తెలుసుకోవడానికి కంపెనీ నియమితకాల పరధిలో వినియోగదారుని లోగిలిలో/స్థావరంలో ఏర్పాటు చేయబడిన మీటర్ల తనఖీ/పరీక్షించడానికి సంబంధించిన ఏర్పాట్లు చేయవలెను.

7.3.2 అయినప్పటికీ, ఏ సమయంలోనైనా కంపెనీ తనఖీ అవసరమని భావిస్తే, కంపెనీ మీటర్ల (HT మరియు LT) టెస్ట్-చెక్ నిర్వహించవచ్చు. ఒక మీటరుకు సంబంధించి సహేతుక అనుమానం ఉన్నట్లు కంపెనీ భావిస్తే ఏ మీటరునైనా లేదా సంబంధిత ఉపకరణాలనైనా పరీక్షించే హక్కు కంపెనీకి ఉన్నది. ఈ పరిస్థితుల్లో పరీక్ష నిర్వహించే ప్రక్రియలో అవసరమైన సహాయాన్ని వినియోగదారుడు అందించాలి. పరీక్ష జరిపే సమయంలో వినియోగదారుడు అక్కడ ఉండేందుకు అనుమతించాలి.

7.3.3 ఏ సమయంలోనైనా తన మీటరును చూసి పరీక్షించాలని వినియోగదారుడు ప్రత్యేకంగా కోరినప్పుడు దానికి సంబంధించి కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారికి ధరఖాస్తుతో పాటు అవసరమైన ఫీజు చిల్లీన్నినప్పుడు, వినియోగదారునికి అట్టి పరీక్ష నిర్వహణను కోరే హక్కు ఉన్నది. ఒక వేళ మీటరులో లోపాలు ఉన్నచో మీటరు పరీక్షకు సంబంధించిన ఖర్చులను కంపెనీ భరిస్తుంది మరియు ఒక వేళ పరీక్షలో మీటరు

సరియైనదని తేలితే ఆ పరీక్షకు సంబంధించిన ఖర్చులను వినియోగదారుడే భరించాలి. మీటరులోపాలు పరిమిత భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956 లోని నియమము 57 లో నిర్ధారించిన దానికంటే అధిగమించినప్పుడు అట్టి మీటరు సరైనదిగా భావించడం జరుగుతుంది.

7.3.4 మీటరు ప్రమానతకు సంబంధించి వినియోగదారుని ద్వారా ఏదైనా ఫిర్యాదు అందినప్పుడు "మండలి" జారీ చేసిన నిర్వహణ ప్రమాణాల నిబంధనలలో తెలియజేసినా కాలవ్యవధిలో మీటరు ప్రమానతను తెలుసుకోవడానికి కంపెనీ తనఖి చేస్తుంది మరియు పరీక్షిస్తుంది.

7.3.5 భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956 లోని నియమము 57 (1) లో తెలియజేసినా విధముగా, ఎప్పుడైతే/మీటరు అనుమతించదగ్గ పరిమితిస్థాయి కన్నా మెల్లగా గాని/తొందరగా కానీ తిరుగుతున్నప్పుడు మరియు ఎప్పుడైతే వినియోగదారుడు మీటరు పరీక్ష కోసం చేపట్టిన నిర్దుష్ట పరీక్షను ఆక్షేపించడం జరగదో, కంపెనీ గాని/వినియోగదారుడు గానీ, ఎవరైతే వారి, ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (లైసెన్సీల నిర్వహణ ప్రమాణాలు) రెగ్యులేషన్ (2004 లోని సంఖ్య 7) ప్రకారము లోపపూరితమైన మీటర్ ను తీసివేసి క్రొత్త మీటరును ఏర్పాటు చెయ్యాలి/ఉన్న మీటరును సవరించాలి.

7.3.6 వినియోగదారునికి ఎంత విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా అయినది అనుదానిని నమోదు చేయడం కోసం, ఒక సర్వీసుకు ఎక్కడ మీటరును ఏర్పాటు చెయ్యాలి అనే విషయంలో వచ్చే భేదాభిప్రాయం సరైనది కాదు. ఎందుకనగా, వినియోగదారుడు ఈ విషయంలో దరఖాస్తు పెట్టుకున్నచో, చట్టంలోని సెక్షన్ 42 (5) ప్రకారము నియమించబడిన వినియోగదారులకు క్లెశ్ నివారణ ఫోరం (Forum for Redressal of Consumer Grievance) ద్వారా ఈ విషయం పరిష్కరించడం జరుగుతుంది.

7.3.7 వినియోగదారుని లోగిలి/స్థావరంలోనికి ప్రవేశించే ముందు కంపెనీ నిర్దేశిత ఏ అధికారి అయినా వినియోగదారునికి తన ఉద్దేశం తెలియజేసిన తరువాత సరైన సమయంలో ఆ లోగిలిలోకి ప్రవేశించి మీటరును పరీక్షించే మరియు తనిఖిచేసే స్వేచ్ఛ ఉన్నది. కంపెనీ ఒకవేళ మీటర్లో లోపమున్నాదని భావిస్తే, ఒక ప్రత్యామ్నాయ మీటరును ఏర్పాటు చేసి, అక్కడి టరును తొలగించి ప్రయోగశాలకు పంపుతుంది.

## 7.4 మీటర్ల రీడింగు

7.4.1 మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్ లో నిర్దేశించిన ప్రకారము కంపెనీ అధికృత అధికారులు/వ్యక్తులు నెలకు ఒకసారి లేదా అటువంటి ఇతర కాలవ్యవధుల్లో మీటరు రీడింగులను నమోదు చేస్తారు. ఈ రకముగా రీడింగు నమోదు చేయడానికి సరైన సమయంలో మీటరు రీడింగు నమోదుచేసే వారు వినియోగదారుని లోగిలిలోకి ప్రవేశించవచ్చు. వినియోగదారునికి కంపెనీ ఇచ్చిన పాస్-బుక్ లో మీటరు రీడింగు నమోదు చేసే వారు ప్రతీ రీడింగు నమోదు చెయ్యాలి.

7.4.2 కంపెనీ ముఖ్య సరఫరాతో కనెక్షన్ కలుపబడి ఉండే వినియోగదారుడు తన స్థావరంలో లేకుండా, మీటరుకు తాళంవేసి లేదా కంపెనీ అధికృత వ్యక్తికి రీడింగు నమోదు చేసుకునే అవకాశం లేకుండా చేసినప్పుడు ఇంటికి తాళంవేసి ఉన్న కాలవ్యవధికి వినియోగదారునికి తాత్కాలిక ఛార్జీలు విధించబడతాయి. మొదట బిల్లింగు కాలవ్యవధికి (ఒక నెల లేదా రెండు నెలలు లేదా 3 నెలలు, ఏది సరిపోతే అది) అంతకుముందు కాలవ్యవధిలో నమోదు చేసిన వినియోగానికే ఛార్జీ చేయబడు తుంది (ఒక నెల లేదా రెండు నెలలు లేదా మూడు నెలలు, ఏది సరిపోతే అది). ఒక వేళ తదుపరి మీటర్ రీడింగ్ తేదినాడు రీడింగ్ నమోదుకు మీటరు అందుబాటులో ఉంటే, టారిఫ్ నిబంధనల ప్రకారము, కనీస నెలవారీ ఛార్జీలకు లోబడి, ఇంటికి తాళం వేసిఉన్న కాలవ్యవధికి ఛార్జీ చేసిన తాత్కాలిక ఛార్జీలను సర్దుబాటు చేసి వస్తావా వినియోగ ఛార్జీలు విధించబడుతాయి. ఒకవేళ రెండవ బిల్లింగు సమయంలో కూడా మీటర్ రీడింగు కొరకు అందుబాటులో లేకున్నచో ఒక నిర్ధారిత సమయంలో మరియు ఒక నిర్ధారిత తేదీ నాడు మీటర్ రీడింగు నమోదుకు వినియోగదారుడు తన లోగిలి/స్థావరం తెరిచి ఉంచాలని వినియోగదారునికి 24 గంటల నోటీసు జారీ చేయబడుతుంది. నోటీసు జారీ చేసిన తరువాత, రీడింగు నమోదుకు మీటర్ అందుబాటులో ఉంటే టారిఫ్ నిబంధనల ప్రకారము, కనీస నెలవారీ ఛార్జీలకు లోబడి, ఇంటికి తాళం వేసి ఉన్న కాలవ్యవధికి ఛార్జీ చేసిన తాత్కాలిక ఛార్జీలను సర్దుబాటు చేసి వాస్తవ వినియోగ ఛార్జీలు విధించబడతాయి.

7.4.3 24 గంటల నోటీసు జారీచేసిన తరువాత కూడా రీడింగు నిమిత్తం మీటరు అందుబాటులో లేకుంటే, ఆ లోగిలి/స్థావరానికి కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది మరియు మొదటిసారి ఇల్లు తాళం వేసి ఉన్న కాలవ్యవధికి (First Door Lock Period) ఛార్జీ చేసిన విధముగానే రెండవసారి ఇల్లు తాళం వేసి ఉన్న కాల వ్యవధికి కూడా తాత్కాలికంగా ఛార్జీ విధించబడుతుంది.

7.4.4 ఒక వేళ కనెక్షన్ తొలగించబడిన తరువాత రీడింగు నిమిత్తము మీటరు అందుబాటులో ఉన్నచో, మీటర్ రీడింగు కొరకు మరియు మళ్ళీ కనెక్షన్ పునరుద్ధరించడానికి సంబంధించిన చెల్లింపుల పరిష్కారానికి వినియోగదారుడు మొదటి మరియు రెండవ బిల్లింగు పీరియడ్ లకు సంబంధించిన తాత్కాలిక వినియోగానికి చెల్లించిన ఛార్జీలను మినహాయించిన వినియోగానికి సంబంధించిన వాస్తవ ఛార్జీలను వసూలు చేయడం జరుగుతుంది. ఈ ఛార్జీలు టారిఫ్ నిబంధనలను అనుసరించి కనీస ఛార్జీలకు లోబడి ఉంటాయి. మరియు టారిఫ్ నిబంధనలను అనుసరించి చెల్లించవలసిన బకాయిలు మరియు కనెక్షన్ పునరుద్ధరించడానికి సంబంధించిన ఛార్జీలు చెల్లించిన తరువాతనే కనెక్షన్ పునరుద్ధరించబడుతుంది.

## 7.5 మీటర్లను పునరుద్ధరించడం

7.5.1 లోపపూర్వక మీటర్లు : లోపపూర్వక మీటర్లకు సంబంధించి కంపెనీ ఈ క్రింది పద్ధతులను అవలంబిస్తుంది. (తిరుగకుండా ఆగిపొయిన మీటర్లకు సంబంధించి ఎలాంటి వివాదము ఉండదు కనుక అటువంటి మీటర్లు కాకుండా)

- 7.5.1.1 నిర్దేశిత అధికారుల యొక్క ప్రకటన ప్రకారము కంపెనీ అధీకృత తనిఖీ అధికారి అనుబంధం-IV లో నిర్దేశింపబడిన నమూనాలో (అనుబంధం-IV(A)-LT వినియోగదారులకు లేదా HT వినియోగదారులకు అనుబంధం-IV(B) తనిఖీ సమయంలో తన పరిశీలనలను నమోదు చేసి తనిఖీ రిపోర్టు తయారు చేయ్యాలి మరియు తనిఖీ అయిపాయిన తరువాత ఆ రిపోర్టు ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి అందించాలి. కంపెనీ అధీకృత తనిఖీ అధికారి మరుసటి పనిదినము లోపల, లోపపూర్వక మీటర్లకు సంబంధించి మదింపు నోటీసు తయారు చేయడానికి సంబంధిత అధికారికి ఈ రిపోర్టును పంపాలి.
- 7.5.1.2 విద్యుత్ వలయాలకు అనుబంధమైన కరెంట్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు/పోటెన్షియల్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లను వినియోగదారుని లోగిలి/స్థావరంలోనే పరీక్షించాలి. అదనంగా ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు ఆక్షేపిస్తాడో లేదా అవసరమనిపిస్తుందో తనిఖీ సమయంలో ఏ మీటర్ అయితే లోప పుర్వకమైనదని తేలిందో అటువంటి మీటరు స్థానంలో సరైన మీటరును ఏర్పాటుచేసి లోపపూర్వక మీటరును పరీక్షించే నిమిత్తము మీటరు పసరణ పరీక్షల (Meter Relay Testing Laboratory) ప్రయోగశాలకు పంపాలి. MRT ప్రయోగాలలో పరీక్ష అనునది నిర్దేశిత నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన ప్రకారము ప్రకటించబడిన అధికారి ద్వారా జరగాలి. కంపెనీ వినియోగదారునికి కనీసం రెండు వరాల ముందు తెలియపరచి వినియోగదారుడు కాని లేదా అతని ప్రతినిధి సమీక్షలో ఈ పరీక్ష జరుపవలెను. పరీక్ష తరువాత 3-రోజుల లోపల ఈ అధికారి ఇట్టి మీటర్ టెస్టింగ్ రిపోర్టును మదింపు నోటీసు జారీ చేయడానికి కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచబడిన సంబంధిత అధికారికి పంపాలి. దీని ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి పంపుతూ ఇందుకు సంబంధించిన అధికారులందరికీ ప్రతులను పంపాలి.
- 7.5.1.3 అనుబంధం-VIII లో తెలియజేసినా నమూనా ప్రకారము ప్రయోగశాల (MRT) నుండి మీటర్ టెస్టింగ్ రిపోర్టు అందిన రెండు రోజులలో ఈ నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి మదింపు నోటీసు జారీ చేస్తారు.
- 7.5.1.4 ఎప్పుడైతే మీటరు రీడింగు నమోదు సమయంలో లేదా తనిఖీ సమయంలో ఒక మీటరు లోప పూర్వక మైనదని తేలినదో బిల్లింగు నిమిత్తము ఈ క్రింది మార్గ దర్శకలను అనుసరించాలి.
- 7.5.1.4.1 ఎప్పుడైతే మీటరు తిరగడం లేదో లోప పూర్వక మైనదో ఆ కాలవ్యవధిలో ఎన్ని యూనిట్లకు చార్జీ చేయాలన్నది ఏ బిల్లింగు సైకిల్ వైతే మీటర్ నడవడం లేదో లేదా లోపపూర్వకమైనదో దాని ముందున్న మూడు బిల్లింగ్ సైక్లిళ్ళలో సరఫరా అయిన సగటు విద్యుచ్ఛక్తి ఆధారంగా చార్జీ నిర్ధారించాబడుతుంది. అయితే ఆ మూడు బిల్లింగు సైక్లిళ్ళలో విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగానికి చెందిన పరిస్థితి, ఎప్పుడైతే మీటర్ తిరగకుండా పోయిందో లేదా లోపపూర్వక మైందో ఆ పరిస్థితులకన్నా భిన్నంగా లేదో అప్పుడే ఇది వర్తిస్తుంది.
- 7.5.1.4.2 ఒక వేళ పైన కాల వ్యవధుల్లో విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి సంబంధించిన పరిస్థితులు వేరుగా ఉన్నచో గడిచిన 12-నెలల్లో ఎప్పుడు వినియోగానికి సంబంధించిన పరిస్థితులు భిన్నంగా లేవో ఆ కాలంలో వరుసలో ఉన్న మూడు బిల్లింగ్ సైక్లిళ్ళ ఆధారంగా మదింపు చేయబడుతుంది.

7.5.1.4.3పై క్లాజులు 7.5.1.4.1 లేదా 7.5.1.4.2 లలో సూచించిన రీతిలో ఎక్కడైతే వరుసలో ఉన్న మూడు బిల్డింగ్ సైకిళ్ళ వినియోగాన్ని ఎంచుకోవడాని వీలుకాదో లేదా మీటర్ ఏర్పాటు చేయబడి లేకున్నచో, దీనిలోని అనుబంధం-XII లోని మదింపు నియమాల ఆధారంగా యూనిట్లను మదింపు చేయడం జరుగుతుంది. పారిశ్రామిక వినియోగదారులకు సంబంధించినంత వరకు ఏకాలవ్యవధి ప్రస్థావనలో ఉన్నదో దానికి సంబంధించి ఉత్పత్తి గణాంకాలు మరియు పని చేసే పరిస్థితులను దృష్టిలో ఉంచుకొనడం జరుగుతుంది. LT-I, II, III గ్రూపుల క్రింద వర్గీకరించడానికి వీలుకాని అన్ని సేవలు/పరికరాలు, జి.టి.సి.ఎస్. లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII (V) గణించడానికి ఉపయోగించవచ్చు. **LT-IV, V, VI, VII** మరియు **VIII** సిరిస్ ల క్రింద సేవలకు అనుబంధం-**XII** లోని అనుబంధం **XII (V)** కూడా వర్తిస్తుంది.

7.5.1.4.4వి కాలవ్యవధిలోనైతే లోపపూర్వక మీటర్ యొక్క స్థాయిని పూర్తిగా ఖాయపరచవచ్చో ఆ పూర్తి కాలవ్యవధికి మదింపు అనునది చేపట్టాలి. గృహ మరియు వ్యవసాయ సంబంధిత వాటికి తనిఖీ తేదీ కన్నా మూడు నెలల ముందు మరియు ఇతర తరగతులకు సంబంధించి తనిఖీ తేదీ కన్నా 6 నెలల ముందు అనుదానికి లోబడి మాత్రమే మదింపు చేపట్టడం జరగాలి.

7.5.1.5 తనిఖీ సమయంలోగాని లేదా MRT ప్రయోగశాలలో మీటర్ ను పరీక్షించే సమయంలోగాని మీటర్ యొక్క లోపపూర్వక స్థాయి గురించి వినియోగదారుడు ఆక్షేపించిన అన్ని సందర్భాలలో మదింపు నోటీసు జారీచేయడానికి నియమింపబడిన నిర్దేశిత అధికారి దీనిలోని పై నోటీసులో తెలియజేయబడిన పద్ధతి ప్రకారము, ఏ పద్ధతి ప్రకారం మదింపు చేయడం జరిగిందో ఆ వివరాలను సూచించాలి.

7.5.1.5.1మదింపు మొత్తంలో 100% కంపెనీ చెల్లించి వినియోగదారుడు దీనికి సంబంధించిన రసీదును పొంది కేసును మూసి వేయవచ్చు. కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి కేసుకు సంబంధించిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీల చెల్లింపు నిర్ధారించే నిమిత్తము లేదా సవరించే నిమిత్తము కేసును ఇంకా ముందుకు పోడిగించకుండా వినియోగదారుడు మొత్తం చెల్లించినట్లు రసీదు చూపించిన ఒక్క రోజులో కేసును పూర్తిగా మూసివేయాలి.

7.5.1.5.2మదింపును వినియోగదారుడు ఆక్షేపించిన సందర్భంలో, నోటీసుజారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజుల్లో నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియజేసిన విధముగా వినియోగదారుడు కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారికి నివేదన సమర్పించవచ్చు. సంబంధిత అధికారి విషయాన్ని పరిశీలించి వినియోగదారుడు ఒకవేళ కోరుకున్నచో వినియోగదారున్ని స్వయంగా వచ్చి కేసును నివేదించమని అడగవచ్చు. ఈ విషయంలో నిర్దేశిత అధికారి అంతిమ నిర్ణయం.

7.5.1.5.3నోటీసు జారీచేయబడిన తేదీ నాటి నుండి 15-రోజుల్లో వినియోగదారుడు ఎలాంటి నివేదికను సమర్పించకపోతే వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన విద్యుత్తు ఛార్జీలను బకాయిలుగా నిర్ణయించి వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన ప్రస్తుత వినియోగ బిల్లులో చేర్చడం జరుగుతుంది.

7.5.1.5.4 ఎక్కడైతే మీటరును పరీక్షించిన ఫలితాలు స్పష్టమైన పొరపాటును సూచిస్తున్నాయో, మీటర్ యొక్క లోపపురిత కాలవ్యవధి సంబంధించిన బిల్లులు, ఈ వివాదము వచ్చిన నేలకన్న ముందు కాలవ్యవధికి సంబంధించిన బిల్లులను పరీక్ష ఫలితాన్ని అనుసరించి సర్దుబాటుజరగాలి. మీటర్ త్వరగా తిరుగుతున్నాదని తేలినప్పుడు ఇవ్వవలసిన డబ్బు వాపసును తదుపరి బిల్లులో సర్దుబాటు చేయవలెను.

7.5.1.6 ఎక్కడైతే బిల్లులు క్లాజు 7.5.1.4 లో నిబంధనలు ప్రకారము విద్యుచ్ఛక్తి మదింపు చేయబడి బిల్లులు తయారు చేయడం జరిగిందో వినియోగదారుడు నిర్దేశిత అధికారికి నివేదన సమర్పించే అధికారం ఉన్నది. ఇట్టి నివేదనను క్లాజు 7.5.1.5.2 ప్రకారము నిర్దేశిత అధికారి పరిష్కరించాలి.

## 7.5.2 కాలిపోయిన మీటర్లు

ఒక మీటరుకు సంబంధించి, వినియోగదారుడు కాలిపోయిందని ఫిర్యాదు చేసినప్పుడు లేదా కంపెనీ తనిఖి చేసినప్పుడు మీటరు కాలిపోయిందని తేలినప్పుడు, కాలిపోయిన మీటరుతో సంబంధం లేకుండా, భవిష్యత్తులో ఎలాంటి నష్టం వాటిల్లకుండా నిరోధించే అవసరమైన చర్యలను చేపడుతూ, కంపెనీ వెంటనే సరఫరాను పునరుద్ధరిస్తుంది. అంతేకాకుండా మండలి జారీచేసిన నిర్వహణ ప్రమాణాలు రెగ్యులేషన్ లో తెలియజేసినా విధముగా నిర్దేశిత కాల వధిలో కంపెనీ కొత్త మీటరును ఏర్పాటు చేస్తుంది. మీటరులేని కాలవ్యవధికి సంబంధించి లెక్కించిన వినియోగ ఛార్జీలు చెల్లించే విషయంలో వినియోగదారుని అంగీకారాన్ని తీసుకున్న తరువాతనే కంపెనీ ఈ కొత్త మీటరును ఏర్పాటు చేస్తుంది. ఒకవేళ మీటర్ కాలిపోవడానికి వినియోగదారుడే కారణమైతే, వినియోగదారుడు చెల్లింపు చేసేటట్లుగా, ఏడు రోజుల్లో కంపెనీ కాలిపోయిన మీటర్ ను తొలగించి దాని స్థానంలో కొత్త మీటర్ ఏర్పాటు చేస్తుంది. ఈ చెల్లింపును నగదు ద్వారా గాని లేదా డిమాండు డ్రాఫ్ట్ ద్వారా గాని కస్టమర్ సర్వీస్ సెంటర్/ERO లో చెల్లించవచ్చు.

## 7.5.3 దొంగలించబడిన మీటర్లు

7.5.3.1 ఒక వేళ మీటరు దొంగలించబడితే ఈ విషయానికి సంబంధించి వెంటనే సంబంధిత పోలీస్ స్టేషన్ లో వినియోగదారుడు FIR దాఖలు చేయడంతోపాటు నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన ప్రకారము దొంగతనం జరిగిన 24-గంటల్లో ఈ విషయాన్ని సంబంధిత అధికారికి తెలియపరచాలి. ఇటువంటి కేసుల్లో కంపెనీ అధీకృత అధికారి కూడా విచారణ చేపడతారు.

7.5.3.2 ఇలాంటి కేసుల్లో కొత్త మీటర్ ఏర్పాటు చేసిన తరువాత మీటర్ లేని కాలవ్యవధికి సంబంధించిన విద్యుత్ ఛార్జీలను వినియోగదారుడు చెల్లించిన తరువాత మరియు మండలి ఆమోదం పొందిన ఇతర ఛార్జీలు ఏవైనా ఉన్నచో అవి చెల్లించిన తరువాతనే సరఫరా తిరిగి పునరుద్ధరించబడుతుంది. మీటర్



లేని కాలవ్యవధికి సంబంధించిన విద్యుత్తు ఛార్జీలు ఈ క్రింది విధముగా మదింపు చేయడం జరుగుతుంది.

(i) జి.టి.సి.ఎస్.లోని 10.4 క్లాజు ప్రకారము, కంపెనీ ద్వారా చేపట్టబడిన విచారణలో మీటరుకు నష్టం వాటిల్లినది వినియోగదారుని ఉద్దేశ పూర్వక చర్యతో జరిగినది మరియు/లేదా వినియోగదారుని చేయూత తో జరిగినదని నిరూపించబడితే

(ii) మిగతా కేసులకు సంబంధించి మండలి ద్వారా జారీచేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్ రెగ్యులేషన్ మార్గదర్శకల ప్రకారము.

7.5.3.3 మీటర్ దొంగిలించబడినప్పుడు, కొత్త మీటర్ మరియు ఇతర పరికరాలకు అయ్యే ఖర్చును వినియోగదారుడే భరించాలి.

## **8 బిల్లింగ్ మరియు చెల్లింపు**

### **8.1 బిల్లింగ్**

వినియోగదారుకు కంపెనీ జారీ చేసే విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లులకు సంబంధించిన విధానాలు మండలి ద్వారా జారీచేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్ రెగ్యులేషన్ లో నిర్దేశించబడినది. బిల్లింగు పిరియాడ్ ల మధ్య కాలము మరియు బిల్లులోని అంశాల గురించి ఈ రెగ్యులేషన్ లో ఉంటుంది.

### **8.2 చెల్లింపు**

#### **8.2.1 క్రమం తప్పకుండా విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లుల చెల్లింపు**

8.2.1.1 వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లులకు సంబంధించిన విధివిధానాలు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్ రెగ్యులేషన్ ను అనుసరించి ఉంటాయి. బిల్లుల సాధారణ మరియు ముందస్తు చెల్లింపులకు సంబంధించి ఈ రెగ్యులేషన్ లో ఉంటాయి.

#### **8.2.2 చెల్లింపు పద్ధతి**

వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లుల చెల్లింపునకు సంబంధించిన పద్ధతి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్ రెగ్యులేషన్ ను అనుసరించి ఉంటుంది. బిల్లుల చెల్లింపుకు సంబంధించిన వివిధ రకాల పద్ధతులకు సంబంధించి సమాచారం ఈ రెగ్యులేషన్ లో ఉంటుంది.

#### **8.2.3 వాయిదాల పద్ధతి లో బకాయిల చెల్లింపు**

వాయిదాల పద్ధతిలో బకాయిల చెల్లింపు అనునది విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్ రెగ్యులేషన్ ను అనుసరించి ఉంటుంది.

### 8.3 చెల్లింపులో విఫలమైనప్పుడు అట్టి సందర్భములోని తగు చర్య

#### 8.3.1 చెల్లింపులో విఫలమైనప్పుడు కనెక్షన్ తొలగింపు

విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు చెల్లించడంలో లేదా విద్యుత్తు సరఫరాకు సంబంధించి కాకుండా ఏ ఇతర ఛార్జీలను వినియోగదారుడు బాకీప డి తిరిగి చెల్లించడంలో విఫలమైతే మండలి జారీ చేసిన విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్ రెగ్యులేషన్ చట్టంలో సెక్షన్-56 తో కలిపి చదివిన ప్రకారము కంపెనీ వినియోగదారుని కనెక్షన్ తొలగిస్తుంది.

#### 8.3.2 చెల్లింపులో విఫలమై ఆతరువాత చెల్లింపులు చేసినప్పుడు సరఫరా పునరుద్ధరణ బకాయిపడిన ఛార్జీలు

వినియోగదారుడు చెల్లించనందుకు వినియోగదారుని సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగింపబడినప్పుడు మరియు వినియోగదారుడు ఆ తరువాత అవశ్యమైన చెల్లింపులు చేసినప్పుడు, విద్యుత్తు సరఫరా కోడ్ రెగ్యులేషన్ ప్రకారము కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి సరఫరా పునరుద్ధరణకు చర్యలు తీసుకుంటారు.

### 8.4 సర్వీసు కనెక్షన్ బదిలీ

ఎవరైనా తమ ఆస్తి అమ్మున్నప్పుడు ఆ అమ్మకందారు సదరు ఆస్తిని అమ్మేముందు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన అన్ని బకాయిలను పూర్తిగా తెచ్చాలి. ఒక వేళ అమ్మకం దారు పైన తెలిపినట్లుగా బకాయిలు తీర్చకపోతే ఇంతకు ముందే ఉన్న కనెక్షన్ ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా అందించడానికి కంపెనీ తిరస్కరించవచ్చు లేదా కంపెనీకి అన్ని బకాయిలు తీర్చనంతవరకు క్రొత్త కనెక్షన్ ఇవ్వడానికి తిరస్కరించవచ్చు.

### 9. విద్యుచ్ఛక్తి అనధికారంగా ఉపయోగించడం

#### 9.1 తనిఖీ మరియు పరిశోధన

9.1.1 వివిధ రకముల సేవలు/స్థావరాల తనిఖీకి నియమింపబడిన అధికారులు (తనిఖీ అధికారి) చట్టంలోని సెక్షన్-126 ప్రకారం వీరు రాష్ట్ర ప్రభుత్వం అధీకృత వ్యక్తులు.

9.1.2 తనిఖీ అధికారి తనిఖీ సమయంలో తాను గమనించిన విషయాలను పరిశీలనల రూపములో రికార్డు చేసి LT వినియోగదారులకు సంబంధించి అయితే అనుబంధం-IV(A)లో లేదా HT వినియోగదారులకు సంబంధించి అయితే అనుబంధం-IV(B)లో నిర్దేశించబడిన నమూనా ప్రకారము తనిఖీ రిపోర్టు తయారు చేసి దాని ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి అందించాలి. విద్యుచ్ఛక్తిని అనధికారంగా వాడుతున్న కేసులకు సంబంధించి తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వులను తయారు చేసేందుకు వీలుగా, ఈ తనిఖీ రిపోర్టును మరుసటి పని దినములోగా మదింపు అధికారికి పంపించాలి.

9.1.3 కంపెనీ అధీకృత తనిఖీ అధికారిని, సరఫరా అందించబడిన లోగిలిలోనికి తనిఖీ నిమిత్తం ప్రవేశించడాన్ని వినియోగదారుడు ఏ సమయంలోనైనా ఆటంకం కలిగిస్తే లేదా అడ్డుకుంటే లేదా ఎక్కడైతే కంపెనీకి గని వినియోగాదునికి గానీ సంబంధించిన విద్యుచ్ఛక్తి స్థాపన లేదా పరికరాలుగాను ఆ లోగిలిలో ఉన్నచో మరియు వినియోగదారుడు విద్యుచ్ఛక్తిని అనధికారంగా వినియోగిస్తున్నాడని తనిఖీ అధికారి భావిస్తే నిర్దేశిత అధికారి తక్షణమే సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించవచ్చు. తనిఖీ చేసే నిమిత్తం కంపెనీకి సరైన సౌకర్యాలు కలిపించనంతవరకు, కంపెనీ అట్టి సర్వీసు కనెక్షన్ ను తొలగించిన స్థాయిలోనే ఉంచవచ్చు. ఒక వేల తనిఖీలో విద్యుచ్ఛక్తికి సంబంధించి అనధికార వాడకం ఏదీ లేదని తేలితే, కంపెనీ సరఫరా పునరుద్ధరించే చర్యలు చేపట్టాలి. సరఫరా తొలగింపు వాళ్ళ వినియోగదారునికి కలిగిన ఏ రకమైన నష్టాలకు సంబంధించి గానీ లేదా అసౌకార్యానికి గానీ, కంపెనీకి ఎలాంటి బాధ్యత లేదు.

9.1.4 అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వాడకానికి సంబంధించి అనుమానం ఉన్న కేసుల్లో మీటర్ ను పరీక్ష నిమిత్తము MRT ప్రయోగశాలకు పంపాల్సిన అవసరమున్నప్పుడు మీటరు పరీక్షించే తేదీని వినియోగదారునికి తెలియపరుస్తూ రెండువారాలకు తగ్గకుండా నోటీసు జారీచేసి వినియోగదారున్ని మీటరు పరీక్షించే సమయంలో హాజరు కావాలని కంపెనీ కోరుతుంది. ఒకవేళ పరీక్ష చేసే నిర్దారిత తేదీనాడు వినియోగదారుడు హాజరుకావాలని కంపెనీ కోరుతుంది. ఒక వేళ పరీక్ష చేసే నిర్దారిత తేదీనాడు వినియోగదారుడు హాజరుకాకుంటే, తనిఖీ సంబంధం లేని కంపెనీకి సంబంధించిన ఇద్దరు అధికారుల సమక్షంలో నిర్దారిత తేదీనాడు మీటర్ పరీక్ష నిర్వహించాలి. మీటరును తొలగించే ప్రక్రియ మీటర్ పరీక్షించే సమయంలో ప్రయోగశాలకు రావాలని వినియోగదారులకు నోటీసుజారీ చేయడం మరియు మీటర్ ను పరీక్షించిన తరువాత సదరు ఫలితాలను వినియోగదారునికి మరియు మదింపు అధికారికి తెలియజేయడం మొదలైన ప్రక్రియలన్నీ తనిఖీ చేసిన తారీఖు నుండి 30-రోజుల్లో పూర్తి చేయడం జరగాలి.

## 9.2 తాత్కాలిక మదింపు

9.2.1 దీనిలోని క్లాజు 2.2.4 లో మదింపు అధికారి అనే దాని పై నిర్వచించబడిన విధముగా, చట్టం లోని సెక్షన్ 2.2.4 ప్రకారము అనధికారంగా విద్యుత్ వినియోగించడానికి సంబంధించి వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుత్ చార్జీల తాత్కాలిక మదింపు చేపట్టాలి.

విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల్లో తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వులను జారీ చేసే తాత్కాలిక మదింపు అధికారులు చట్టంలోని సెక్షన్ 126 ప్రకారము రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ద్వారా అధీకృత అధికారులై ఉండాలి.

తాత్కాలికంగా మదింపు చేయబడిన యూనిట్లు మరియు చెల్లించ వలసిన మొత్తాన్ని లెక్కించే పద్ధతి జి.టి.సి.ఎస్ లోని క్లాజు 9.3 ప్రకారము ఉండాలి. జి.టి.సి.ఎస్ లోని అనుబంధం-XII లోని అన్వర్- XII (VII) ఆధారముగా మదింపు వివరాలను తెలిపే లెక్కంపు పత్రాలను వినియోగదారుని పరిశీలనార్థము తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వుతో జత చెయ్యాలి.

9.2.2 తనిఖి తేదీ నుండి/MRT ప్రయోగ శాల నుండి టెస్ట్ రిపోర్ట్ వచ్చిన తేదీ నుండి, ఏదైతే దానికి సంబంధించి, ఐదు రోజుల లోపల అనుబంధం లో నిర్దేశింప బడిన నమూనాలో తాత్కాలిక మదింపు అధికారి తాత్కాలిక ఉత్తర్వు ను జారీ చేస్తారు.

9.2.3 విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వుకు సంబంధించి దీనిలోని క్లాజు 2.2.46 (A) నిర్వచించిన విధముగా, అనుబంధం-V లో ఇవ్వబడిన నమూనాలో తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వును సంబంధిత అధికారి తయారు చెయ్యాలి. ఈ ఉత్తర్వులో ఈ క్రింది విషయాలు తెలియ పరచబడాలి.

- i) తనిఖి సమయంలో వినియోగదారుని లోగిలి మరియు స్థావరంలో పరిశీలించిన నీరారోపణ విషయాలు;
- ii) కనెక్షన్ తొలిగింపు ప్రతిపాదనకు సంబంధించిన కారణాలు ; మరియు
- iii) జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం XXXXX లోని ఇవ్వబడిన మార్గదర్శకాల ఆధారముగా లెక్కించిన కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుత్ ఛార్జీలు.

9.2.4 ఆ ఉత్తర్వులో తాత్కాలిక మదింపు అధికారి వినియోగదారునికి ఈ క్రింది విషయాలు కూడా తెలియ జేయాలి.

- i) ఒక వేళ వినియోగదారుడు సరఫరా ఆగిపోకుండా ఉండాలిని కాకుంటే, తాత్కాలిక మదింపు ఛార్జీల్లో 50% మరియు అదపు ఛార్జీలు ఏవైనా ఉన్నచో వాటిని తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీనాటి నుండి 7-రోజుల్లో జమచెయ్యాలి. ఒకవేళ వినియోగదారుడు తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు జారీచేసిన తేదీ నాటి నుండి 7-రోజుల్లో మదింపు ఛార్జీల్లోని 50% మొత్తాన్ని జమ చేయకపోతే, చట్టంలోని కనెక్షన్-56 ప్రకారము కంపెనీ ద్వారా సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది.
- ii) ఒకవేళ దీనికి సంబంధించి వినియోగదారునికి ఎలాంటి అభ్యంతరాలు ఉన్న తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు జారీచేయబడిన తేదీ నుండి 15-రోజులలో వినియోగదారుడు తుది మదింపు అధికారికి తన నివేదనను విన్నవించుకోవచ్చు. అంటే కాకుండా ఒకవేళ వినియోగదారుడు కోరుకుంటే వినియోగదారుని నివేదన పై నిర్ణయం తీసుకునే ముందు, వినియోగదారుడు స్వతహాగా కలిసి విన్నవించుకునే అవకాశం ఇవ్వబడుతుంది.

9.2.5 ఒక వేళ తాత్కాలికంగా మదింపు చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలను వినియోగదారుడు ఒప్పకోకుంటే, తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్యు జారీచేయబడిన తేది నాటి నుండి 15-రోజులలోపల వినియోగదారుడు తాత్కాలిక మదింపు అధికారికి తన నివేదనను సమర్పించుకోవచ్చు.

9.2.6 తాత్కాలికంగా మదింపు చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలను వినియోగదారుడు అంగీకరించినప్పడు, ఉత్తర్యు ప్రకారము మొత్తము ఛార్జీలు చెల్లించి దానికి సంబంధించిన రసీదు పొందాలి. విద్యుత్ అనధికార వినియోగానికి సంబంధించి తాత్కాలిక మదింపు అధికారి ఈ కేసును ఇంకా ముందుకు పొడిగించడంగానీ లేదా వినియోగదారుడు చెల్లించాల్సిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలను సవరించడం కాని జరగదు మరియు వినియోగదారుడు మొత్తం చెల్లింపు చేసినట్లు రసీదు చూపెట్టిన తరువాత ఒక పనిదినంలో (Working Day)లో కేసును మూసివేయడం జరగాలి. ఒకవేళ చట్టంలోని సెక్షన్-126 (4) ప్రకారము, వినియోగదారుడు 7-రోజుల్లో మొత్తం చెల్లింపు చేయకపోతే చట్టంలోని సెక్షన్-56 ప్రకారము కంపెనీ వినియోగదారుని సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించవచ్చు.

9.3 విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగాన మదింపుకు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలు :

చట్టంలోని సెక్షన్-126 క్రింద మరియు LT వినియోగదారులకు సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగము విషయములో వినియోగమైనా యూనిట్లు మరియు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగము విషయములో వినియోగమైనా యూనిట్లు మరియు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుత్ ఛార్జీలు లెక్కించడము అనునది ఈ క్రింది మార్గదర్శకాలను అనుసరించి చేపట్టబడాలి.

9.3.1 HT వినియోగదారుల విషయంలో విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో మదింపు :

HT వినియోగదారుల విషయములో విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీల లెక్కించడం అనునది జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII (1) (A) ప్రకారం లెక్కించడం జరగాలి. దీనిని సెక్షన్ ఆఫీసర్ పై స్థాయిలోని కంపెనీ ఆఫీసుల్లో అందుబాటులో ఉంచాలి.

9.3.2 HT వినియోగదారుల విషయములో విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో మదింపు

9.3.2.1 మదింపు చేసే నిమిత్తం, ఎంత సమయం ఉపయోగిస్తున్నారో అనుదానిని బట్టి, HT సర్వీసు-I, II & III తరగతులకు అనుసంధానింపబడిన లోడ్ ను మూడు తరగతులుగా వర్గీకరించ వచ్చు.

క్రమ సంఖ్య	లోడ్ రకం	వివరణ
1.	భారీ వాడుక లోడ్	ఒక రోజుకు 10 గంటల కన్నా ఎక్కువ ఉపయోగించే లోడు (10)
2.	ఒక మోస్తారు భారీ వాడుక లోడ్	రోజుకు 4 నుండి 10 గంటలు ఉపయోగించే లోడ్ (4-10)

3.	అరుదైన వాడుక లోడ్	ఒక రోజు లో 4 గంటల వరకు ఉపయోగించే లోడ్ (4)
----	-------------------	---

జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనెక్సర్ లు XII (III), XII (III) మరియు XII (IV) ల ప్రకారము LT-I, II మరియు LT-III లలోని సర్వీసులు ఉపయోగించిన అనుసంధాన లోడ్ పై మూడు తరగతులుగా వర్గీకరించడమైనది.

9.3.2.2 జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లో "లోడ్ ఉపయుక్త కారకము (Load Utilization Factor) గురించి నిర్వచించిన ప్రకారము మరియు ప్రతీ తరగతికి సంబంధించి రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు తెలియజేయడమైంది మరియు క్లాజు 9.3.2.9 లో నిర్దారించబడిన మదింపు కాలవ్యవధి మరియు ఏకమైన ఉపయోగము అనే దానిని బట్టి వీటికి వర్తించే మదింపు నియమాల నుండి ఇవి తీసుకొబడినాయి.

9.3.2.3 పై క్లాజు 9.3.2.1 లో తెలియజేసినా మూడు రకాల లోడులలో ప్రతీ దాని క్రింద లోడు ఉపయోగించడానికి సంబంధించి ప్రభావిత గంటలను (Effective Hours) ఈ క్రింది విధముగా లెక్కించాలి:

ప్రతీ లోడు రకానికి సంబంధించి

ఒక నెలలో ప్రభావితంగా ఉపయోగించే గంటలు =

ప్రతీ లోడు రకానికి లోడు ఉపయుక్త కారకము \* ప్రతీ లోడు రకానికి సంబంధించి రోజుకు పని చేసే గంటలు (సర్వీసు గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో లేదా పట్టణ ప్రాంతాల్లో ఉన్నదా అనే విషయము ఆధారముగా పని గంటలను ఎంచుకోవాలి) \* ఒక నెలలో వాడిన మొత్తం రోజులు.

9.3.2.4 ప్రతీ లోడు రకానికి ఒక నెల వినియోగమైన యూనిట్ల సంఖ్యను ఈ క్రింది విధముగా లెక్కించాలి: నెలకు వినియోగమైన యూనిట్ల సంఖ్య = ప్రతీ లోడు రకం క్రింద (KW లలో) మొత్తం అనుసంధానం చేయబడిన లోడు \* ఒక నెలలో ఉపయోగించే ప్రభావిత గంటలు.

**9.3.2.5** మొత్తం వినియోగమైన యూనిట్ల సంఖ్య ఈ క్రింది విధముగా లెక్కించ వచ్చు :

మొత్తం యూనిట్ల సంఖ్య = భారీ వాడుక లోడుకు సంబంధించి మదింపు చేయబడిన

యూనిట్ల సంఖ్య +

ఒ మోస్తరు భారీ వాడుక లోడుకు సంబంధించి మదింపు చేయ

బడిన యూనిట్ల సంఖ్య +

అరుదైన వాడుక లోడుకు సంబంధించి మదింపు చేయబడిన

యూనిట్ల సంఖ్య

9.3.2.6 LT-I కు వర్తించే అన్ని రకాల పరికరాలు లేదా LT-II లోని వాణిజ్య సంస్థలు లేదా LT లోని పరిశ్రమలు ఏవైతే జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధాలు-XII (II), XII-(III) మరియు XII-(IV)ల వరుసక్రమం ప్రకారము వర్గీకరింపబడకపోతే దీనిలోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII-(V)

అనుసరించి మదింపు అధికారి ప్రత్యామ్నాయ మదింపు నిబంధనలను వర్తింపజేయాలి. ఆ పరికరాలు/ఉపకరణాలను మదింపు అధికారి తన వివేచనతో వర్గీకరించే ప్రయత్నం చేయవచ్చు.

9.3.2.7 ఎక్కడైతే లోడు ఉపయుక్త కారకము (Load Utilization Factor) మరియు/లేదా ఒక రోజుకు వినియోగింపబడే గంటలు జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధాలు-XII (II), XII-(III) మరియు XII-(IV) లు వర్తించకపోతే, తాత్కాలిక మదింపు అధికారి సంబంధిత లోడు ఉపయుక్త కారకము మరియు లేదా రోజుకు వినియోగింపబడే గంటలను, తన వివేచనతో ఉత్తమమైన దానిని అన్వయించి తద్వారా ప్రభావిత వినియోగ గంటలను లెక్కించడం జరగాలి.

9.3.2.8 జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII-(V)ను LT-IV, LT-V, LT-VI, LT-VII మరియు LT-VIII ల క్రింద సేవల కొరకు మార్గదర్శకాలుగా ఉపయోగించవచ్చు. మీటర్లు ఉన్న వ్యవసాయ వినియోగదారులు మరియు సరఫరా వ్యవస్థ నుండి చట్టనిరుద్ధంగా సరఫరాను పొందుతున్న వ్యక్తులు మరియు అట్టి సరఫరాను వ్యవసాయానికి వినియోగిస్తున్నప్పుడు జి.టి.సి.ఎస్ లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధాలు-XII (VI) (A) ల ప్రకారము ఎన్ని యూనిట్ల వినియోగామైనవో మదింపు చేసే చట్టంలోని సెక్షన్ 126 (6) ను అనుసరించి ప్రత్యేక రేటు ప్రకారము విద్యుత్ ఛార్జీలను వసూలు చేయవచ్చు.

9.3.2.9 చట్టం 21 లోని సెక్షన్ 126 (5) ప్రకారము, గృహ మరియు వ్యవసాయ వినియోగదారుల అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో తాత్కాలిక మదింపు కాలవ్యవధి 3-నెలలు మరియు ఇతర తరగతులకు సంబంధించి ఈ కాలవ్యవధి 6-నెలలు.

9.3.2.10 పైన తెలియజేసిన ఛార్జీలకు అదనంగా, కంపెనీ ప్రకటించిన మరియు ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వు లో మండలి నిర్ధారించిన పర్యవేక్షణ ఛార్జీలను కూడా వినియోగదారుడు చెల్లించాలి.

9.3.2.1 సరఫరాను అనధికారికంగా ఉన్నత తరగతి వినియోగానికి విస్తరించిన కేసులకు సంబంధించి, ఆ తరగతిలో వినియోగించిన విద్యుచ్ఛక్తి నిష్పత్తిని అనుసరించి ఉన్నత తరగతికి సంబంధించిన టారిఫ్ రేట్ల ప్రకారము విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు అంచనా వేయబడతాయి మరియు చట్టంలోని సెక్షన్-126 (6) లో తెలియజేసినా విధముగా సంబంధిత తరగతి సేవలకు వర్తించే టారిఫ్ ఛార్జీలకన్నా 1.5 రెట్లు ఎక్కువ వసూలు చేయబడతాయి.

9.3.2.12 విద్యుత్ అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయములో విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు రాబట్టుకోవడానికి మదింపు చేయబడిన యూనిట్లను లెక్కించడం అనునది, జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII (VII) లో ఇవ్వబడిన మార్గదర్శకాల అనుగుణంగా చేపట్టడం జరగాలి మరియు దీనిని వినియోగదారునికి జారీచేసే తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వుతో జతపరచాలి.

9.3.3 ఎక్కడైతే ఒకే సమయంలో ఎవరైనా వినియోగదారుడు ఒకటికన్నా ఎక్కువసార్లు అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి పాల్పడితే మరియు/లేదా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడితే మరియు/లేదా కనెక్షన్ తొలగించబడిన లోగిలికి అదే లోడుతో అనధికారంగా తిరిగి కనెక్షన్ పొందితే, ప్రతీ సందర్భానికి సంబంధించి చెల్లించాల్సిన నష్టపరిహారం ప్రత్యేకంగా అంచనా వేయబడి, దానిలో ఏది ఎక్కువ మొత్తం అయితే ఆ మొత్తాన్ని వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

9.3.4 ఎక్కడైతే ఒకే సమయములో ఎవరైనా వినియోగదారుడు ఒకటికన్నా ఎక్కువ సార్లు అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి పాల్పడితే మరియు/లేదా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడితే మరియు/లేదా కనెక్షన్ తొలగించబడిన లోగిలికి వేరే లోడుతో అనధికారంగా తిరిగి కనెక్షన్ పొందితే, ప్రతీ సందర్భానికి సంబంధించి చెల్లించాల్సిన నష్టపరిహారం ప్రత్యేకంగా అంచనా వేయబడి వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

**9.3.5 వినియోగదారుడు చెల్లించాల్సిన విద్యుత్ ఛార్జీలు :**

చెల్లించాల్సిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు = వినియోగదారుని తరగతికి వర్తించే సాధారణ టారిఫ్ కు 1.5 రెట్లు క్లాజు 9.3.2 ప్రకారము, ఎనర్జీకి సంబంధించి మరియు/లేదా లోడు డిమాండుకు సంబంధించి మండలి ఉత్తర్వు ప్రకారము ఈ ఛార్జీలనుండి అనధికార వినియోగ కాలవ్యవధికి సంబంధించి వినియోగదారుడు ఏవైనా ఛార్జీలు చెల్లించి ఉంటే వాటిని తీసివేయాలి.

**9.4 తుది మదింపు**

9.4.1 తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు జారీచేయబడిన తేది నుండి 15-రోజుల్లో వినియోగదారుడు తుది మదింపు అధికారి తన నివేదనను సమర్పించవచ్చు. తుది మదింపు అధికారి ఈ విషయములో విచారణ చేపట్టి మరియు వినియోగదారునికి సహేతుకమైన అవకాశం ఇచ్చిన తరువాత (వ్యక్తిగతంగా తన నివేదనను వినిపించే అవకాశం ఇవ్వడంతోపాటు మరియు సంబంధిత వాస్తవాలు మరియు పరిస్థితులను దృష్టిలో ఉంచుకొని తుది మదింపు అధికారి తన నివేదనను అనుసరించి, అట్టి అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి సంబంధించి వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని మదింపు చేసే విషయములో చర్య తీసుకొని చట్టంలోని సెక్షన్-126 (3) ప్రకారము తుది మదింపు ఉత్తర్వును జారీచేయాలి.

9.4.2 తుది మదింపు అధికారి ముందు వ్యక్తిగత ఆలకింపు సమయములో వినియోగదారుడు తుది మదింపు అధికారికి ఒక లేఖ రాసి వ్యక్తిగత ఆలకింపుకు తన తరపున ప్రతినిధిని పంపించవచ్చు.

9.4.3 ఒకవేళ నిర్ధారిత గడువులో వినియోగదారుడు తన నివేదనను సమర్పించడంలో విఫలమైతే, అనధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగించినందుకు వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలను మదింపు చేసే విషయంలో, తుది మదింపు అధికారి తన నివేదనతో ఏది సరైనది అనిపిస్తే



దాని ప్రకారము చర్య తీసుకొని దీనిలోని అనుబంధం-X (A) లో ఇచ్చిన నమూనా ప్రకారము తుది మదింపు ఉత్తర్వును జారీచేస్తారు.

9.4.4 తుది మదింపు ఉత్తర్వులో, మదింపు అధికారి తన అభిప్రాయాలను వ్యక్తపరుస్తూ మరియు కారణాలను కూడా తెలియపరచి, దానికి సంబంధించిన ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి మరియు తాత్కాలిక మదింపు అధికారికి పంపించడం జరుగుతుంది. ఈ ఉత్తర్వు ఆధారంగా వినియోగదారుడు ఏమైనా బాకీ ఉన్నచో, వినియోగదారుడు ఇంతకు ముందే చెల్లించిన మొత్తాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకొని, తాత్కాలిక మదింపు అధికారి వినియోగదారుడు చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని తెలియపరుస్తారు.

9.4.5 తుది మదింపు ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 30-రోజుల్లో, ఆ ఉత్తర్వు తెలియచేసి ఛార్జీలను వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించవలసి ఉంటుంది. తుది మదింపు ఉత్తర్వు ప్రకారము కంపెనీకి రావలసిన ఛార్జీలను వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన తదుపరి వర్తమాన వినియోగ (CC) బిల్లులో ఇతరాలు తరగతి క్రింద చూపించాలి.

9.4.6 వినియోగదారుడు తుది మదింపు ఉత్తర్వులో నిర్ధారించబడిన విద్యుత్ ఛార్జీలను, ఇతర అదనపు ఛార్జీలను ఒప్పకున్నట్లయితే, పైన ఇవ్వబడిన క్లాజు 9.4.5 లో తెలియపరచిన గడువులో కంపెనీకి ఆ మొత్తాన్ని చెల్లించి దానికి సంబంధించిన రసీదు తీసుకోవాలి. వినియోగదారుడు ఇట్టి రసీదు చూపించిన తరువాత తుది మదింపు అధికారి ఒక పనిదినం (Working Day)లో ఈ కేసును మూసివెయ్యాలి. క్లాజు 9.4.5 లో తెలియపరచిన విధముగా నిర్ధారిత గడువులో మొత్తము ఛార్జీలు చెల్లించడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైతే, చట్టంలోని సెక్షన్-56 ప్రకారము కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను నిలిపివేయవచ్చు. వినియోగదారుడు మొత్తం చెల్లింపు చేసే వరకు కంపెనీ ఆ సరఫరాను నిలిపి వేసిన స్థితిలోనే ఉంచవచ్చు.

9.4.7 రెండవసారి కూడా వినియోగదారుడు తన లోగిలిలో విద్యుచ్ఛక్తిని అనధికారంగా వినియోగించి నట్లయితే, తాత్కాలిక మదింపు అధికారి నిర్ణయించిన గడువు ప్రకారము విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను నిలిపివేయవచ్చు. ఆ సమయంలో ఆలోగిలికి ఎలాంటి కొత్త కనెక్షన్ ఇవ్వడం జరగదు.

## 9.5 అప్పీల్

9.5.1 చట్టంలోని సెక్షన్-127 (1) ప్రకారము నిర్ధారించబడిన గడువులో వినియోగదారుడు అప్పీల్స్ లో ఆధారితీకి తన నివేదనను సమర్పించుకోవచ్చు. అయితే చట్టంలోని సెక్షన్-127 (2) ప్రకారము వినియోగదారుడు తుది మదింపు ఉత్తర్వు మొత్తములో 1/3 మొత్తానికి సమానంగా ధరావత్తు జమ చేయవలసి ఉంటుంది. అయినప్పటికీ ఒకవేళ వినియోగదారుడు క్లాజు 9.2.4 ప్రకారము తాత్కాలిక మదింపు మొత్తములో 50% మొత్తాన్ని ఇదివరకే కంపెనీకి చెల్లిస్తే వినియోగదారుడు ఎలాంటి మొత్తాన్ని జమ చేయనవసరం లేదు.

9.5.2 అప్పీలేట్ ఆధారితీ ద్వారా అప్పీలు చేసే పద్ధతి, మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (అప్పీలేట్ ఆధారితీ ముందు అప్పీలు దాఖలు చేసే పద్ధతి) రెగ్యులేషన్ 2004 (నెం.7, 2004) ప్రకారము ఉండాలి.

9.5.3 ఒక వేళ వినియోగదారుడు అప్పీలేట్ ఆధారితీ ఉత్తర్వులో తెలిపిన 30-రోజుల్లో, మదింపు మొత్తాన్ని చెల్లించడంలో విఫలమైతే చట్టంలోని సెక్షన్-127 (6) ప్రకారము మదింపు మొత్తం పై @ 16% చొప్పున వడ్డీ చెల్లించవలసి ఉంటుంది. సెక్షన్-127 (6) ప్రకారము వడ్డీ చెల్లించాలని డిమాండు చేయడమే కాకుండా, చట్టంలో సెక్షన్-56 ప్రకారము కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను నిలిపి వేయవచ్చు.

## 10. విద్యుత్ చౌర్యం

10.1 తనిఖి మరియు కనెక్షన్ తొలగింపు :

10.1.1 విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యాన్ని కనిపెట్టే వివిధ సేవలు/లోగిల్లను తనిఖి చేయడానికి నియుక్తులైన అధికారులు (తనిఖి అధికారి) చట్టంలోని సెక్షన్-135 (2) ప్రకారము రాష్ట్రప్రభుత్వ అధీకృత అధికారులై ఉండాలి.

10.1.2 రాష్ట్రప్రభుత్వ అధీకృత అధికారుల ద్వారా తనిఖి సమయములో వినియోగదారుని స్థావరంలోకి ప్రవేశించడం, సోదాలు చేయడం మరియు జప్తు చేయడం మొదలైన అన్ని తనిఖీలు చట్టంలోని సెక్షన్-135 (3) మరియు (4) ప్రకారము చేపట్టబడతాయి.

10.1.3 అధీకృత అధికారి తనిఖి సమయంలో తానూ గమనించిన విషయాలను పరిశీలనల రూపంలో రికార్డు చేసి LT వినియోగదారులకు సంబంధించితే అనుబంధం-IV (A) లో లేదా వినియోగదారులకు సంబంధించితే అనుబంధం-V (B) లో నిర్దేశించబడిన నమూనా ప్రకారము తనిఖి రిపోర్టు తయారు చేసి దాని ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి పంపించాలి. అధీకృత తనిఖి అధికారి, మరుసటి పని దినంలోగా ఇట్టి రిపోర్టును విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల తాత్కాలిక మదింపు అధికారికి మరియు విద్యుత్ చౌర్యం పై FIR/ఫిర్యాదు రిజిస్ట్రేషన్ కొరకు సంబంధిత పోలీస్ స్టేషన్ అధికారికి ఒక ప్రతిని పంపించాలి.

10.1.4 కంపెనీ అధీకృత తనిఖి అధికారిని, సరఫరా అందించబడిన లోగిలిలోకి తనిఖి నిమిత్తము ప్రవేశించడాన్ని వినియోగదారుడు ఏ సమయంలోనైనా ఆటంకం కలిగిస్తే లేదా అడ్డుకున్నచో లేదా ఎక్కడైతే కంపెనీగాని, వినియోగదారునికిగానీ సంబంధించిన విద్యుత్ స్థాపన లేదా పరికరాలుగానీ ఆలోగిలిలో ఉన్నచో మరియు వినియోగదారుడు విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడ్డాడని/ పాల్పడుతున్నాడని తనిఖి అధికారి భావిస్తే నిర్దేశిత అధికారి తక్షణమే సర్వీసు కనెక్షను తొలగించ వచ్చు. ఒకవేళ తనిఖిలో విద్యుచ్ఛక్తికి సంబంధించిన చౌర్యం ఏదీ లేదని తేలితే, కంపెనీ సరఫరా పునరుద్ధరించే చర్యలు చేపట్టాలి. సరఫరా తొలగింపువల్ల వినియోగదారునికి అయిన ఏ రకమైన నష్టాలకు సంబంధించిన గానీ లేదా అసౌకర్యానికిగానీ కంపెనీకి ఎలాంటి భాద్యత లేదు.

10.1.5 తనిఖి సమయంలో సెక్షన్-135(1) ప్రకారము వినియోగదారుని ద్వారా విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసు దృష్టికి వచ్చినప్పుడు, ఈ విషయంలో సంబంధిత నిర్దేశిత అధికారి ద్వారా అట్టి సర్వీసు వెంటనే తొలగింపబడే అవకాశం ఉండడంతో పాటు వినియోగదారునికి జారీ చేసే తనిఖి రిపోర్టు ఈ విషయమును గూర్చి చేర్చడం జరగాలి.

10.1.6 అక్రమముగా మీటరును సవరించడం లేదా మీటర్-సీల్ తీయడం మొదలైన విషయాల్లో అనుమానం వచ్చిన విద్యుత్ చౌర్యం కేసుల్లో, వేటికైతే మీటరును పరిక్ష నిమిత్తం MRT ప్రయోగశాలకు పంపవలసి ఉందో మీటరును పరిక్షచేసే తేదీని ఒకవారం ముందుగానే వినియోగదారునికి తెలియపరుస్తూ అట్టి పరిక్ష సమయములో హాజరుకమ్మని కోరుతూ వినియోగదారునికి కంపెనీ ఒక లేఖ జారీచేస్తుంది. ఒక వేళ వినియోగదారుడు నిర్దారిత తేదీనాడు మీటరును పరీక్షించే సమయములో హాజరుకాకుంటే, తనిఖితో సంబంధంలేని కంపెనీకి సంబంధించిన ఇద్దరు అధికారుల సమక్షంలో పరిక్ష నిర్వహింపబడుతుందని కూడా ఆ లేఖలో తెలియపరచాలి.

10.1.7 విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన అన్ని కేసుల్లో పై క్లాజు 10.1.5 లో తెలియపరచబడినవే కాకుండా మీటరును సవరించడం మరియు సీల్ తీయడంతో సహా, కానీ వీటికే పరిమితం కాకుండా, MRT పరిక్ష/MRT రికార్డుల తనిఖిలో విద్యుత్ చౌర్యం జరిగిందని తేలితే, ఇట్టి సమాచారం అందిన వెంటనే కంపెనీ నిర్దారిత అధికారి సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించాలి.

## **10.2 చౌర్యం ద్వారా వినియోగమైనా విద్యుత్ తాత్కాలిక మదింపు :**

10.2.1 పై క్లాజు 10.1 లో వివరించబడిన విధంగా విద్యుత్ చౌర్యం జరిగిందని తెలుసుకొన్న తరువాత దానికి సంబంధించిన తనిఖి రిపోర్టు అందిన తరువాత, సెక్షన్-154(5) ప్రకారము ప్రత్యేక కోర్టు ద్వారా సివిల్ నష్టానికి సంబంధించిన అంచనా పెండింగులో ఉన్నప్పుడు, విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించి తాత్కాలిక మదింపు అధికారి కంపెనీ రాబడి నష్టాన్ని తాత్కాలికంగా మదింపు చేయాలి. తనిఖి తేదీ/మీటర్ రీడింగు పరికరం ద్వారా సమాచారం గైకొనడం/ప్రయోగశాలలో MRT రిపోర్టు మొదలైన వాటిలో ఏదైతే అది పూర్తి అయిన 5-పనిదినముల లోపల తాత్కాలిక మదింపు అధికారి అనుబంధం-IV లో నిర్దేశించబడిన నమూనా ప్రకారము తాత్కాలిక మదింపు నోటీసును తయారు చేయడం జరిగి ఇట్టి నోటీసును నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి జారీచేయడం జరుగుతుంది.

10.2.2. విద్యుత్ చౌర్యం కేసులకు సంబంధించిన తాత్కాలిక మదింపు అధికారులపేర్లను నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో కంపెనీ తెలియపరచింది.

10.2.3 దీనిలోని క్లాజు 2.2.45 లో తాత్కాలిక మదింపు ప్రకటన నిర్వచించబడినట్లుగా, విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో అనుబంధం-VI లో ఇవ్వబడిన నమూనా ప్రకారము ఈ క్రింది విషయాలు తెలియపరచబడాలి.

- i) తనిఖీ సమయంలో వినియోగదారుని లోగిలి మరియు స్థాపనలో కనిపించిన నేరారోపణ విషయాలు.
  - ii) కనెక్షన్ తొలగించబడటానికి కారణాలు; మరియు
  - iii) జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII (VII) లో ఇవ్వబడిన మార్గదర్శకాల ఆధారంగా లెక్కించబడి కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుత్ ఛార్జీలు.  
ఈ నోటిసులో తాత్కాలిక మదింపు అధికారి వినియోగదారునికి ఈ క్రింది విషయాలు కూడా తెలియచేయాలి.
- ఎ) ఒకవేళ వినియోగదారుడు సరఫరా పునరుద్ధరించుకోవాలనుకుంటే, ఇతర ఛార్జీలకు అదనంగా, తాత్కాలికరాబడి నష్టం మదింపు వేసిన మొత్తంలో కనీసం 50% మొత్తాన్ని వినియోగదారుడు డిపాజిట్ చెయ్యాలి/ఒక వేళ తాత్కాలికంగా మదింపు చేసిన మొత్తంలో కనీసం 50% చేయడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైతే, సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడే ఉంటుంది.
  - బి) మిగతా 50% మొత్తాన్ని సహాయకమైన వాయిదాలలో చెల్లించడానికి లైసెన్స్ వినియోగదారున్ని అనుమతించవచ్చు. ఒకవేళ వాయిదా పద్ధతి చెల్లించడానికి అవకాశమిచ్చిన మిగిలిన మొత్తాన్ని వినియోగదారుడు, చెల్లించకుంటే, చట్టంలోని సెక్షన్-56 ప్రకారము లైసెన్స్ సరఫరా కనెక్షన్ ను తొలగించవచ్చు.

10.2.4 తాత్కాలికంగా మదింపు చేయబడిన యూనిట్ల లెక్కించే పద్ధతి మరియు వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన మొత్తం అనునది దీనిలోని క్లాజు 10.3 ప్రకారము ఉంటుంది. జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII (VII) ఆధారంగా మదింపుకు సంబంధించిన వివరాలు తెలిపే లెక్కల పత్రాలను తాత్కాలిక మదింపు నోటిసుతో పాటు వినియోగదారునికి పంపాలి.

### 10.3 వినియోగమైనా విద్యుచ్ఛక్తిని మదింపు చేయడానికి మార్గదర్శకాలు :

చట్టంలోని సెక్షన్-135 క్రింద మరియు LT వినియోగదారులకు సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యము విషయములో వినియోగమైనా యూనిట్ల లెక్కింపు, సముచిత న్యాయస్థానము ద్వారా నిర్ణయం పెండింగులో ఉన్నప్పుడు, ఈ క్రింది మార్గదర్శకాల ప్రకారము చేపట్టడం జరగాలి.

10.3.1 HT వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో మదింపు

HT వినియోగదారుల విషయంలో విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు లెక్కించడం, జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII (B) ప్రకారము జరగాలి మరియు ఇట్టి సమాచారాన్ని కంపెనీ ఆఫీసుల్లో అందుబాటులో ఉంచాలి.

10.3.2 LT వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో మదింపు :

10.3.2.1 మదింపు చేసే నిమిత్తం, ఎంత సమయం వినియోగిస్తున్నారు అన్నదాన్నిబట్టి, LT సర్వీసు I, II మరియు III తరగతులకు అనుసంధానింపబడిన లోడును ఈ క్రింది విధముగా మూడు తరగతులుగా వర్గీకరించవచ్చు.

క్రమ సంఖ్య	లోడ్ రకం	వివరణ
1.	భారీ వాడుక లోడ్	ఒక రోజుకు 10 గంటలకన్నా ఎక్కువ ఉపయోగించే లోడు (>10)
2.	ఒక మోస్తారు భారీ వాడుక లోడ్	రోజుకు 4 నుండి 10 గంటలు ఉపయోగించే లోడ్ (4-10)
3.	అరుదైన వాడుక లోడ్	ఒక రోజు లో 4 గంటల వరకు ఉపయోగించే లోడ్ (<4)

జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII (IV) లోని అనుబంధాలు XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) ప్రకారము LT-1, LT-2, LT-3, లలోని సర్వీసులు ఉపయోగించిన అనుసంధాన లోడ్ పై మూడు తరగతులుగా వర్గీకరించడమైనది.

10.3.2.2 అనుబంధం-XII లో లోడ్ ఉపయుక్త కారకము (Load Utilization Factor) గురించి నిర్వచించిన ప్రకారము ప్రతి తరగతి సంబంధించి రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు తెలియజేయడమైనది మరియు క్లాజు 10.3.3లో నిర్ధారించబడిన మదింపు కాలవ్యవధి మరియు ఏ రకమైన ఉపయోగము అనే దానినిబట్టి వీటికి వర్తించే మదింపు నియమాల నుండి ఇవి తీసుకోబడ్డాయి.

10.3.2.3 పై క్లాజు 10.3.4 లో తెలియజేసిన మూడు రకాల లోడులలో ప్రతిదాని క్రింద లోడ్ ఉపయోగించడానికి సంబంధించి ప్రభావిత గంటలను ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించాలి.

ఒక నెలలో ప్రతీ లోడు రకానికి ప్రతీ లోడు రకానికి లోడు ఉపయుక్త కారకారము \* సంబంధించి ప్రభావితంగా ఉపయోగించే ప్రతీ లోడు రకానికి సంబంధించి రోజుకు పని గంటలు గంటలు = (సర్వీసు గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో లేదా పట్టణ ప్రాంతాల్లో ఉన్నదా అనే విషయం ఆధారంగా పని గంటలు ఎంచుకోవాలి).

10.3.2.4 ప్రతీ లోడు రకానికి ఒక నెలలో వినియోగమైనా యూనిట్ల సంఖ్యను ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించాలి.  
నెలకు వినియోగమైనా యూనిట్ల సంఖ్య = ప్రతీ లోడు రకం క్రింద (KW లలో) మొత్తం అనుసంధానం చేయబడిన లోడు ఒక నెలలో ప్రభావిత.

10.3.2.5 మొత్తం వినియోగమైనా యూనిట్ల సంఖ్య ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించవచ్చు.

మొత్తం యూనిట్ల సంఖ్య = భారీ వాడుక లోడుకు సంబంధించి మదింపు చేసిన యూనిట్ల సంఖ్య + ఒక మోస్తారు తగుమాత్ర భారీ వాడుక లోడుకు

సంబంధించి మదింపు చేసిన యూనిట్ల సంఖ్య

+ అరుదైన వాడుక లోడుకు సంబంధించి మదింపు చేసిన  
యూనిట్ల సంఖ్య

10.3.2.6 LT-1 కు వర్తించే అన్ని పరికరాలు లేదా LT-2 లో వాణిజ్య స్థావరాలు లేదా LT-3 లోని పరిశ్రమలు ఏవైతే జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధాలు వరుసగా XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) ల ప్రకారము వర్గీకరింపబడకపోతే దీనిలోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII (V) ప్రకారము మదింపు ప్రత్యామ్నాయ మదింపు నియమాలను వర్తింపచేయాలి. పరికరాలు/ఉపకరణాలను కూడా ఏది మంచిది అన్నదాన్ని బట్టి వీటిని వర్గీకరించేందుకు తాత్కాలిక మదింపు అధికారి తన నిర్ణయం తీసుకోవాలి.

10.3.2.7 ఎక్కడైతే లోడు ఉపయుక్త కారకము (Load Utilization Factor) మరియు/లేదా ఒక రోజుకు వినియోగింపబడే గంటలకు, జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII (V) లోని అనుబంధాలు-XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) లు వర్తించకపోతే, తాత్కాలిక మదింపు అధికారి సంబంధిత లోడు ఉపయుక్త కారకము మరియు/లేదా రోజుకు వినియోగించే గంటలను తన వివేచనా ఆధారంగా ఏది మంచిదైతే దాన్నిబట్టి అన్వయించి తద్వారా ప్రభావిత వినియోగ గంటలను లెక్కించాలి.

10.3.2.8 జి.టి.సి.ఎస్.లోని అనుబంధం-XII లోని అనుబంధం-XII (V)ను కూడా LT-IV, LT-V, LT-VI, LT-VII మరియు LT-VIII ల క్రింద సేవలకు మార్గదర్శకాలుగా ఉపయోగించవచ్చు.

10.3.3 HT మరియు LT వినియోగదారుల విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన అన్ని కేసుల విషయంలో ఏ కాల వ్యవధి లోనైతే విద్యుత్ చౌర్యం జరిగిందో మరియు అది స్పష్టంగా నిరూపించబడ్డదో ఆ మొత్తం కాల వ్యవధిని విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన మదింపు గడువుగా తీసుకోవడం జరగాలి మరియు దీనికి సంబంధించిన మదింపు గడువుగా తీసుకోవడం జరగాలి మరియు దీనికి సంబంధించి ఏదైనా స్పష్టత ఉంటే తనిఖి తేదీ నుండి గరిష్ట ఒక సంవత్సరం వరకు ఈ గడువును పరిమితి చేయవచ్చు.

## 10.4 రాబడి నష్టాన్ని రాబట్టడం

10.4.1.1 వినియోగదారుని ద్వారా విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన రాబడి నష్టాన్ని, కోర్టు నిర్ణయం పెండింగులో ఉంది, ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించవచ్చు.

రాబడి నష్టం = క్లాజు 10.3 ప్రకారము విద్యుత్ మరియు/లేదా లోడు డిమాండు  
మదింపు చేయబడిన మండలి యొక్క సంబంధిత టారిఫ్ ఉత్తర్వు ప్రకారము  
దానికి సరిపోయే తరగతి వర్తించే సాధారణ టారిఫ్ లో 3-వంతుల ఛార్జీలు  
చెల్లించాలి.

10.4.1.2 పైన తెలియజేసిన ఛార్జీల్ కాకుండా కమీషన్ ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటించిన విధంగా మండలి నిర్ధారించిన పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు మరియు కనెక్షన్ తిరిగి ఇవ్వడానికి సంబంధించిన ఛార్జీలను కూడా వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

10.4.1.3 ఒక సారి కన్నా ఎక్కువ సార్లు విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల్లో

10.4.1.4 ఎక్కడైతే ఒకే సమయంలో ఎవరైనా వినియోగదారుడు ఒకటి కన్నా ఎక్కువ సార్లు అదే లోడుతో విద్యుత్ చౌర్యానికి పాల్పడిన సందర్భాలు ఉంటే, ప్రతి సందర్భానికి సంబంధించి చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని ప్రత్యేకంగా అంచన వేయబడి దానిలో ఏది ఎక్కువ మొత్తం అయితే ఆ మొత్తాన్ని వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

10.4.1.5 ఎక్కడైతే ఒకే సమయంలో ఎవరైనా వినియోగదారుడు ఒకటి కన్నా ఎక్కువ సార్లు వేరే లోడులతో విద్యుత్ చౌర్యానికి పాల్పడిన సందర్భాలు ఉంటే, ప్రతి సందర్భానికి సంబంధించి చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని ప్రత్యేకంగా అంచనా వేయబడి ఈ రకంగా ప్రత్యేకంగా అంచనా వేయబడి, ఈ రకంగా మదింపు చేయబడిన మొత్తాలను వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

## 10.5 ఫ్రాసిక్యూషన్

10.5.1.1 అదనంగా మరియు అదే సమయంలో క్లాజు 10.2 నుండి 10.4 ప్రకారము రాబడి నష్టాన్ని రాబట్టుకోవడానికి మదింపు వ్యవహారక్రమం (Proceedings)తో, వినియోగదారుడు విద్యుత్ చౌర్యానికి పాల్పడినందుకు చట్టంలోని సెక్షన్-135 ప్రకారము నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి వ్యతిరేకంగా FIR దాఖలు చేస్తారు.

10.5.1.2 ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు మొదటిసారి విద్యుత్ చౌర్యానికి పాల్పడ్డాడో చట్టంలోని సెక్షన్-152 ని ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిట్ ప్రకటన నెం.321 తేదీ జూలై 30, 2003 (G.O. Ms.89, తేదీ 29.07.2003) తో కలిపి చదివిన ప్రకారము వినియోగదారుడు రాజీమార్గాన్ని అనుసరించవచ్చు.

10.5.1.3 ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు రెండవసారి మళ్ళీ విద్యుత్ చౌర్యానికి పాల్పడ్డ లేదా ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు రాజీమార్గాన్ని ఎంచుకోలేదో, చట్టంలోని సెక్షన్-135 ప్రకారము క్రిమినల్ సేరానికి సంబంధించి నష్టనిర్ధారణకు సంబంధించిన వ్యవహారక్రమమునకు వినియోగదారుడు లోబడి ఉంటాడు.

## 10.6 ఫౌరనష్టాన్ని రాబట్టడం

10.6.1.1 అదనంగా మరియు అదే సమయంలో క్లాజు 10.2 నుండి 10.4 ల ప్రకారము రాబడి నష్టాన్ని రాబట్టడానికి సంబంధించిన మదింపు వ్యవహారక్రమం (Proceedings) మరియు క్లాజు 10.5 ప్రకారము FIR దాఖలు చేసిన తరువాత చట్టంలోని సెక్షన్-154 ప్రకారము వినియోగదారుడు విద్యుత్

చౌర్యానికి పాల్పడినందుకు, కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి పౌరనష్ట (Civil Liability) నిర్ధారణకు వినియోగదారునికి వ్యతిరేకంగా వ్యవహారక్రమాన్ని మొదలుపెట్టవచ్చు.

10.6.1.2 విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించి సముచిత న్యాయస్థానం నిర్ధారించిన పౌరనష్టానికి సంబంధించిన మొత్తాన్ని సివిల్ కోర్టు ఫర్మానాగా (జరిమానా) భావించి రాబట్టుకోవచ్చు.

10.6.2 క్లాజు 10.4.1 క్రింద వినియోగదారుడు చెల్లించిన మొత్తాన్ని చట్టంలోని సెక్షన్-154 క్రింద సముచిత న్యాయస్థానం నిర్ధారించిన పౌరనష్టానికి ఎదురుగా సర్దడం జరగాలి.

## 11. చట్టం క్రింద నేరాలకు సంబంధించి FIR లు దాఖలు చేయడానికి అధీకృత అధికారులు

11.1 సెక్షన్-135 క్రింద విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో సెక్షన్-136 (విద్యుత్ లైన్లు మరియు సామగ్రి చౌర్యము) సెక్షన్-137 దొంగలించబడిన ఆస్తులను తీసుకోవడం) సెక్షన్-138 (మీటర్లలో జోక్యం చేసుకోవడం లేదా లైసెన్స్ పనుల్లో జోక్యం చేసుకోవడం) సెక్షన్-139 (నిర్లక్ష్యంతో పనులను పాడుచేయడం) సెక్షన్-140 (కావాలని పనులను పాడు చేసినందుకు జరిమానా) మరియు సెక్షన్-141 (వీధి దీపాలను పగలగొట్టడం) మొదలైన కేసుల విషయంలో చట్టంలోని సెక్షన్-151 ప్రకారము పంపిణీకి సంబంధించి సెక్షన్ స్థాయిలో ఎవరైతే కంపెనీ అధికారి ఇంచార్జిగా ఉన్నారో, ఆ అధికారి FIR దాఖలు చేయడానికి/ఫిర్యాదు చేయడానికి నిర్దేశిత అధికారి అవుతారు.

## 12. ఇతర అక్రమాలు

12.1 LT వినియోగదారుల కెపాసిటర్లు ఏర్పాటు చేసుకోవడంలో విఫలం కావడం

12.1.1 కెపాసిటర్ అదనపు పన్ను (సర్ చార్జ్)

క్లాజు 5.13.1 లోని అంశాల ప్రకారము వినియోగదారులు కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవడంలో/ నిర్వహించడంలో విఫలమైతే, దాన్ని జి.టి.సి.ఎస్. అతిక్రమంగా భావించబడి ఎప్పటికప్పుడు లేదా లేకపోతే టారిఫ్ ఉత్తర్వుల్లో "మండలి" నిర్ధారించిన రేట్ల ప్రకారము కెపాసిటర్ సర్ చార్జ్ విధించబడుతుంది.

టారిఫ్ ఉత్తర్వుల్లో ఉన్న లేదా లేకపోతే ఇతర మండలి నిర్దేశాల క్రింద ఎక్కడైతే LT వినియోగదారునికి క్రియాశీల (Active) మరియు ప్రతిక్రియాశీల (Reactive) విద్యుత్ ని కలపగలిగే మీటర్లను ఏర్పాటు చేయడం జరిగిందో, LT వినియోగదారులకు నిర్దేశించబడిన కెపాసిటర్ సర్ చార్జ్ గరిష్ట పరిమితికి లోబడి, HT వినియోగదారులు ఆ నెలలో పొందిన పవర్ ఫ్యాక్టర్ కు వర్తించే రేట్ల ఆధారంగా ఈ వినియోగదారులు తక్కువ పవర్ ఫ్యాక్టర్ సర్ చార్జ్ చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

12.1.2 LT వినియోగదారులకు సంబంధించిన పద్ధతి



LT వినియోగదారుని లోగిలి తనిఖి చేసినప్పుడు ఒక వేళ ఇంతకుముందు ఏర్పాటు చేయబడిన కెపాసిటర్లు చెడిపోయినట్లు లేదా లోప పుర్వకమైనట్లు లేదా పని చేయకపోయినట్లు తేలితే, అనుబంధం-VIII (A) లో నిర్దేశించబడిన నమూనాలో నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి, వాటిని మార్చమని/బాగుచేయించమని (నోటీసు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజుల్లో) నోటీసు జారీ చేసి ఈ రకంగా మార్చిన/బాగు చేయించిన విషయాన్నీ నిర్దేశిత అధికారికి తెలియపరిస్తే నిర్దేశిత అధికారి అవి సంతృప్తికరంగా ఉన్నాయో లేదో తనిఖి చేయడం జరుగుతుంది. ఒక వేళ పై నోటీసును వినియోగదారుడు అమలు పరచడంలో విఫలమైతే, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా టారిఫ్ ఉత్తర్వుల్లో నిర్ధారించబడిన విధంగా కంపెనీ సర్ చార్జీ విధించవచ్చు లేదా తనిఖి తేదీ వినియోగ నెల నుండి కెపాసిటర్ మార్చబడిన/బాగుచేయించబడనంత వరకు సర్ చార్జీ విధించవచ్చు. ఇంకా అయితే సర్ చార్జీకి సంబంధించిన గడిచిన కాలపు ఏ ఇతర పన్ను తనిఖి తేదీ కన్నా ముందు ఒక సంవత్సరమునకు మించి పొడిగించబడదు. ఎవరైతే వినియోగదారుడు గడిచినకాలానికి సంబంధించిన పన్నుతో నష్టపడినట్లు భావిస్తే ఈ విషయానికి సంబంధించి "నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన" లో తెలియపరచబడిన నిర్దేశిత అధికారికి అప్పీలు చేసుకోవచ్చు. ఈ విషయంలో ఈ అధికారి నిర్ణయం తుదినిర్ణయము.

12.1.3 క్లాజ్ 12.1.2 ప్రకారము వినియోగదారుడు పై నోటీసును అమలు పరచడంలో విఫలమైతే, ఇది జి.టి.సి.ఎస్. అతిక్రమణగా భావింపబడి, కంపెనీకి కాంట్రాక్టు రద్దు చేసుకునే హక్కు కలిగి ఉంది మరియు ఒడంబడికలో మొదటి కాలవ్యవధికి సంబంధించిన మిగతా కాలానికి కనీస చార్జీలకు సమానమైన మొత్తాన్ని వసూలు చేసే అధికారము కలిగి ఉంది.

12.1.4 HT వ్యవసాయ వినియోగదారుకు సంబంధించిన పద్ధతి :

ఒకవేళ ఇంతకు ముందు ఏర్పాటు చేయబడ్డ కెపాసిటర్లు చెడిపోయినట్లు లేదా లోప పుర్వకమైనట్లు లేదా పనిచేయకపోయినట్లు కనిపిస్తే, అనుబంధం-VIII లో నిర్దేశించబడిన నమూనాలో నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి నోటీసు జారీచేయాలి నోటీసు జారీచేయబడిన తేదీ నుండి 30-రోజుల్లో వీటిని మార్చాలని/బాగుచేయించాలని నోటీసులో తెలియపరుస్తూ ఈ రకంగా మార్చిన/బాగు చేయించిన విషయాన్నీ నిర్దేశిత అధికారికి తెలియపరచాలని కూడా నోటీసులో తెలియచేయడం జరగాలి అవి సంతృప్తికరంగా ఉన్నాయో లేదో మళ్ళీ తనిఖి చేయడం జరుగుతుంది. ఒకవేళ పై నోటీసు సంబంధించి వినియోగదారుడు విఫలమైతే, బిల్లు మొత్తానికి సంబంధించి సరఫరా ప్రకటన కొరకు చార్జీల అధికార పత్రము (Charter of charges for supply notification)లో కంపెనీ నిర్ధారించినట్లుగా లేదా తనిఖి అయిన తేదీ వినియోగ నెల నుండి కెపాసిటర్ మార్చబడి/బాగు చేయించబడనంతవరకు ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదంతో కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడినట్లుగా కంపెనీ సర్ చార్జీ విధించవచ్చు.

12.2 HT వినియోగదారులకు సంబంధించిన తక్కువ పవర్ ఫ్యాక్టర్ కు సర్ చార్జీ

12.2.1 వినియోగదారుల స్తాపనకు సంబంధించి "పవర్ ఫ్యాక్టర్" 0.90 కన్నా తక్కువ ఉండకూడదు. ఒక వేళ ఎదయినా నెలలో "పవర్ ఫ్యాక్టర్" 0.90 కన్నా తక్కువయినప్పుడు, ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులో మండలి నిర్దారించిన సర్ చార్జిని వినియోగదారుడు చెల్లించాలి.

12.2.2 ఒక వేళ "పవర్ ఫ్యాక్టర్" 0.75 కన్నా తగ్గిపోతే మరియు ఈ రకంగా వరుసగా రెండు నెలలు ఉంటే, కంపెనీ ఆమోదించిన పద్ధతుల ప్రకారము 6-నెలల్లో దీనిని 0.90 స్థాయికి తీసుకురావాలి. ఈ రకంగా జరుగకుంటే, సర్ చార్జి వసూలు విషయంలో కంపెనీ హక్కుకు సంబంధించి ఎలాంటి పక్షపాతం లేకుండా మరియు కంపెనీకి ప్రాప్తించిన ఇతర హక్కులపట్ల ఎలాంటి పక్షపాతం లేకుండా వినియోగదారునికి సరఫరా ఆపివెయ్యవచ్చు.

### 12.3 అంగీకృత లోడు/డిమాండు

12.3.1 "భారతీయ విద్యుత్ నియమాలు, 1956 ను అనుసరించి ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ ముఖ్య విద్యుత్ తనిఖీ అధికారి ఆమోదము పొందకుండా మరియు కంపెనీ ఆమోదం పొందకుండా ఏ వినియోగదారుడు కూడా తన ప్రస్తుత HT సర్వీసు కనెక్షన్ కు అదనపు లోడు కలుపకూడదు. పై అవసరాలను పాటించడంలో విఫలమైనప్పుడు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తొలగింపబడి, ఇట్టి అనధికార లోడు తొలగింపబడటం లేదా క్రమబద్ధీకరించుకోవడం ప్రభుత్వ ముఖ్య విద్యుత్ తనిఖీ అధికారి ఆమోదము పొందడం, కంపెనీ ఆమోదము పొందడం మరియు కంపెనీ పరీక్ష రిపోర్టుపై వినియోగదారుడు సంతకం చేయడం జరగనంత వరకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తొలగింపబడే ఉంటుంది. నిర్దేశిత అధికారి తనిఖీ చేసి ఈ అంశాలు అమలు పరచడంలో సంతృప్తి చెందితే కనెక్షన్ తిరిగి పునరుద్ధరించబడుతుంది.

12.3.2 ఒక వేళ ఏ సమయంలోనైనా ఒక HT వినియోగదారుని గరిష్ట డిమాండు అతని అంగీకృత డిమాండు పరిధిమించితే లేదా LT వినియోగదారుడు అంగీకృత లోడును మించితే, కంపెనీ ముందస్తు ఆమోదము లేకుండా, ఈతప్పిదం కారణంలో కంపెనీ పరికరాలకు లేదా యంత్రాలకు వాటిల్లిన అన్ని రకాల నష్టాలకు నష్టపరిహారం చెల్లించవలసిన భాద్యత వినియోగదారుని పై ఉంది. అంతేకాకుండా ఈ రకమైన లోడు లేదా డిమాండు పెరుగుదల కారణంగా వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన ఛార్జీలు మరియు జరిమానాను, ఎప్పటికప్పుడు "మండలి" నిర్దేశించిన రీతిగా చెల్లించవలసిఉంటుంది. కంపెనీ యొక్క ఈ హక్కుకు సంబంధించి ఎలాంటి పక్షపాతం లేకుండా వినియోగదారుని సరఫరాను తొలగించే చర్య చేపడుతుంది.

12.3.3 LT సర్వీసుల కేసులలో అదనంగా అనుసంధానము చేయబడిన లోడులను గుర్తించడం.

12.3.3.1 ఎక్కడైతే తనిఖీ సమయములో LT తరగతి-III (B) లేదా అంతకంటే తక్కువ తరగతుల మొత్తం అనుసంధానించబడిన లోడు 75 HP / 56 KW లేదా 150 HP ఉంటాయో:

- (i) అనుబంధం-IX లో నిర్దేశించబడిన నమూనాలో, అదనంగా అనుసంధానింపబడిన లోడుకు నిర్ధారిత సర్వీసులైన ఛార్జీలు చెల్లించి క్రమబద్ధీకరించుకొనుట, అభివృద్ధి ఛార్జీలు (Development Charges) మరియు వినియోగ డిపాజిట్ చెల్లించడానికి సంబంధించి ఒకనెల నోటీసు జారీ చెయ్యాలి
- (ii) ఎవరైతే వినియోగదారులు తమ అదనపు లోడులను క్రమబద్ధీకరించుకోరో, నోటీసు గడువు ముగిసిన వెంటనే అట్టి సరీసు కనెక్షన్లు తొలగించబడి వినియోగదారులు వాటిని క్రమబద్ధీకరించుకోనంత వరకు ఆ కనెక్షన్లు తొలగింపబడే ఉంటాయి.

12.3.3.2 ఎక్కడైతే మొత్తం అనుసంధానింపబడిన లోడు 75 HP/56 KW కన్నా ఎక్కువ ఉంటుందో.

- (i) అనధికార అదనపు లోడు కనుగొన్న వినియోగ నెల నుండి ఆయా HT టారిఫ్ రేట్ల ప్రకారము ఆ సర్వీసుకు బిల్లింగు చేయబడాలి. ఈ విషయంలో బిల్లింగు డిమాండుకు సంబంధించి అనుసంధానింపబడిన లోడులో 80% తీసుకోవాలి. LT మీటరులో రికార్డు అయిన దానికి మార్పు నష్టాలను దృష్టిలో ఉంచుకొని 3% అదనంగా కలిపి ఒక నెలలో వినియోగమైనా విద్యుత్ ని లెక్కించాలి.
- (ii) ఏ కేసులకు సంబంధించి రాబడి నష్టాలు లేవో, కంపెనీ తన వివేదనను ఉపయోగించి, ఆ కారణాలను రికార్డు చేసి సరఫరాను కొనసాగించవచ్చు. ఒక వేళ వినియోగదారుడు సరఫరాకు మారడానికి ఏర్పాట్లు చేసుకుంటే, నియమాల ప్రకారము కంపెనీ సరఫరా విడుదల చెయ్యాలి.
- (iii) LT సర్వీసు నుండి HT సర్వీసు మార్పిడి కొరకు అవసరమయ్యే సర్వీసులైన ఛార్జీలు, అభివృద్ధి ఛార్జీలు, మరియు వినియోగ డిపాజిట్ చెల్లించడానికి ఒక నెల నోటీసు ఇవ్వడం జరుగుతుంది.
- (iv) LT వినియోగదారులు ఎవరైతే HT టారిఫ్ రేట్లు చెల్లించరో లేదా ఎవరైతే అవసరమైన సర్వీసులైన ఛార్జీలు, అభివృద్ధి ఛార్జీలు మరియు వినియోగ డిపాజిట్ చెల్లించరో, నోటీసు కాలవ్యవధి గడువు ముగిసిన వెంటనే అట్టి వినియోగదారుల సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడతాయి మరియు ఈ సర్వీసులు LT నుండి HT తరగతికి మార్పుకు సంబంధించి సర్వీసులైన ఛార్జీలు, అభివృద్ధి ఛార్జీలు మరియు వినియోగ డిపాజిట్ ఛార్జీలు చెల్లించి క్రమబద్ధీకరించుకోనంత వరకు ఈ సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడిన స్థితిలోనే ఉంటుంది.
- (v) ఎక్కడైతే అవసరముందో అట్టి పరిస్థితిలో ఆ వినియోగదారుడు LT సర్వీసులను HT సరఫరా క్రిందికి మార్పించుకోవడం జరుగలేదో మరియు నోటీసు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి మూడు నెలల్లో పైన తెలిపిన పద్ధతి ప్రకారము క్రమబద్ధీకరించుకోవడం జరగలేదో, పై క్లాజు 12.3.3.2 (i) లో నిర్దేశించిన HT టారిఫ్ రేట్ల ప్రకారము వినియోగదారుడు బిల్లులు చెల్లిస్తున్నప్పటికీ, జి.టి.సి.ఎస్.లోని క్లాజు 5.9.4 ప్రకారము అవసరమైన నోటీసు జారీచేసి ఒప్పందాన్ని రద్దు చేసుకునే అధికారము కంపెనీకి ఉంది.

12.3.3.3 ఏ కేసులకు సంబంధించి అయితే మొత్తం అనుసంధానింపబడిన లోడు **75 HP/5 KW** ల కన్నా ఎక్కువ ఉంటుందో లేదా ఎక్కడైతే LT తరగతి III (B) క్రింద మొత్తం అనుసంధానింపబడిన లోడు 150

HP కన్నా ఎక్కువ ఉన్నదో, అనధికార అదనపు లోడు గుర్తించబడిన వినియోగ నెల నుండి ఈ అదనపు లోడు తీసివేయబడనంత వరకు మరియు కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి తనిఖి చేయనంతవరకు ఈ సర్వీసులకు HT తరగతి I ప్రకారం టారిఫ్ రేట్లు వర్తిస్తాయి.

### 13 నిర్వహణ ప్రమాణాలు

13.1 చట్టంలోని సెక్షన్ 57 నుండి 59 ల క్రింద "మండలి" జారీ చేసిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి రెగ్యులేటరీ కమీషన్ (లైసెన్స్ నిర్వహణ ప్రమాణాలు) రెగ్యులేషన్, 2004 (నెం.7, 2004) అమలుపరచబడేలా చూసేందుకు కావలసిన వ్యవస్థలు మరియు పద్ధతులను కంపెనీ ఏర్పాటు చేస్తుంది. ఈ రెగ్యులేషన్ క్రింద, నిర్వహణ ప్రమాణాల పూచి (షెడ్యూలు-I) తప్పిదం జరిగిన సందర్భంలో ప్రతి కేసుకు సంబంధించి వినియోగదారునికి చెల్లించే నష్టపరిహార స్థాయి (షెడ్యూల్-II) మరియు సమగ్రనిర్వహణ ప్రమాణాలు (షెడ్యూల్-III) మొదలగునవివస్తాయి.

13.2 వినియోగదారుల/వ్యక్తుల పరిశీలననిమిత్తము కంపెనీ సంబంధించిన వివిధ ఆఫీసుల్లో ఈ రెగ్యులేషన్ ను అందుబాటులో ఉంచడం జరుగుతుంది. కంపెనీ వెబ్-సైట్ లోకి వెళ్లి కూడా ఈ రెగ్యులేషన్ ను చూడవచ్చు.

13.3 "మండలి" జారీ చేసిన "నిర్వహణ ప్రమాణాల" రెగ్యులేషన్ ఈ క్రింది సర్వీసు విషయాలలో సర్వీసు ప్రమాణాలను నిర్ణయిస్తుంది.

- I. సరఫరా పునరుద్ధరించే సందర్భాలు
  - ⇒ సాధారణంగా పూజు పోయినప్పుడు
  - ⇒ లైను విచ్ఛిన్నం కావడం
  - ⇒ పంపిణీ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ విఫలంకావడం
  - ⇒ నిర్ధారిత విద్యుత్ కోతలు
- II. క్రింది వారికి సంబంధించి సరఫరా నాణ్యత
  - ⇒ వోల్టేజీలో మార్పులు
  - ⇒ స్వరాత్మకంగా ఉన్నప్పుడు
  - ⇒ మీటర్ల విషయంలో ఫిర్యాదులు
- III. ఈ క్రింది సందర్భాల్లో, కొత్త కనెక్షన్లు/అదనపు లోడులకు అప్లికేషన్లు :
  - ⇒ ప్రస్తుతం ఉన్న నెట్ వర్క్ నుండి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా ఏర్పాటు చేయవచ్చు
  - ⇒ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు విద్యుచ్ఛక్తి మేన్ విస్తరణ అవసరము
  - ⇒ సరఫరా విస్తరించ దానికి సబ్ స్టేషన్ అవసరము
- IV. యాజమాన్య బదిలీ మరియు సేవల మార్పిడి :
  - ⇒ యాజమాన్యానికి సంబంధించిన పేరు బదిలీ
  - ⇒ తరగతి మార్పు

⇒ LT సింగల్ ఫేజ్ నుండి LT 3-ఫేజుకు మార్పిడి మరియు ఇటునుంచి అటు

V. బిల్లింగు కు సంబంధించిన వినియోగదారుల ఫిర్యాదులు :

⇒ బిల్లింగు ఫిర్యాదుల రసీదు

⇒ బిల్లులు చెల్లించకపోవడం వల్ల కనెక్షన్ తీసివేయబడిన కేసుల్లో సరఫరా తిరిగి పునరుద్ధరించడం

#### 14. వినియోగదారుని సమస్యల నివారణ (ఫిర్యాదులను చేపట్టే పద్ధతులు)

14.1 సరఫరాలో ఆటంకం కల్గినప్పుడు తిరిగి పునరుద్ధరించడం

14.1.1 విద్యుత్ సరఫరా విఫలమైనప్పుడు లేదా సరఫరాలో ఆటంకం ఏర్పడినప్పుడు "నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన"లో తెలియపరచబడిన కార్యాలయంలో తమ పేరు, అడ్రెస్సు, వినియోగదారుని నెంబరు మరియు ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన సంకీర్ణ వివరణ ఇస్తూ వినియోగదారుడుగానీ/ వినియోగదారుని ప్రతినిధిగానీ తమ ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు. ఫిర్యాదును టెలిఫోను ద్వారా గానీ లేదా రాతపూర్వకంగా గానీ దాఖలు చేయవచ్చు.

14.1.2 నిర్దేశిత కార్యాలయములో విధులు నిర్వహిస్తున్న ఆపరేటర్/అధికారి/వ్యక్తి ఫిర్యాదును రిజిస్టర్ చేసుకొని ప్రతి కేసుకు సంబంధించి ఒక ఫిర్యాదు నెంబరును తెలియపరచాలి. "మండలి" ద్వారా జారీచేయబడిన నిర్వహణ ప్రమాణాలు రెగ్యులేషన్ (రెగ్యులేషన్ నెం.7, 2004) లో తెలియపరచిన కాలవ్యవధిలో కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను పునరుద్ధరిస్తుంది.

14.1.3 నిర్దేశిత అధికారి నుండి ఎలాంటి సమాధానం లేకుంటే లేదా అసమగ్ర సమాధానం వస్తే, నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన మొదటి స్థాయి సమస్య పెరుగుదలకు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు తన ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు. ఈ అధికారికి ఫిర్యాదును రాత పూర్వకంగా గాని టెలిఫోన్ ద్వారా గానీ తెలియపరచవచ్చు. ఈ అధికారి ఫిర్యాదును రిజిస్టర్ చేసుకొని ప్రతి కేసులో ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన నెంబరును తెలియపరచడం జరుగుతుంది. నిర్దేశిత కాలవ్యవధిలో, ఈ అధికారి లోపాన్ని సరిదిద్దే ప్రయత్నం చేయడం జరుగుతుంది. వీటిలో ట్రాన్స్ పార్మర్లకు సంబంధించిన 11 KV పీడర్లకు సంబంధించిన లోపాలు కూడా ఉండవచ్చు.

14.1.4 ఒకవేళ నిర్దేశిత కాలవ్యవధిలో ఫిర్యాదును సరిదిద్దడం జరగకపోతే నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియజేయబడిన "రెండవ స్థాయి సమస్య పెరుగుదల"కు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు తన ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు. "మండలి" జారీ చేసిన "నిర్వహణ ప్రమాణాలు" రెగ్యులేషన్ ప్రకారము నిర్దేశిత అధికారి రసీదు ఇచ్చి సరఫరా పునరుద్ధరించడానికి వెంటనే తగిన చర్యలు చేపట్టాలి.

14.1.5 ఒకవేళ ఈ అధికారి ద్వారా ఒక రోజులో సమస్య పరిష్కరించబడకపోతే "మూడవ స్థాయి సమస్య పెరుగుదల"కు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. ఈ అధికారి వెంటనే సరఫరా పునరుద్ధరించడానికి ఏర్పాట్లు చేయడంతో పాటు ఫిర్యాదును పరిష్కరించడంలో జరిగిన ఆలస్యం గురించి కూడా దర్యాప్తు చెయ్యాలి.

14.2 నిర్ధారిత విద్యుచ్ఛక్తి కోతలు

14.2.1 నిర్వహణ ప్రమాణాలు రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచబడిన కాలవ్యవధికి మించి "నిర్ధారిత విద్యుచ్ఛక్తి కోతలు" ఉంటే అట్టి సందర్భాల్లో కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. ఈ అధికారి ఇట్టి ఫిర్యాదును స్వీకరించి సరఫరా పునరుద్ధరణకు ఏర్పాట్లు చేయడంతో పాటు, ఇటువంటి సంఘటనలు ముందు ముందు జరగకుండా చర్యలు తీసుకోవాలి.

14.3 వోల్టేజి హెచ్చు తగ్గుల సంబంధించిన ఫిర్యాదులు

14.3.1 విద్యుత్ సరఫరాలో వోల్టేజి హెచ్చు తగ్గులకు సంబంధించిన సందర్భాలలో, పేరు, అడ్డంకు, వినియోగదారుని నంబరు మరియు ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన సంక్షిప్త వివరణ ఇస్తూ నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన కార్యాలయములో వినియోగదారుడు టెలిఫోన్ ద్వారాగానీ లేదా రాతపూర్వకంగా కానీ ఇట్టి ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు.

14.3.2 నిర్దేశిత కార్యాలయంలో విదులు నిర్వహిస్తున్న ఆపరేటర్/అధికారి/వ్యక్తి ఫిర్యాదును రిజిస్టర్ చేసుకొని ప్రతీ కేసుకు సంబంధించి ఒక ఫిర్యాదు నెంబరును తెలియపరచాలి. మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన "నిర్వహణ ప్రమాణాలు" రెగ్యులేషన్ (రెగ్యులేషన్ నెం.7, 2004) లో తెలియ పరచబడిన కాలవ్యవధిలో కంపెనీ ఫిర్యాదు గురించి చర్య తీసుకుంటుంది.

14.3.3 నిర్దేశిత కార్యాలయము నుండి ఎలాంటి సమాధానము లేకుంటే లేదా అసమగ్ర సమాధానము వస్తే, నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన "మొదటి స్థాయి సమస్య పెరుగుదలకు" సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు తన ఫిర్యాదును దాఖలు చెయ్యాలి. సంబంధిత అధికారి ఫిర్యాదును రిజిస్టర్ చేసుకొని ప్రతీ కేసుకు సంబంధించి ఫిర్యాదు నెంబరును తెలియపరచాలి. నిర్ధారిత కాలవ్యవధిలో ఫిర్యాదు పరిష్కారానికి ఈ అధికారి కృషి చెయ్యాలి.

14.3.4 ఒకవేళ నిర్ధారిత కాలవ్యవధిలో ఫిర్యాదు సరిదిద్దడం జరగకపోతే "నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన" లో తెలియపరచిన అధికారికి వినియోగదారుడు తన ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు. ఈ అధికారి వెంటనే చర్య తీసుకొని ఫిర్యాదును పరిష్కరించడంలో జరిగిన ఆలస్యము గురించి కూడా దర్యాప్తు చెయ్యాలి.

14.4 కొత్త కనెక్షన్/ఒక చోట నుండి మరో చోటికి మార్పడం లేదా స్థాపన మార్పు

14.4.1 కొత్త కనెక్షన్ కు సంబంధించి దరఖాస్తును అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన కార్యాలయములో సమర్పించాలి. "మండలి" ద్వారా జారీ చేయబడిన "నిర్వహణ ప్రమాణాలు" రెగ్యులేషన్ లో తెలియ పరచబడిన కాలవ్యవధిలో కొత్త కనెక్షన్ లు మంజూరీ చేయడం జరగాలి.

14.4.2 ఎప్పుడైతే రెగ్యులేషన్ లో నిర్దారించబడిన కాలవ్యవధిలో వినియోగదారుడు గానీ/ వినియోగదారుని అధీకృత ప్రతినిధిగానీ సరైన సమాధానము పొందకపోతే, ఈ విషయానికి సంబంధించి నిర్దేశిత అధికారి ప్రకటనలో తెలియపరచిన "మొదటి స్థాయి సమస్య పెరుగుదల" ఒక సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు తన దాఖలు చేయవచ్చు, సంబంధిత అధికారి నుండి సరైన సమాధానమురాని సందర్భంలో, నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచబడిన "రెండవ స్థాయి సమస్య పెరుగుదల" కు సంబంధించిన అధికారిని కలవవచ్చు.

14.5 మీటర్లకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు

14.5.1 ఒక వేళ మీటర్ లో లోపపూర్వకంగా ఉంటే లేదా సరిగ్గా పని చేయనప్పుడు నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో ఈ విషయానికి సంబంధించి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించిన అధికారికి, వినియోగదారుడు/ వినియోగదారుని ద్వారా అధీకృత ప్రతినిధిగానీ ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవచ్చు. "నిర్వహణ ప్రమాణాలు" రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచబడిన కాలవ్యవధిలో మీటరును తనిఖి చేయడం, పరిక్షించడం మరియు మార్చడం జరిగేటట్లు ఈ అధికారి చూడడం జరుగుతుంది.

14.5.2 మీటర్ సరైన విధంగానే ఉండి దాన్ని మార్చి కొత్త మీటరును ఏర్పాటు చేసే అవసరము లేని సందర్భంలో మరియు ఒకవేళ నిర్దేశిత అధికారి యొక్క నిర్ణయంపట్ల వినియోగదారుడు సంతృప్తి చెందకపోతే, పరీక్షకు సంబంధించిన నిర్దారిత ఛార్జీలు చెల్లించి కంపెనీ ప్రయోగశాలలో ప్రత్యేక "మీటర్ పరీక్ష" కోసం, వినియోగదారుడు అడగవచ్చు. ఒకవేళ అనుమతించబడిన పరిమితిని దాటి మీటర్ తప్పిదం ఉంటే, ఏదైనా చెల్లించవలసిన మొత్తం తగ్గినా లేదా పెరిగినా, ఆ మొత్తాన్ని భవిష్యత్తు బిల్లుల్లో సర్దుడం జరుగుతుంది. ఆ అధికారి నుండి వినియోగదారుడు సరైన సమాధానం పొందకపోతే, నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన "ద్వితీయ స్థాయి" సమస్య పెరుగుదలకు సంబంధించిన అధికారిని కలవవచ్చు. ఈ అధికారి ఫిర్యాదును స్వీకరించి ఎలాంటి ఆలస్యం చేయకుండా స్పష్టత కలుగజేసే చర్యను చేపట్టాలి.

14.6 తరగతి మార్పుతో సహా మిగతా అన్ని బిల్లింగులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు

14.6.1 విద్యుత్ బిల్లులు రాకపోవడం లేదా తప్పుడు బిల్లులు రావడం మొదలైన వాటికి సంబంధించిన ఫిర్యాదులను నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన కార్యాలయములో వినియోగదారుడు తన పేరు, అడ్రస్సు, సంక్షిప్త వివరణ ఇస్తూ ఫిర్యాదును దాఖలు చెయ్యాలి. ఈ ఫిర్యాదును వినియోగదారుడు రాత పూర్వకంగా దాఖలు చెయ్యాలి.

14.6.1.2 "నిర్వహణ ప్రమాణాలు" రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచబడిన నిర్దారిత కాలవ్యవధిలో నిర్దేశిత అధికారి ఫిర్యాదులను పరిష్కరించాలి.

14.7 కనెక్షన్ తొలగించడం మరియు కనెక్షన్ పునరుద్ధరించడం

14.7.1 సరైన విధంగా కనెక్షన్ తొలగించకపోవడం మరియు విద్యుత్ సరఫరాను పునరుద్ధరించడంలో ఆలస్యంకావడం మొదలైన ఫిర్యాదులకు సంబంధించి "నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన"లో కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారికి, పేరు, అడ్రస్, వినియోగదారునికి నెంబరు మరియు ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన సంక్షిప్త వివరణ ఇస్తూ ఫిర్యాదును దాఖలు చెయ్యాలి.

14.7.2 దీనికి సంబంధించి ఫిర్యాదు అందినట్లు రసీదు ఇచ్చి నిర్వహణ ప్రమాణాల రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచిన కాలవ్యవధిలో ఫిర్యాదును పరిష్కరించాలి. సంబంధిత అధికారి నుండి సరైన సమాధానం రానీ సందర్భంలో, వినియోగదారుడు నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచబడిన "ద్వితీయ స్థాయి సమస్య పెరుగుదల"కు సంబంధించిన అధికారిని కలవవచ్చు. ఈ అధికారి ఫిర్యాదును స్వీకరించి దానికి సంబంధించిన రసీదును ఇచ్చి ఎలాంటి ఆలస్యం చేయకుండా స్వస్థతను కలుగచేసే చర్యను చేపట్టాలి.

14.8 వినియోగదారుల సమస్యల నివారణ ఫోరమ్ కు ఫిర్యాదు/అప్పీలు చేయడం

14.8.1 ఎప్పుడైతే వినియోగదారుడు తరువాత పై అధికారిని కలసినగానీ సరైన సమాధానం రాకపోతే లేదా ఆ అధికారి తీసుకున్న చర్యలతో వినియోగదారుడు సంతృప్తి చెందకపోతే, చట్టంలోని సెక్షన్-42 (5) ప్రకారము కంపెనీ ఏర్పాటు చేసిన "వినియోగదారుల సమస్యల నివారణ ఫోరమ్"కు వినియోగదారుడు ఫిర్యాదు/అప్పీలు దాఖలు చేసుకోవచ్చు.

అయితే వినియోగదారుడు కాకుంటే, ఏ స్థాయిలోనైనా ఫోరమ్ ను కలిసే అధికారం ఉన్నది.

14.9 విద్యుత్ ఓంబుడ్స్ మెన్ అప్పీలు

14.9.1 వినియోగదారుల సమస్యల నివారణ ఫోరమ్ ను కలిశాకగానీ వినియోగదారునికి/ ధరఖస్తుదారునికి సరైన సమాధానం రాకుంటే లేదా వినియోగదారుడు "ఫోరమ్" నిర్ణయంతో సంతృప్తి చెందనపుడు, చట్టంలోని సెక్షన్-42 (6) ప్రకారము "మండలి" ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడిన "విద్యుత్ ఓంబుడ్స్ మెన్"కు నివేదన సమర్పించవచ్చు.

**15 సరఫరాలో తాత్కాలిక భంగపాటు**

15.1 ఒక వేళ ఏ సమయంలోనైనా కంపెనీ సర్వీస్ పూర్ణ లేదా పూర్ణము పేలయితే ఈ విషయాన్నీ వ్యక్తిని పంపించిగానీ/లిఖిత పూర్వకంగా గానీ/టెలిఫోను ద్వారా గానీ కంపెనీ యొక్క స్థానిక పూర్జ్-ఆఫ్-కాల



సెంటర్ కు లేదా దగ్గరలో ఉన్న సర్వీసు స్టేషన్/సబ్ స్టేషన్ కు తెలియపరచాలి. "మండలి" ద్వారా జారీ చేయబడిన నిర్వహణ ప్రమాణాల రెగ్యులేషన్ ప్రకారము దీన్ని సరిచేయడానికి సంబంధించిన కాలవ్యవధి ఉంటుంది.

15.2 కంపెనీ గుర్తింపు కార్డు పొందిన కంపెనీ అధీకృత ఉద్యోగులను మాత్రమే కంపెనీ కబ్-బెట్లలో ప్యూజులు మార్చడానికి అనుమతించబడతారు. ఎట్టి పరిస్థితుల్లోను ఈ ప్యూజులు మార్చడానికి వినియోగదారులకు అనుమతి ఇవ్వబడదు. ఒకవేళ వినియోగదారులు కంపెనీ పరికరాలు మరియు/లేదా కంపెనీ పరికరాల రక్షణ కోసం ఏర్పాటు చేసిన "సీళ్లు" పగులగోడితే వినియోగదారులకు జరిమానా విధించబడుతుంది.

15.3 పరీక్ష చేసే నిమిత్తము లేదా కంపెనీ సరఫరా వ్యవస్థకు సంబంధించిన ఏ ఇతర కారణాలతోనైనా, వినియోగదారునికి అసౌకర్యం కల్గితే ఉద్దేశంతో, ఈ విషయంలో వినియోగదారునికి తగినంత ముందుగానే నోటిసు ఇవ్వబడటానికి లోబడి ఏదైతే అవసరమున్నదో అట్టి కనిష్టకాల వ్యవధికి సరఫరా కనెక్షన్ ను తాత్కాలికంగా తొలగించే అధికారము కంపెనీకి ఉంది.

15.4 "మండలి" జారీచేసిన నిర్వహణ ప్రమాణాల రెగ్యులేషన్ లో నిర్ధారించబడిన, ప్రత్యేకంగా గానీ, పరోక్షంగా గానీ కంపెనీ ఆధీనంలో లేని కారణాలతో సరఫరాలో అంతరాయం ఏర్పడటం వల్ల వాటిల్లిన ఎలాంటి నష్టానికి లేదా నష్ట పరిహారానికి కంపెనీ ఎలాంటి భాద్యతవహించదు.

## 16. విద్యుత్ వినియోగానికి సంబంధించిన ఆంక్షలు :

సరఫరా నిరంతరం ఉండేలా చూసేందుకు మరియు సరఫరాలో అంతరాయం ఏర్పడితే సాధ్యమైనంత తొందరగా దాన్ని పునరుద్ధరించేందుకు కంపెనీ ప్రయత్నం చెయ్యాలి. సమర్థవంతమైన సరఫరా కొనసాగించడానికి మరియు విద్యుచ్ఛక్తి సమతుల్య పంపిణీ సాధించడానికి ఎవరైనా వినియోగదారుడు లేదా ఏ తరగతికి చెందినా వినియోగదారుల విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాలో కోత విధించే అధికారం కంపెనీ కలిగి ఉన్నది.

## 17. సరఫరా నిలుపుదల

17.1 ఎక్కడైతే కంపెనీ ద్వారా సరఫరా ఇవ్వబడిన తరువాత, సరఫరా ఇవ్వబడిన లోగిలి/స్థావరం నుండి వినియోగదారున్ని తొలగించడానికి ఏదైనా చట్టం ద్వారా ఉత్తర్వులు జారీ అయితే, కంపెనీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారి ఆ లోగిలి/స్థావరానికి విద్యుత్ సరఫరా నిలిపివేసి కంపెనీకి సంబంధించిన పరికరాలు మరియు స్థాపనకు తొలగించవచ్చు. కంపెనీ యొక్క ఈ చర్యను ఒప్పందం ఉల్లంఘన క్రింద ప్రశ్నించే వీలు లేదు. కంపెనీ హక్కులకు సంబంధించి ఎలాంటి ఫ్లక్షపాతము లేకుండా, కంపెనీ పరికరాలను తొలగించడానికి మరియు కంపెనీ స్థాపన తీసివేయడానికి అయిన ఖర్చులను అట్టి వినియోగదారుల నుండి నిర్దేశిత అధికారి రాబట్టాలి.

## 17.2 లైసెన్సీ లేకపోవడం వల్ల సరఫరా తొలగింపు :

వినియోగదారునికి ఎక్కడైతే ఒక లైసెన్సు అవసరముందో లేదా ఏదైనా చట్టబద్ధ సంస్థ ద్వారా అనుమతి అవసరం ఉందో లేదా వ్యాపారం/పరిశ్రమ నడపడానికి ఏదైనా ప్రభుత్వ అధికారి నుండి అనుమతి అవసరం ఉందో, లేదా నీటిపారుదల ఉద్దేశాలకు సంబంధించి ఎక్కడైతే నీళ్ళు పైకి తీసుకరావడానికి అనుమతి అవసరం ఉందో లేదా ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు అట్టి సరఫరాను పొందుతున్నాడో ఎక్కడైతే అట్టి వ్యాపారాన్ని పరిశ్రమకు/పంపు-సెట్ కు లేదా ఏ ఇతర పరికరాన్ని నిలిపేందుకు, పనిని చేపట్టేందుకు అనుమతి అవసరం ఉందో మరియు ఇట్టి వ్యాపారము/పరిశ్రమ/పనిని ఆ స్థలంలో నిర్వహించేందుకు ప్రారంభంలో లైసెన్సు తీసుకోకపోవడం వల్ల గానీ లేదా ఉన్న లైసెన్సు కొనసాగింపుకు అనుమతి తీసుకోకపోవడం వల్లగానీ అది చట్ట విరుద్ధమైనప్పుడు, ఈ విషయంలో కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి, ఒకవేళ చట్టబద్ధమైన లేదా ఏ ఇతర ప్రభుత్వ అధికారి అయిన కోరినప్పుడు, వివరణ కోరుతూ నోటీసు ఇచ్చిన తరువాత మరియు దాన్ని పరిగణలోకి తీసుకున్న తరువాత వినియోగదారునితో ఒప్పందం ప్రకారము కంపెనీ హక్కులకు భంగం వాటిల్లకుండా సరఫరాను నిలిపివేయవచ్చు.

అయితే ఏ కేసుల్లోనయితే, నీటి చట్టం, 1974 (కాలుష్య నివారణ మరియు నియంత్రణ)లోని సెక్షన్-33 (ఎ) క్రింద ఒనగూర్చిన అధికారాలను ఉపయోగించుకొని, ఎక్కడైతే ఆంధ్రప్రదేశ్ కాలుష్య నియంత్రణ మండలి ద్వారా ఏదైనా పరిశ్రమకు సరఫరా నిలిపి వేయాలని లిఖిత పూర్వకంగా నిర్దిష్ట మార్గదర్శకాలు జారీచేయబడ్డాయో, ఈ క్లాజులో తెలియపరచిన నోటీసు జారీచేసే అవసరం లేకుండానే, కంపెనీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారి ఈ మార్గ దర్శకాలను అమలు చేయాలి.

## 18. పంపిణీ సంస్థల బాకీలను రాబట్టడం

ప్రస్తుతం వినియోగ ఛార్జీల క్రింద పంపిణీ సంస్థలకు బాకీ ఉన్న మొత్తాలు లేదా ఏ ఇతర ఛార్జీలు, చట్టంలోని సెక్షన్-126 లోని అంశాల ప్రకారము చెల్లించవలసిన ఛార్జీలు మరియు చట్టంలోని సెక్షన్ 135 క్రింద విద్యుత్ చౌర్యం విషయంలో రాబడి నష్టం/పొరనష్టం మొదలైనవి అన్ని "ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర విద్యుచ్ఛక్తి బోర్డు (బాకీలు రాబట్టడం) చట్టం, 1984" మరియు దానిలోని నిబంధనల ఆధారంగా ఈ బాకీలు రాబట్టడం జరగాలి.

## 19. ఇతర నిబంధనలు

### 19.1 నోటీసు జారీ చేయడం

19.1.1 వినియోగదారునికి కంపెనీ ద్వారా ఏదైనా ఉత్తర్వు/నోటీసు బట్టాడా చెయ్యడం, చట్టంలోని సెక్షన్ 171 క్రింది ఉత్తర్వులు/నోటీసులతో పాటు, అన్నింటిని ఈ క్రింది విధంగా చేపట్టవచ్చు.

- i) R-PAD / సర్టిఫికేట్ ఆఫ్ పోస్టింగ్/కొరియర్/ఇతర మార్గాల ద్వారా (లేదా)
- ii) వినియోగదారుడు కంపెనీకి ఇచ్చిన అడ్రసులో వినియోగదారుడు ఎక్కడైతే నివసిస్తున్నాడో అక్కడికి వ్యక్తిగత బట్టాడా (లేదా)
- iii) ఆలోగిలి/స్థావరంలో బాగా కనిపించే చోట అతికించడం (ఒక వేళ ఆ వ్యక్తి ఇంట్లో లేనప్పుడు)

19.1.2 ఈ క్రింద సందర్భాల్లో ఏ నోటిసు/ఉత్తర్వు అయిన వినియోగదారునికి బట్టాడా చేయబడిందిగా భావించవచ్చు. పైన ఇవ్వబడిన (i) క్రింద వినియోగదారునికి బట్టాడా చేసిన తేదీ  
 పైన ఇవ్వబడిన (ii) క్రింద వినియోగదారునికి అందించిన రోజు  
 పైన ఇవ్వబడిన (iii) క్రింద అతికించిన తేదీ (Date of Service)

19.1.3 వాస్తవాలు మరియు నిబంధనల గురించి తెలిసిఉండడం

విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003 ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టం, 1998 మరియు వాటిలోని అన్ని రేగ్యులేషన్లు మరియు ప్రకటనల గురించి మరియు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించిన అన్ని చట్టాల గురించి వినియోగదారునికి పూర్తిగా తెలిసి ఉందని భావించడం జరుగుతుంది.

**20. వివరణ**

ఎప్పటికప్పుడు సవరించబడిన మరియు అమలులో ఉన్న విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003 భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు 1956 మరియు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి ప్రస్తుతం అములులో ఉన్న ఏదైనా చట్టం, మొదలైన వాటికి సంబంధించిన అంశాలు అన్ని రకాలుగా ఈ నిబంధనల్లో భాగంగా చదివి అర్థం చేసుకోవాలి మరియు ఈ జి.టి.సి.ఎస్.లోని పైవి కూడా దీనిలో తెలియ జేయబడిన ఏ నిబంధనలు లేదా ఏ కేంద్రచట్టం లేదా రాష్ట్రచట్టం, వినియోగదారుడు మరియు కంపెనీ యొక్క హక్కులను కుదించావు లేదా హక్కులకు భంగం కలిగేలా ఉండడం జరగదు.

**జి.టి.సి.ఎస్. అనుబంధాల పట్టిక**

అనుబంధం సంఖ్య	అనుబంధం	పేరు పేజీ నెం.
అనుబంధం-I	LT స్థాయి లో విద్యుత్ సరఫరాకు దరఖాస్తు	
అనుబంధం-I A	LT-II మరియు LT-IV తరగతులకు సంబంధించి విద్యుత్ సరఫరా ఒప్పందం	
అనుబంధం-II	HT వద్ద విద్యుత్ సరఫరాకు దరఖాస్తు	
అనుబంధం-II A	HT కొరకు విద్యుత్ సరఫరా ఒప్పందం	
అనుబంధం-III	LT తనిఖీల నిర్వహణకు చెక్ లిస్టు	
అనుబంధం-IV A	LT తనిఖీ రిపోర్టు	
అనుబంధం-IV B	HT తనిఖీ రిపోర్టు	
అనుబంధం-V	విద్యుత్ అనధికార వాడకానికి సంబంధించిన తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు	
అనుబంధం-VI	విద్యుత్ చౌర్యానికి తాత్కాలిక మదింపు నోటిసు	

అనుబంధం-VII	షార్ట్ బిల్డింగు సంబంధించి మదింపు నోటిసు	
అనుబంధం-VIII	పరికరాల పవర్ ఫ్యాక్టర్ మరియు కెపసిటర్ సర్ చార్జి	
అనుబంధం-VIII A	లోపపూర్వక కెపసిటర్ సవరణ / పున: స్థాపనకు సంబంధించిన నోటిసు	
అనుబంధం-VIII B	కెపసిటర్ సర్ చార్జీకి సంబంధించిన నోటిసు	
అనుబంధం-IX	అభివృద్ధి చార్జీలకు సంబంధించిన నోటిసు	
అనుబంధం-X	తుది మదింపు ఉత్తర్వు	
అనుబంధం-XI	LT తరగతుల క్రింద వినియోగదారుని స్థావరంలో సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ మరియు మీటర్ బాక్స్/కట్-అవుట్/MCB లను ఏర్పాటు చేయడానికి పద్ధతులు	
అనుబంధం-XII	పూర్తి స్థాయి మదింపు నియమాలు	

అనుబంధం-I

ఎల్.టి స్థాయి లో విద్యుత్ సరఫరాకు దరఖాస్తు

సెక్షన్ పేరు

సబ్-డివిజన్ పేరు

ERO పేరు

రిజిస్ట్రేషన్ సంఖ్య

రిజిస్ట్రేషన్ తేది

ప్రాంతం కోడ్

To

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (నిర్దేశిత అధికారి)

నేను/మేము విన్నవించుకునేది ఏమనగా నా/మా లోగిలి/స్థావరానికి LT స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయగలరని కోరుతున్నాము

1. (ఎ) ఎవరి పేరున కనెక్షన్ అవసరం ఉందో ఆ దరఖాస్తు దారుని పేరు  
మొదటి పేరు మధ్య పేరు ఇంటి పేరు  
(బి) తండ్రి పేరు
2. (ఎ) సరఫరా అవసరమున్న ఇల్లు/లోగిలి/స్థావర ప్రాంతము  
ఇంటి నెం. మండలం  
వీధి గ్రామం  
జిల్లా పిన్ కోడ్  
(బి) దగ్గరగా ఉన్న విద్యుచ్ఛక్తి స్థంభం నెంబరు  
(సి) సర్వీసు వైరింగు రకం  
1. ఓవర్ హెడ్ భూగర్భం  
2. ఎంట్రీ రకము పి.వి.సి. వాహక నాళంతో ఉన్నది : అవును కాదు  
జి.ఐ. పైపు అవును కాదు  
3. పైపు పైకి కనబడుతుందా ? అవును కాదు  
(డి) స్థావరంలో వైరింగు పుర్తయిందా : అవును కాదు  
(అవును అయితే ఈ క్రింది వివరాలు తెలపండి)

లైసెన్సు ఉన్న విద్యుచ్ఛక్తి కంట్రాక్టర్ పేరు

లైసెన్సు సంఖ్య పూర్తి చిరునామా

(ఇ) అదే స్థావరంలో వేరే సర్వీసు ఏదైనా ఉన్నదా : అవును కాదు  
(అవును అయితే ఆ సర్వీసు మరియు సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబరు)

సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబరు తరగతి

(యప్) అదే పేరుతో లేదా దీనికి సంబంధించిన

పేరుతో ఎక్కడైనా వేరే ఇతర సర్వీసు ఏదైనా ఉన్నదా ? అవును కాదు

అవును అయితే, ఆ సర్వీసు వివరాలు తెలియజేయండి

సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబరు తరగతి ప్రాంతము

3. ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలకు చిరునామా మరియు టెలిఫోన్ నెంబరు

చిరునామా టెలిఫోన్ నెంబరు ఇ-మెయిల్ అడ్రసు (ఇతర మైనా)

4. అవసరమున్న సర్వీసు రకము (దయచేసి టిక్ చేయండి)

క్రొత్త కనెక్షన్/అదనపు లోడ్

పేరు బదిలీ

ప్రస్తుత వినియోగదారుని పేరు

క్రొత్త వినియోగదారుని పేరు

సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబరు

తరగతి మార్పు

ప్రస్తుత తరగతి

ప్రతిపాదిత తరగతి

కార్యరూపానికి వచ్చే తేది

5. కోరకున్న లోడు కనెక్షన్

KW

HP

6. ప్రతిపాడిత లోడు కనెక్షన్ వివరాలు

పరిశ్రమ/వ్యవసాయ సేవలు/వీధి దీపాలు/

గృహ/వాణిజ్య స్థావరాలు

సాధారణ విషయం/తాత్కాలిక సరఫరాల కొరకు

ఉపకరణాల వివరాలు	ప్రతిదానికి సంబంధించిన వాట్స్	మొత్తం వాట్స్	ఉపకరణాల వివరాలు	ప్రతిదానికి సంబంధించిన వాట్స్	మొత్తం వాట్స్
లైట్లు			మోటార్లు		
ప్యాన్లు			వెల్డింగ్ సెట్లు		
ప్రీక్షి			హీటర్లు		
మిక్సర్			విద్యుత్ ఫర్నీసులు		
గ్రైస్ డర్			బ్యాటరీ చార్జర్లు		
వాపింగ్ మిషన్			లైట్లు & ప్యాన్లు		
ఇస్త్రీ పెట్టె			మొత్తం లోడు		
ఏ.సి			ప్రస్తుత లోడు		
గ్రీజర్			అదనపు లోడు		
నీటి పంపు			మొత్తం లోడు		
వంట వస్తువులు					
ఫ్లగ్గులు					
ఇతరములు					
మొత్తం లోడు					
ప్రస్తుత లోడు					
అదనపు లోడు					
మొత్తం లోడు					

7. ధరఖాస్తుదారుని స్థాయి (టిక్ చెయ్యండి)

వ్యక్తి గత

రిజిస్టర్డ్ భాగస్వామ్యం

రిజిస్టర్డ్ కాని భాగస్వామ్యం

పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కంపెనీ

8. సామాజిక గ్రూపు

షెడ్యూల్డ్ కులాలు

షెడ్యూల్డ్ తెగలు

ఇతరులు

9. సరఫరా రకము (దరఖాస్తు చేసిన తరగతి టీక్ చేయండి)

తరగతి	రకము	తరగతి	రకము
LT-I	గృహ సంబంధం	LT-V	వ్యవసాయ
LT-II	గృహ సంబంధం కాని మరియు వాణిజ్య సంబంధమైన	LT-VI	వీధి దీపాలు
LT-III	పరిశ్రమలు	LT-VII	సాధారణ పనులు
LT-IV	కుటీర పరిశ్రమలు	LT-VIII	తాత్కాలిక సరఫరా

10. దరఖాస్తు రుసుం చెల్లించిన వివరాలు

డిమాండు డ్రాఫ్ట్ (రూ.)

బ్యాంకు పేరు

డిమాండు డ్రాఫ్ట్ నెం. & తేదీ

11. జత పరచిన దస్తావేజులు (వర్తించేవి టీక్ చేయండి)

తరగతి	జత పరచవలసిన దస్తావేజులు
అన్ని LT తరగతులకు	సంతకంతో పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు సంతకం చేసిన డిక్లరేషన్ తో సహా
వాణిజ్య & పరిశ్రమలకు మినహాయింది	యాజమాన్యపు రుజువు (సేల్ డీడ్, కేటాయింపు/స్వాధీన పత్రం, లీజు డిడ్ మున్సిపల్ టాక్స్ చెల్లించిన రసీదు) లేదా అనుభవాడరు రుజువు (లీజు/ రెంటల్ డిడ్, ఎలక్షన్ గుర్తింపు లేదా పాస్ పోర్టు లేదా ప్యాన్ కార్డు మరియు భుయజమాని యాజమాన్య హక్కు రుజువు)
	ఇండెమ్నిటీ బాండ్ (యజమాని నుండి కిరాయి దారు/అనుభవదారుకు అనుమతి పత్రము.
	వైరింగు పూర్తయిన రిపోర్టు (లైసెన్సు పొందిన ఎలక్ ట్రికల్ కాంట్రాక్టర్ నుండి)
	టెస్ట్ రిపోర్టు
	క్లోత్త కనెక్షన్ చార్జీలకు డిమాండు డ్రాఫ్ట్
వాణిజ్య సంబంధం	పై వాటికి అదనంగా
	వాణిజ్య సంబంధమైన వాటికి సంబంధించి మున్సిపల్ లైసెన్సు
పారిశ్రామిక	పై వాటికి అదనంగా



	పారిశ్రామిక లైసెన్సు
<b>జత చేయాల్సిన అదనపు దస్తావేజులు</b>	
షెడ్యూలు కులాలు లేదా తెగలు	కమ్యూనిటీ సర్టిఫికేట్
భాగస్వామ్యము	ప్రాంతము, హెడ్ ఆఫీసు, భాగస్వాముల పేర్లు మరియు అడ్డసులు, భాగస్వామ్య డీడ్ ను జతపరచడం
కంపెనీ	ప్రస్తుత డైరెక్టర్ల పేర్లు మరియు కంపెనీ ఉద్దేశాల పత్రము ఇండెమ్మిటీ బండు మరియు డిక్లరేషన్

## 12 వాగ్దానము (Undertaking)

- (i) నేను/మేము కంపెనీ నిర్ధారించిన టారిఫ్ మరియు వివిధ రకాల ఛార్జీలను చెల్లించడానికి ఒప్పకుంటున్నామని మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన కంపెనీ ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటించే సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు (జి.టి.సి.ఎస్) ఏవరయితే నాకు/మాకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి అన్ని రకాలుగా వర్తిస్తాయో వాటికి నేను/మేము కట్టుబడి ఉంటామని వాగ్దానము చేయుచున్నాము.
- (ii) కంపెనీ కోరితే నిర్ధారిత పత్రం పై నేను/మేము/ఒక ఒప్పందం రాసి ఇస్తానని/రాసి ఇస్తామని వాగ్దానము చేయుచున్నాము. ఇటువంటి ఒప్పందం రాసి ఇవ్వడం జరిగినగాని లేదా జరగకపోయినగాని ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ప్రకటించే సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను నాకు/మాకు ఈ దరఖాస్తు బద్ధునిగా చేస్తుందని నేను/మేము కట్టుబడి ఉంటామని వాగ్దానం చేయుచున్నాము.
- (iii) నేను గానీ/మేముగానీ కంపెనీకి ఇక్కడగానీ లేదా వేరే ఎక్కడగాని బాకీ లేమని ధృవీకరిస్తున్నాను/ధృవీకరిస్తున్నాము.
- (iv) నాకు సంబంధించి/మాకు సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించి/విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించి ఎలాంటి కేసు పెండింగులో లేదని ధృవీకరిస్తున్నాను/ధృవీకరిస్తున్నాము.
- (v) కనెక్షన్ తొలగింపబడి ఉన్నప్పుడు ఉన్న సర్వీసులు లేదా అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగ కేసులు లేదా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల సర్వీసులు మరియు ఒకే స్థావరంలో ఉండడం చేత కలపబడిన సర్వీసులు, వీటికి సంబంధించిన మొత్తాన్ని రాబట్టు కునేందుకు ఒకవేళ అధికంగా చెల్లించిన మొత్తం ఏదైనా ఉంటే, దాని నుంచి రాబట్టుకోవడానికి నేను/మేము ఒప్పకుంటున్నాము మరియు వాగ్దానం చేయుచున్నాము.
- (vi) దారి వాడడానికి సంబంధించి నా/మా స్వంత ఖర్చుపై సముచిత ఏర్పాట్లు చేస్తామని నేను/మేము వాగ్దానం చేస్తున్నాను/చేస్తున్నాము.
- (vii) నాకు/మాకు సరఫరా చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి కోసానికి మీటరును ఏర్పాటు చేయమని నేను/మేము కంపెనీకి అభ్యర్థిస్తున్నాము.

ధరఖాస్తుదారుని సంతకము

అసలు యజమాని సంతకము

(టైటిల్ ట్రాన్స్ ఫర్ సందర్భంలో)

స్థలం

తేది

ధరఖాస్తుదారు నా ముందు సంతకం చేయడం జరిగింది

సాక్షి 1

సాక్షి 2

సంతకము

సంతకము

పేరు మరియు చిరునామా

పేరు మరియు చిరునామా

తేదీ

తేదీ

(ఆఫీసు కొరకు)

ధరఖాస్తు (రికార్డు చేయబడిన)

1. AE/Operation కు పంపిన తేది

2. ఎవరికీ పని అప్పగించడం జరిగింది

ఎ) ప్రత్యేక వాటా

అవును / కాదు

బి) OSL/UDE/TE/UUE/BB లేని స్థావరము

అవును / కాదు

సి) కలపబడిన లోడు ప్రకటించిన లోడు ఒకటి

అవును / కాదు

డి) సర్వీసు వైరు కన్ సీల్ రకము

అవును / కాదు

ఇ) HT & LT క్లియరేన్సుల కొనసాగింపు

అవును / కాదు

యఫ్) ఇల్లు/స్థావరం పైనుంచి ఏవైనా ఓవర్-హెడ్ లైన్లు పోతున్నాయా? అవును / కాదు

జి) T/F కోడు / ఫీడర్ కోడు

హెచ్) టి.సి. సీల్. నెంబరు

PP బాక్స్ సీల్ నెంబరు

అభిప్రాయము

3. పరీక్ష రిపోర్ట్ నిర్దేశిత అధికారి నుండి అందిన తేది

4. ఎన్.సి. నెంబరు

సంతకము

ధరఖాస్తు స్వీకరించినట్లు రసీదు మరియు చెల్లింపు వివరాల సమాచారము

నిర్దేశిత కార్యాలయము

ధరఖాస్తు/రిజిస్ట్రేషన్

దాఖలు చేసిన తేది

రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు

చెల్లించిన మొత్తం

దరఖాస్తు తీసుకున్న అధికారి  
సంతకం స్టాంపుతో సహా

సంతకము

## అనుబంధం-I A

### ఎల్.టి-III మరియు ఎల్.టి-IV తరగతులకు సంబంధించి ఎల్.టి స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా ఒప్పందం

ఒప్పందం రాసి ఇవ్వబడిన ఈ రోజు \_\_\_\_\_ సంవత్సరము \_\_\_\_\_ నాడు \_\_\_\_\_ ద్వారా వారి కోసం/తన కోసం/దాని కోసం మరియు వారి/అతని/ఆమె ద్వారా తెలుపబడిన వారు/వారసుల అనుకూల పక్షాన \_\_\_\_\_ విద్యుచ్ఛక్తి పంపిణీ సంస్థ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి చట్టము సంస్కరణల చట్టము, 1988 లోని సెక్షన్-23 క్రింద ఏర్పడ్డ ఒక చట్టబద్ధ కార్పొరేషన్, (ఇక్కడ నుంచి కంపెనీ అని పిలువబడుతుంది).

#### 1. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా

పైన పేర్కొన్న నేను/మేము \_\_\_\_\_ ఉద్దేశంతో \_\_\_\_\_ తరగతి క్రింద (LT-III/LT-IV) LT స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయమని కంపెనీని కోరడమైనది మరియు లైసెన్స్ పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్స్ నిబంధనలు మరియు ఏవైతే దాని తరువాత తెలియపరచబడ్డాయో వీటికి సంబంధించి సెక్షన్-21 క్రింది ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ప్రకటించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను అనుసరించి సరఫరా చేయడానికి కంపెనీ ఒప్పుకుంది.

#### 2. లోడు/గరిష్ట డిమాండు

నేను/మేము \_\_\_\_\_ HP/KW కు మించకుండా ఒక కలపబడిన లోడుకు కంపెనీ నుండి విద్యుచ్ఛక్తి తీసుకుంటామని ఒప్పుకుంటున్నాము. ఇది \_\_\_\_\_ HP/KW అంగీకృత గరిష్ట లోడుకు మించకుండా అనే దానికి లోబడి మా ప్రత్యేక ఉపయోగనిమిత్తము, పైన తెలిపిన ప్రత్యేక ఉద్దేశాలకు సంబంధించిలో ఉన్న మా మిల్లులు/ఫ్యాక్టరీలు/స్థావరాలకు ఉపయోగించుకుంటామని ఒప్పుకుంటున్నాము. కంపెనీకి ముందస్తు సమాచారం అందించకుండా నేను/మేము అంగీకృత డిమాండులో ఎలాంటి మార్పులు చేపట్టము.

#### 3. విద్యుచ్ఛక్తి రీ-సేల్

ఈ ఒప్పందం ప్రకారము పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కంపెనీ ద్వారా ఎలాంటి లిఖితపూర్వక అనుమతి లేకుండా నేను/మేము విద్యుచ్ఛక్తిని అమ్మకం జరుపము అని వాగ్దానం చేయుచున్నాము.

#### 4. చట్టానికి సంబంధించిన అంశాలు మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల అమలుకు సంబంధించిన బాధ్యత

నేను/మేము, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003 కు సంబంధించిన అన్ని అవశ్యకాలు, దానిలోని నియమ నిబంధనలు, టారిఫ్ లలోని అంశాలు, సాధారణ మరియు వివిధ రకాల ఛార్జీలు మరియు సరఫరాకు సంబంధించి కంపెనీ నిర్దేశించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి

నియంత్రణ మండలి ఆమోదముతో పాటిస్తామని మరియు వీటితో విభేదించమని వాగ్దానం చేయచున్నాము.

**5. ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేది**

ఈ ఒప్పందంలోని నిబంధనల ప్రకారము కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి నుండి విద్యుచ్ఛక్తి అందుబాటులో ఉన్నాడని రాతపూర్వకంగా నాకు/మాకు సమాచారం అందిన తేది నుంచి మూడు నెలల్లో నేను/ మేము కంపెనీ నుండి విద్యుచ్ఛక్తిని తీసుకోవడం మొదలు పెడతాము. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తీసుకోవడం మొదలైన తేది నుండి లేదా పైచెప్పిన నోటీసుకు సంబంధించి మూడు నెలల గడువు దాటినా తరువాత, ఏది ముందయితే అది, ఆ తేది నుండి ఈ ఒప్పందం లోని అంశాలు అమలుకు వస్తాయని భావించాలి.

**6. ఒప్పందం కాలవ్యవధి**

నేను/మేము, ఈ ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేది నుంచి కనీసం రెండేళ్ళ కాలవ్యవధికి సరఫరాను తీసుకుంటామని వాగ్దానం చేస్తున్నాము.

**7. ఒప్పందం రద్దు**

నేను/మేము రెండేళ్ళ కాలవ్యవధి తరువాత ఏ సమయంలోనైనా ఒకనెల నోటీసు ద్వారా రాతపూర్వకంగా నా/మా ఉద్దేశాన్ని వ్యక్తపరుస్తూ, ఒప్పందాన్ని రద్దు చేసుకునే స్వేచ్ఛ ఉంది. ఒక వేళ నేను/మేము, ఎప్పటికప్పుడు సరఫరాకు సంబంధించి కంపెనీ ప్రకటించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు లేదా ఈ ఒప్పందాన్ని స్పృశిస్తున్న ఏ ఇతర చట్టాలలోని అంశాలు, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003 తో సహా దానిలోని నియమ నిబంధనలను, ఒప్పందం షరతులను ఉల్లంఘిస్తే, ఏ సమయంలోనైనా ఒకనెల నోటీసును ఇచ్చి కంపెనీ ఇట్టి ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయవచ్చు. పైన తెలియజేసిన విధంగా రాద్ధయితే తప్ప ఈ ఒప్పందం అమలులోనే ఉంటుంది. పైన సూచించిన రెండేళ్ళకాల వ్యవధి గణించే టప్పుడు, ఏ కాలానికి లేదా కాల వ్యవధులకయితే కనీస వార్షిక గ్యారంటీ మాఫీ చేయబడ్డదో లేదా తగ్గించ బడ్డదో దాన్ని మినహాయించాలి.

**8. కంపెనీ విధించిన అన్ని ఛార్జీలను చెల్లించవలసిన భాద్యత వినియోగదారుని పై ఉంది.**

టారిఫ్ ల ప్రకారము మరియు ఏ తరగతి క్రింద నేను/మేము వస్తామో ఆ తరగతికి సంబంధించి ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదంతో సరఫరాకు సంబంధించి కంపెనీ నిర్దారించే సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము, ఒప్పందం అమలుకు వచ్చిన తేది నుండి, విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు, సర్ ఛార్జీలు, మీటర్ కిరాయి మరియు ఇతర ఛార్జీలు ఏవైనా ఉంటే వాటిని నేను/మేము చెల్లించడానికి కట్టుబడి ఉండి కంపెనీకి చెల్లించగలము.

**9. ఒప్పంద షరతులను మార్పు విషయంలో కంపెనీ హక్కు**

ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ లు, సాధారణ మరియు వివిధ రకాల ఛార్జీల ప్రమాణము మరియు ఈ ఒప్పందం క్రింద ఎప్పటికప్పుడు "ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి" ఉత్తర్వుల ప్రకారము లేదా ఆమోదము

ప్రకారము సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము కంపెనీ కి ఒప్పందం షరతులను మార్పు చేసే హక్కు ఉన్నాడని నేను/మేమో ఒప్పుకుంటున్నాము.

**10. నెల వారి కనీస ఛార్జీలు**

నేను/మేము ఒక వేళ ఏ కారణం చేతనైనా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగం చేయకపోతే మరియు వాస్తవంగా వినియోగించిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు కనీస ఛార్జీలకన్నా తక్కువయితే టారిఫ్ లో మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము నిర్ధారించబడిన నెలవారీ కనీస ఛార్జీలను చెల్లిస్తాము. ఒకవేళ విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు చెల్లించలేదని కంపెనీ సరఫరా తొలగించడంవలన విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించకపోయినా, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడటం వలన లేదా విద్యుచ్ఛక్తిని అనధికారంగా ఉపయోగించడం వలన లేదా ఏ ఇతర సహేతుక కారణాల వలన సరఫరా తొలగించ బడి విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించకపోయినా నేను/మేము కనిష్ట ఛార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

**11. ప్రత్యేక వార్షిక కనిష్ట గ్యారంటీ (చట్టంలోని సెక్షన్-46 ప్రకారము ఎప్పడైతే వినియోగాదారుడుఖర్చులు చెల్లిస్తాడో అప్పుడు వర్తించదు)**

కంపెనీ నాకు/మాకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి చేసిన ఏర్పాటును పరిగణలోకి తీసుకోని, ఈ ఒప్పందం అములులోకి వచ్చిన తేది నుండి \_\_\_\_\_ సంవత్సరాల వరకు సర్ ఛార్జీ చెల్లింపులు లేదా ఏ పేరుతో పిలిచినా ఇతర ఛార్జీలు కాకుండా, విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలకు ప్రతీ సంవత్సరము \_\_\_\_\_ రూపాయలు గ్యారంటీగా కనీస చెల్లింపుగా చెల్లిస్తామని నేను/మేము ఒప్పుకున్నాము. ఒకవేళ ఏ సంవత్సరము లోనైనా విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీల క్రింద చెల్లించిన మొత్తము కనీస గ్యారంటీ కన్నా తక్కువయితే, ఈ లోటు మొత్తాన్ని విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీల బకాయిలుగా భావించి వాటిని ఆ ప్రకారము రాబట్టాలి.

12. ఒకవేళ నేను/మేము విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగములో విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడుతున్నట్లు లేదా అనధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగిస్తున్నట్లు తేలితే కంపెనీ నిర్ధారించిన అదనపు ఛార్జీలు చెల్లించడానికి నేను/మేము ఒప్పుకున్నాము. ఈ సందర్భంలో అదనపు ఛార్జీలు విధించడంతో పాటు, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా ఆమోదము పొందిన సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము నా/మా ఇల్లు/లోగిలికి సరఫరాను నిలిపివేసే అధికారము కంపెనీకి ఉందని నేను/మేము ఒప్పు కుంటున్నాము.

13. సరఫరా చేయబడిన విద్యుత్తును కొలవడానికి నాకు/మాకు మీటరును ఏర్పాటు చేయగలరని కంపెనీని కోరడమైంది మరియు ఈ విషయంలో కంపెనీ దానికి అంగీకరించింది. దీని ప్రకారము ఎప్పటికప్పుడు మండలి నిర్ధారించిన మీటరుకు సంబంధించిన నెలవారి కిరాయిలు చెల్లించడానికి నేను/మేము ఒప్పుకున్నాము.

వినియోగదారుని సంతకము

తేది

నా ముందు దరఖాస్తు దారు సంతకం చేశాడు

సాక్షి 1

సంతకము

పేరు మరియు చిరునామా

తేదీ

సాక్షి 2

సంతకము

పేరు మరియు చిరునామా

తేదీ

**అనుబంధం-II**

**హెచ్.టి స్థాయి లో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించిన దరఖాస్తు**

రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు తేదీ  
 చెల్లించిన మొత్తం రూ. డి.డి.  
 నెంబరు తేదీ  
 To

\_\_\_\_\_ (నిర్దేశిత అధికారి)  
 \_\_\_\_\_

క్రింద తెలియజేసినా విధంగా HT స్థాయిలో నాకు/మాకు విద్యుత్తును సరఫరా చేయవలసిందిగా నేను/మేము కోరుతున్నాము.

- 1 ఎ ఎవరి పేరు మీదనైతే కనెక్షన్ కావాలో ఆ వినియోగదారుని పేరు
- 1 బి వినియోగదారుని స్థాయి
2. సరఫరా ఎక్కడ అవసరము ఉందో ఆ స్థావర ప్రాంతము  
 వీధి మండలం  
 గ్రామము జిల్లా  
పిన్ కోడ్
3. సమాచార నిమిత్తము అడ్డసు మరియు టెలిఫోన్ నెంబరు  
 అడ్డస్ టెలిఫోన్ నెంబరు
4. అవసరమున్న సర్వీసు రకం (ఏ సర్వీసుకు దరఖాస్తు చేశారో దాని టీక్ చేయండి)  
 క్రొత్త సర్వీసు  
 అదనపు లోడు (మార్పు/ప్రస్తుతం ఉన్న స్థావరం విస్తరణ)  
 ట్రైటిల్ మార్పు  
 తరగతి మార్పు  
 ప్రస్తుత తరగతి ప్రతిపాదిత తరగతి
5. కోరకున్న సరఫరా తరగతి (ఏ తరగతి కావాలో దాన్ని టీక్ చేయండి)  

<b>తరగతి</b>	<b>ఉద్దేశం</b>
HT-I	పరిశ్రమ
HT-IV	నీటి పారుదల మరియు వ్యవసాయము
HT-V	రైల్వేట్రాకు
HT-VI	టౌన్ షిప్ మరియు రెసిడెన్షియల్ కాలనీ
6. అదే లోగిలి/స్థావరంలో ఏవైనా ఇతర సర్వీసులు ఉన్నాయా? అవును / కాదు



ఉంటే క్రింది రకంగా వాటి వివరాలు తెలపండి

క్రమ సంఖ్య	సర్వీసు	వివరాలు
(i)	ప్రస్తుతం ఉన్న సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబరు	
(ii)	ప్రస్తుతం అంగీకృత గరిష్ట డిమాండు (KVA)	
(iii)	ప్రస్తుతం అంగీకృత లోడు (Hp/Kw)	
(iv)	ప్రస్తుతం కలుపబడిన లోడు	
(v)	ప్రస్తుత LT/HT ఒప్పందం ముగిసే తేదీ	
(vi)	సరఫరా విడుదలైన తేదీ	
(vii)	సర్వీసు AMG ఏదైనా ఉంటే	
(viii)	పూచికత్తు డిపాజిట్	

7. అదే పేరు మీద గానీ లేదా దీనికి సంబంధించిన వాటి పేర్ల మీద గానీ వేరే ఎక్కడైనా సర్వీసులు ఉన్నాయా? అవును కాదు  
ఉంటే, వాటి వివరాలు  
సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబరు తరగతి
- 8.ఎ. అవసరమున్న క్రొత్త/అదనపు లోడు  
I అంగీకృత గరిష్ట డిమాండు (KVA) (ఉంటే ఫెజుల వారిగా)  
II అంగీకృత లోడు (HP/KW)
8. బి. సరఫరా ప్రారంభించే టప్పుడు కలపబడిన వివరాలు
9. మొత్తం లోడు అవసరము (ప్రస్తుతం ఉన్న + అదనపు లోడు):  
I అంగీకృత గరిష్ట డిమాండు (KVA) (ఉంటే ఫెజుల వారిగా)  
II అంగీకృత లోడు (HP/KW)
10. పరిశ్రమ రకము మరియు ఉత్పత్తి అయ్యే వస్తువు
11. ఒక నెలలో నడిచే రోజులు
12. ప్యాక్టరీ నడిచే షిఫ్టులు
13. ఒక వేళ లోడు కాలానుగుణంగా అయితే, ఏకాలంలో ఎక్కువ ఉంటుంది
14. ఏ తేదీ వరకు సర్వీసు అవసరము
15. అధికార దత్తుడు (పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ)

16. ఒక వేళ పరిశ్రమ వేరేచోటు నుండి విద్యుచ్ఛక్తి తీసుకుంటున్నాడా/ప్రతిపాదన ఏదైనా ఉన్నదా ఉంటే, వాటి వివరాలు
17. ఎ. ఒక పరిశ్రమకు స్వంత విద్యుచ్ఛక్తి ఉత్పత్తి కేంద్రం ఉన్నదా? ఉంటే వివరాలు తెలుపండి
17. బి. ఏదైనా ఇతర సమాచారము
18. జత పరచిన దస్తావేజులు (వర్తించేవి టీక్ చేయండి)

### సమకుర్చాల్సిన దస్తావేజులు

అంగీకృత లోడు వివరాలు (ఎక్కడైతే ఉంటే)

అవగాహన ఒప్పందము

ఆసోసియేషన్, పార్టనర్ షిప్ డీడ్

సైట్ ప్రణాళిక, కంపెనీ నుండి విద్యుత్ సరఫరా పొందే పాయింటు

సాధారణ పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ

స్థానిక సంస్థ నుండి NOC (గ్రామా పంచాయితీ లేదా మున్సిపల్ కార్పొరేషన్)

ఆంధ్రప్రదేశ్ కాలుష్య నియంత్రణ మండలి నుండి అనుమతి (అవసరమైతే)

SSI సర్టిఫికేటు (అవసరమైతే)

పరిశ్రమల లైసెన్సు

ఉద్యోగ సంభావ్యత

ఆర్థిక సహాయము

ఉత్పత్తి తరహా

టర్న్-కీ పద్ధతి ప్రకారము మూలా పనుల నిర్వహణకు సంబంధించి అవగాహన పత్రము  
(Optional)

నాకు సరఫరా చేసిన విద్యుచ్ఛక్తిని కొలవడానికి మీటరును ఏర్పాటు చెయ్యమని నేను/మేము కంపెనీని కోరుతున్నా.

ఒక వేళ పంపిణీ సంస్థ, కోరితే, నిర్ధారిత నమూనాలో ఒప్పందం రాసి ఇస్తామని మేము వాగ్దానం చేస్తున్నాము.

దరఖాస్తు దారు సంతకము

వాస్తవ యజమాని సంతకము

(టైటిల్ మార్పు అయినప్పడు)

స్థలము

తేదీ

నాముందు దరఖాస్తు దారు సంతకం చేయడం జరిగింది

సాక్షి 1

సాక్షి 2

సంతకము

సంతకము

పేరు మరియు అడ్డసు

పేరు మరియు అడ్డసు

తేదీ

తేదీ

-----  
-----

**దరఖాస్తు ముట్టినట్టు రసీదు మరియు చెల్లించిన వివరాల సమాచారము**

రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు

రిజిస్ట్రేషన్ తేదీ

తీసుకున్న అధికారి

తీసుకున్న మొత్తం

సంతకము, స్టాంపుతో సహా

నిర్దేశిత కార్యాలయము

## అనుబంధం-II (A)

### హెచ్.టి స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించిన ఒప్పందం

ఒప్పందం రాసి ఇవ్వబడిన ఈ రోజు \_\_\_\_\_ సంవత్సరము \_\_\_\_\_ నాడు \_\_\_\_\_ ద్వారా వారికోసం/తనకోసం/దానికోసం మరియు వారి/అతని/దాని/ఆమె ద్వారా తెలుపబడినవారు మరియు వారసుల అనుకూల పక్షాన \_\_\_\_\_ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్థ, ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టం 1988 లోని సెక్షన్-23 క్రింద ఏర్పడ్డ ఒక చట్టబద్ధ కార్పొరేషన్ (ఇక్కడ నుంచి కంపెనీ అని పిలువబడుతుంది)

#### 1. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా

పైన పేర్కొన్న నేను/మేము \_\_\_\_\_ ఉద్దేశంతో టారిఫ్ ప్రకారము నిర్దేశిత వోల్టేజీ సరఫరాతో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయమని కంపెనీని కోరడమైంది మరియు పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్స్ నిబంధనలు మరియు ఏవైతే దీని తరువాత తెలియపరచబడ్డాయో వీటికి సంబంధించిన సెక్షన్-2 క్రింద ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ప్రకటించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను అనుసరించి సరఫరా చేయడానికి కంపెనీ ఒప్పుకుంది.

#### 2. లోడు/గరిష్ట డిమాండు

నేను/మేము \_\_\_\_\_ గరిష్ట లోడుకు మించకుండా విద్యుచ్ఛక్తిని కంపెనీ నుండి తీసుకుంటామని ఒప్పుకుంటాన్నాము. దీన్ని \_\_\_\_\_ లో ఉన్న మా మిల్లులు/ఫ్యాక్టరీలు/స్థావరాలలో పైన తెలిపిన ఉద్దేశంతో మా ప్రత్యేక ఉపయోగానికి దీన్ని నా/మా అంగీకృత డిమాండు \_\_\_\_\_ HP మరియు లేదా/ \_\_\_\_\_ KW గా ఉంటుంది. కంపెనీకి ముందస్తు సమాచారం అందించకుండా నేను/మేము గరిష్ట డిమాండు లేదా అంగీకృత డిమాండులో ఎలాంటి మార్పులు చేపట్టము.

#### 3. విద్యుచ్ఛక్తి రీ-సెల్

ఈ ఒప్పందం ప్రకారం పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కంపెనీ ద్వారా ఎలాంటి లిఖిత పూర్వక అనుమతి లేకుండా నేను/మేము విద్యుచ్ఛక్తి అమ్మకము చేయమని వాగ్దానం చేయుచున్నాము.

#### 4. చట్టానికి సంబంధించిన అంశాలు మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల అమలుకు సంబంధించిన భాద్యత

నేను/మేము విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం-2003 కు సంబంధించిన అన్ని అవశ్యకాలు, దానిలోని నియమ నిబంధనలు, టారిఫ్ లలోని అంశాలు, సాధారణ మరియు వివిధ రకాల ఛార్జీలు మరియు సరఫరాకు సంబంధించి ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి ఆమోదంతో కంపెనీ నిర్దేశించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను పాటిస్తామని మరియు వాటితో విభేదించమని వాగ్దానం చేస్తున్నాము.

#### 5. ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేదీ

ఈ ఒప్పందంలోని నిబంధనల ప్రకారము కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి నుండి విద్యుచ్ఛక్తి, అందుబాటులో ఉన్నదని రాతపూర్వకంగా నాకు/మాకు సమాచారం అందిన తేదీ నుండి మూడు నెలల్లో నేను/మేము కంపెనీ నుండి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తీసుకోవడం మొదలుపెడతాం. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తీసుకోవడం మొదలైన తేదీ నుంచి లేదా పైన తెలిపిన నోటీసుకు సంబంధించిన మూడు నెలల గడువు తీరిన తరువాత, ఏది ముందైతే అది, ఆ తేదీ నుంచి ఈ ఒప్పందంలోని అంశాలు అములుకు వస్తాయని భావించాలి.

## 6. ఒప్పందం కాలవ్యవధి

నేను/మేము ఈ ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేదీ నుంచి కనీసం రెండేళ్ళ కాలవ్యవధికి సరఫరాను తీసుకుంటామని వాగ్దానం చేస్తున్నాము.

## 7. ఒప్పందం రద్దు

నేను/మేము, రెండేళ్ళ కాలవ్యవధి, తరువాత ఏ సమయములోనైనా మూడు నెలల నోటీసు ద్వారా రాతపూర్వకంగా ఉద్దేశాన్ని వ్యక్తపరుస్తూ ఒప్పందాన్ని రద్దు చేసుకునే స్వేచ్ఛ ఉంది. ఒకవేల ఏ కారణం చేతనైనా, నేను/మేము కనీసం రెండేళ్ళ ఒప్పందం గడువు పూర్తి కాకముందే, మూడు నెలల్లో ఒప్పందం రద్దు కావాలనుకుంటే, మూడు నెలల గడువు ముగిసిన తేదీ నుండి గానీ లేదా మొదటి రెండు నెలల కాలవ్యవధి ముగిసిన నాటి నుండి (ఏది తరువాత ఐతే అది) గానీ రద్దు కాబడుతుంది. ఎప్పటికప్పుడు సరఫరాకు సంబంధించి కంపెనీ ప్రకటించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు లేదా ఈ ఒప్పందాన్ని స్పృశిస్తున్న ఏ ఇతర చట్టంలోని అంశాలు, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం, 2003 తో సహా, దానిలోని నియమ నిబంధనలను, ఒప్పందంలోని షరతులను ఒక వేళ నేను/మేము ఉల్లంఘిస్తే ఏ సమయములోనైనా మూడు నెలల నోటీసు ఇచ్చి కంపెనీ ఇట్టి ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయవచ్చు. పైన తెలియజేసినా విధంగా రద్దయితే తప్ప, ఈ ఒప్పందం అమలులోనే ఉంటుంది. పైన సూచించిన రెండేళ్ళ కాలవ్యవధి గణించేటప్పుడు, ఏ కాలానికి లేదా కాల వ్యవధులకైతే కనీసం వార్షిక గ్యారంటీ మాఫీ చేయబడిందో లేదా తగ్గించబడిందో దాన్ని మినహాయించాలి.

## 8. కంపెనీ విధించిన అన్ని ఛార్జీలను చెల్లించవలసిన భాద్యత వినియోగదారుని పై ఉంది

టారిఫ్ ల ప్రకారము ఏ తరగతి క్రింద నేను/మేము వర్తిస్తామో ఆ తరగతికి సంబంధించి ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదంతో సరఫరాకు సంబంధించి కంపెనీ నిర్దారించే సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము ఒప్పందం అమలుకు వచ్చిన తేదీ నుండి గరిష్ట డిమాండు ఛార్జీలు, విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు, సర్-ఛార్జీలు, మీటర్ కిరాయిలు మరియు ఇతర ఛార్జీలు ఏవైనా ఉంటే వాటిని నేను/మేము చెల్లించడానికి కట్టుబడిఉండి కంపెనీకి చెల్లించగలము.

## 9. ఒప్పందం షరతులను మార్పు చేసే విషయంలో కంపెనీ హక్కు

ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ లు, సాధారణ మరియు వివిధ రకాల ఛార్జీల ప్రమాణము మరియు ఈ ఒప్పందం క్రింద సరఫరాకు సంబంధించి సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలకు సంబంధించి ప్రత్యేక లేదా సాధారణ కార్యవ్యవహారాల ద్వారా కంపెనీకి ఏకపక్షంగా ఈ షరతులను మార్పు చేసే హక్కు ఉన్నదని ఒప్పకుంటున్నాము. ప్రత్యేకంగా, అవసరాలను బట్టి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా ఛార్జీలను పెంచే అధికారము కంపెనీ కలిగి ఉంది.

#### 10. నెలవారీ కనీస ఛార్జీలు

నేను/మేము ఒకవేళ ఏ కారణం చేతనైనా విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగించకపోతే మరియు వాస్తవంగా వినియోగించిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు కనీస ఛార్జీల కన్నా తక్కువయితే, టారిఫ్ లో మరియు నిబంధనల ప్రకారము నిర్ధారించబడిన నెలవారీ కనీస ఛార్జీలను చెల్లిస్తాము. ఒకవేళ విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు చెల్లించడం లేదని కంపెనీ సరఫరా తొలగించడం వలన ఉపయోగించకపోయినా, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడడంవలన, లేదా విద్యుచ్ఛక్తిని అనధికారంగా ఉపయోగించడంవలన లేదా ఏ ఇతర సహేతుక కారణాల వలన సరఫరా తొలగించబడి విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించకపోయినా నేను/మేము కనీస ఛార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

#### 11. ప్రత్యేక వార్షిక కనీస గ్యారంటీ

కంపెనీ నాకు/మాకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి చేసిన ఏర్పాటును పరిగణలోకి తీసుకోని, ఈ ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేదీ నుండి \_\_\_\_\_ సంవత్సరాల వరకు ఛార్జీ చెల్లింపులు లేదా ఏ ప్లేరుతో పిలిచినా ఇతర ఛార్జీలు కాకుండా, విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలను ప్రతి సంవత్సరము \_\_\_\_\_ రూపాయలు, గ్యారంటీగా కనీస చెల్లింపుగా చెల్లిస్తామని నేను/మేము ఒప్ప కుంటున్నాము. ఒక వేల ఏ సంవత్సరము లోనైనా విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీల క్రింద చెల్లించిన మొత్తం కనీస గ్యారంటీ కన్నా తక్కువ అయితే, ఈ లోటు మొత్తాన్ని విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీల బకాయిలుగా భావించి వాటిని ఆ ప్రకారము రాబట్టాలి.

12. ఒక వేళ నేను/మేము విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగములో, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడుతున్నట్లు లేదా అనధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగిస్తున్నట్లు తేలితే కంపెనీ నిర్ధారించిన అదనపు ఛార్జీలు చెల్లించడానికి నేను/మేము ఒప్పకుంటున్నాము. ఈ సందర్భంలో అదనపు ఛార్జీలు విధించడంతో పాటు, ఎప్పటికప్పుడు "మండలి" ద్వారా ఆమోదంపొందిన సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము నా/మా ఇల్లు/స్థావరానికి సరఫరాను నిలిపివేసే అధికారము కంపెనీకి ఉందని నేను/మేము ఒప్ప కుంటున్నాము.

13. సరఫరా చేయబడిన విద్యుత్తును కొలవడానికి నాకు/మాకు మీటర్ ను ఏర్పాటు చేయగలరని కంపెనీని కోరడమైనది మరియు ఈ విషయంలో కంపెనీ దానికి అంగీకరించినది. దీని ప్రకారము ఎప్పటికప్పుడు "మండలి" నిర్ధారించిన మీటర్ కు సంబంధించిన నెలవారీ కిరాయి చెల్లించడానికి నేను/ మేము ఒప్ప కుంటున్నాము.

వినియోగదారుని సంతకము

తేదీ \_\_\_\_\_

దరఖాస్తుదారు నా ముందు సంతకం చేశారు

సాక్షి 1

సంతకము

పేరు మరియు అడ్డసు

తేదీ

సాక్షి 2

సంతకము

పేరు మరియు అడ్డసు

తేదీ

### అనుబంధం-III

#### ఎల్.టి తనిఖీల నిర్వహణకు సంబంధించిన చెక్ లిస్ట్

క్రమ సంఖ్య

తనిఖీ నిర్వహణ చెక్ లిస్ట్

#### విద్యుత్ చౌర్యాన్ని సూచించేవి

1. మీటరు లేకుండా వినియోగదారుడు సరఫరా వినియోగిస్తున్నాడా?
2. మీటర్ బాక్స్/మీటర్ కవర్/టర్మినల్ కవర్ సీళ్లు చెక్కు చెదరకుండా ఉన్నాయా?
3. మీటరు కవరుకు ఏ ప్రక్కలవైనా రంధ్రాలున్నాయా?
4. మీటరు అద్దం లూజుగా ఉండడం లేదా పగిలిపోయి ఉండడం లేదా మీటర్ చక్రం తిరగడాన్ని ఆపేందుకు మీటర్ లో ఏదైనా దిద్దుబాటు జరిగిందని అనుమానం ఉందా?
5. చక్రం తిరగడం ఆపడానికి/లేదా వేగం తగ్గించడానికి, మీటర్ ముందు కవర్ మరియు వెనక కవర్ మధ్య ఏదైనా ఇతర సామాగ్రి ఉంచడానికి ఖాళి స్థలం ఉన్నదా?
6. తక్కువ వినియోగం చూపించడానికి మీటర్ బాక్స్, లేదా మీటర్ ఏటవాలుగా పెట్టబడిందా?
7. మీటరుకు వచ్చే వైర్లలో ఏమైనా జాయింట్లు లేదా కత్తిరింపులు ఉన్నాయా?
8. మీటరును ప్రక్కదారి పట్టించేందుకు బయటి నుంచి ఏవయినా కనెక్షన్లుగానీ లేదా లూపులుగానీ ఉన్నాయా?
9. మీటరుకు లోపలికి వచ్చే సర్వీసు వైరును ప్రక్కదారి పట్టించి వినియోగదారుడు సరఫరాను వినియోగిస్తున్నాడా?
10. మీటరును పని చేయకుండా ఉంచి నేరుగా ఓవర్-హెడ్ లైన్లకు కొక్కాలు వేసి వినియోగదారుడు సరఫరాను వినియోగిస్తున్నాడా?
11. మీటర్/సీళ్ల దిద్దడానికి సంబంధించి ఇంకా ఒక నిర్ణయానికి రావడానికి మీటరును పరీక్షించడం అవసరమా?
12. చౌర్యానికి సంబంధించి ఇతర సూచనలు  
(ఉదా: కరెంట్ ఆయిల్ ను తగ్గించడం, PC లింక్ లు/ వైరులు తీయడం మొదలైనవి)

#### విద్యుచ్ఛక్తి అనధికారంగా ఉపయోగించడం మరియు జి.టి.సి.ఎస్. అతిక్రమణలు

13. క్రింది వాటికి వినియోగదారుడు అనధికారంగా సరఫరా విస్తరించడం జరిగిందా?
  - (i) కనెక్షన్ తొలగించబడిన లోగిలి/స్థావరానికి
  - (ii) ఎక్కువైతే రెగ్యులర్ సరఫరా ఉండో
  - (iii) ఎక్కువైతే రెగ్యులర్ సరఫరా లేదో



14. కనెక్షన్ తొలగింపబడిన కాలంలో వినియోగదారుడు అక్రమంగా సరఫరాను పునరుద్ధరించుకోవడం జరిగిందా?
15. అనుమతి పొందిన విషయంలో కాకుండా వినియోగదారుడు సరఫరాను వేరే ఉద్దేశాలకు వాడుతున్నాడా?
16. లైసెన్స్ లేదా కంపెనీ అనుమతి లేకుండా వినియోగదారుడు విద్యుత్ రీ-సేల్ కు పాల్పడుతున్నాడా?

### **బిల్లు తగ్గించడాన్ని సూచించేవి**

17. అన్ని ఫెజుల్లో మీటర్ చక్రం సులభంగా తిరుగుతున్నదా? డాట్ వెలుగు తున్నదా? ముందుకు కదిలే రీడింగు కనిపిస్తున్నదా?
18. మీటర్ డిస్కే మధ్య మధ్యలో ఆగుతూ తిరుగుతున్నదా?
19. ఎంత శాతం తప్ప ఉన్నదో నిర్ధారించడానికి మీటర్ ఇంకా పరీక్ష చేయడం అవసరమా?

### **అభివృద్ధి చార్జీల చెల్లింపులో తగ్గడం**

20. వినియోగదారునికి అనుమతించబడిన లోడు కన్నా కలపబడిన లోడ్ ఎక్కువ ఉందా?

### **కెపాసిటర్ చార్జీ సూచించేవి**

21. సరియైన రేటింగుతో మంచి కెపాసిటర్లను వినియోగదారుడు ఏర్పాటు చేశాడా?

### **సాధారణ పరిశీలనలు**

22. తనిఖి సమయంలో వినియోగదారుడు సరఫరా ఉపయోగిస్తున్నాడా?
23. వినియోగదారుని కార్డు/పాస్ బుక్ ఉన్నదా?
24. సర్వీసు కనెక్షన్ మరియు MF వివరాలు మీటర్ బాక్స్ పైన పెయింట్ చేసి ఉన్నాయా?
25. DTR మరియు LT లైన్లు వినియోగదారుని లోగిలి/స్థావరంలో ఉన్నాయా?
26. లోపలికి వచ్చే సర్వీసు వైర్లు మీటరు వరకు PVC పైపుల ద్వారా తీసుకపోబడ్డాయా?
27. సీలింగ్ ఏర్పాటు సమర్థవంతంగా ఉన్నదా లేదా ఇంకా ఏదైనా చేయాల్సిన అవసరం ఉన్నదా?
28. లోగిలి/స్థావరంలో ఎక్కువ సర్వీసులు ఉన్నాయా? ఉంటే, ఆ సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబర్ల వివరాలు

**అనుబంధం-IV (A)**

**ఎల్.టి తనిఖీ రిపోర్టు**

\_\_\_\_\_ (తనిఖీ అధికారి పేరు) \_\_\_\_\_ (హోదా) \_\_\_\_\_ మీటరు నెంబరుకు  
\_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ సెక్షన్ \_\_\_\_\_ పంపిణీకి సంబంధించిన తనిఖీ రిపోర్టు \_\_\_\_\_ తేదీ  
నాడు \_\_\_\_\_ గంటలకు

**1. వినియోగదారుని పేరు మరియు అడ్డసు**

**2. తనిఖీ సమయంలో ఉన్న వ్యక్తులు**

పేరు \_\_\_\_\_ వినియోగదారునితో సంబంధం \_\_\_\_\_ సంతకము \_\_\_\_\_

**3. తనిఖీ సమయంలో ఉన్న కంపెనీ ఉద్యోగుల (తనిఖీ టీమ్ లోని అందరు సభ్యులతో సహా)**

పేరు \_\_\_\_\_ హోదా మరియు డిపార్టుమెంటు \_\_\_\_\_

వినియోగదారుండు/ప్రతినిధి \_\_\_\_\_

తనిఖీ అధికారి \_\_\_\_\_

సంతకము \_\_\_\_\_

సంతకము \_\_\_\_\_

**4. లోగిలి/స్థావరం స్వరూపము**

లోగిలి/స్థావరానికి సంబంధించిన సమాచారము

పరిశ్రమ/సంస్థ రకం \_\_\_\_\_

లోగిలి/స్థావరం స్థలం \_\_\_\_\_

లోగిలి/స్థావరంలో ఉన్న గదులు/పెడ్స్ \_\_\_\_\_

లోగిలి/స్థావరంలో నివసిస్తున్న వ్యక్తుల సంఖ్య \_\_\_\_\_

**5. సీల్ స్థితిని సూచించే మీటర్ బాక్స్ మరియు మీటర్ డయగ్రామ్**

i) CT మీటర్ బాక్స్

ii) CT మీటర్ లేని

iii) మీటర్



**9. కలుపబడిన లోడు వివరాలు**

క్రమ సంఖ్య	స్థానం	వర్తించే రకం	వాట్లు (W)	నెంబర్	మొత్తం లోడు (W)

**10. తనిఖీ సమయంలో కనుగొన్న నీరపురిత పాయిట్లు**

**11. ఈ పరిశీలనను వినియోగదారునికి/అతని ప్రతినిధికి చూపడం జరిగిందా? అవును/కాదు**

**12. సాక్ష్యాన్ని భద్రపరచడంలో మరియు ఏవైనా లోటుపాట్లు ఉంటే వాటిని సవరించడానికి చేపట్టిన చర్యలు. కంపెనీ ద్వారా ఏదైనా చరి తీసుకోవలసిన అవసరం ఉంటే వాటిని సిఫారుసు చేయండి.**

చర్యలు	భాద్యత

తనిఖీ అధికారి సంతకము

**13. వినియోగదారుడు / అతని ప్రతినిధి వివరణ**

గమనిక : నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి తాత్కాలిక నోటిసు జారీ చేస్తారు.

వినియోగదారుని సంతకము

**14. వినియోగదారునికి సర్వీసు మరియు ఆఫీసు వివరాలు**

వినియోగదారుని సర్వీస్ వివరాలు			
స్తంభం నెంబరు			
ట్రాన్స్ ఫార్మర్ నెంబరు		ఫీడర్ నెంబరు / పేరు	
అంగీకృత లోడు		కలపబడిన లోడు	
ఆఫీసు వివరాలు			
సెక్షన్ పేరు		సబ్-డివిజన్	
డివిజన్ పేరు		ERO	

**15. మీటర్ పని తీరు**

i) వినియోగదారుని లోడు / హీటర్ తో మీటర్ పని తీరు

వోల్టేజి మరియు కరెంట్లు	R- ఠ	Y- ఠ	B- ఠ
Amps (1) లలో కరెంట్లు			
లైను వోల్టేజి (V)	Vry	Vyb	Vbr
ఫేజ్ వోల్టేజి (V)	Vrm	Vym	Vbn
తీసుకుంటే సమయము / పరిభ్రమణము లేదా డిపాజిట్ మార్పు			

గణించిన విద్యుత్ (PC) = 3 x v (Ph) x I(Ph) x COSO (Ph) = Kw

$$\text{మీటర్ ద్వారా రికార్డు చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి (PR)} = \frac{3600 *}{MC* \text{ పరిభ్రమణానికి లేదా డిజిట్ మారుపుకు సెకండ్ల లో తీసుకున్న సమయము}}$$

కాపీలు

రసీదు

తనిఖీ రిపోర్టు నాకు \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు ముట్టినది.

వినియోగదారుడు / ప్రతినిధి సంతకము

కాపీ టు

అధీకృత మదింపు అధికారి

సెక్షన్ ఆఫీసర్

## అనుబంధము-VI (B)

### హెచ్.టి తనిఖీ రిపోర్టు

\_\_\_\_\_ (తనిఖీ అధికారి పేరు) \_\_\_\_\_ హోదా \_\_\_\_\_ మీటర్ నెంబరుకు  
\_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ సెక్షన్ : \_\_\_\_\_ పంపిణీకి సంబంధించిన తనిఖీ రిపోర్టు  
\_\_\_\_\_ తేదీ నాడు \_\_\_\_\_ గంటలు

1. వినియోగదారుని పేరు అడ్రసు

2. తనిఖీ సమయములో ఉన్న వ్యక్తులు

పేరు

వినియోగదారునితో సంబంధము

సంతకము

3. తనిఖీ సమయములో ఉన్న కంపెని ఉద్యోగులు (తనిఖీ టీమ్ లోని అందరు సభ్యులతో సహా)

పేరు

హోదా మరియు డిపార్టుమెంటు

\_\_\_\_\_ వినియోగదారుడు/ప్రతినిధి సంతకం

\_\_\_\_\_ తనిఖీ అధికారి సంతకం

4. మీటర్ రీడింగులు

తనిఖీ కన్నా ముందు (గంటలకు)	మీటర్ రీడింగులు	తనిఖీ తరువాత (గంటలకు)
	<b>kWH</b>	
	<b>kVAH</b>	
	<b>KVARH (lag)</b>	
	<b>KVARH (lead)</b>	
	<b>kVA</b>	

5. సీల్ పరిస్థితితో పాటు మీటర్ బాక్స్, మీటర్ బోర్డ్ మరియు మీటర్ డయాగ్రామ్

స్థానము :

ఎత్తు :

గమనిక : సరైన చోట సీల్ బిట్

నెంబర్లను రాయాలి మరియు

తి 'X' అని గుర్తించాలి)

తనిఖి కన్నా ముందు సీళ్ల పై అభిప్రాయము	సీళ్లు, సీళ్ల వైరింగు పరిస్థితి	సీళ్ల స్థానము	తనిఖి తరువాత సీళ్ల పై అభిప్రాయము
		మీటర్ బాక్స్	
		MD నాబ్	
		MRI రిపోర్టు	
		మీటర్ కవర్	
		మీటర్ టర్మినల్ ఫిక్సింగు	
		CT PT సెట్ కవర్ లేదా CT లు మరియు PT లు	
		CT PT సెట్ కు సంబంధించిన ద్వితీయ టర్మినల్ కవర్	
		CT PT తనిఖి కవర్ లేదా CT లు PT లు	
		AB స్విచ్స్ హ్యాండిల్ తో	
		AB స్విచ్స్ ప్లంజ్ తో	

6. మీటర్ ప్రదర్శనకు సంబంధించిన ప్రమాణాలు

7. i) మీటర్ వివరాలు : HT ట్రాన్స్-వెక్టర్ మీటర్లు

మీటర్ నిర్మాణము		CT నిష్పత్తి
మీటర్ రకము		CT నిష్పత్తి
మీటర్ క్రమ సంఖ్య		V3Ø 3W/3-Ø 4W/L
స్థిరాంకము		డయల్ (MWH) లేదా KWH మీటర్
ఇంటిగ్రేషన్ పీరియడ్		తరగతి

ii) CT మీటర్, PT/కి యెస్కె వివరాలు

నిర్మాణము		PT నిష్పత్తి
రకము		ఉన్న CT నిష్పత్తి
క్రమ సంఖ్య		కలపబడిన CT నిష్పత్తి

వ్యక్తిగత CT/PT వివరాలు

**iii) క్రింది వాట్స్ యూనిట్లు**

యూనిట్లు MF (CCtr/MCtr)*(Cptr/Mptv) *Did MF		MD MF (CCtr/Mctr)* (Cptr/MPcr) *Did MF	
--	--	---	--

**iv) టెస్ట్ బ్లాకుల్లో తెరచి ఉన్న ద్వితీయ పార్టింగ్ స్పూలు**

తనిఖి కన్నా ముందు	తనిఖి తరువాత

**v) టెస్ట్ టర్మినల్ బ్లాకు దగ్గర వోల్టేజి (అంకెల్లో వోల్టేజి)**

RY	YB	BR
RN	YN	BN

**vi) టెస్ట్ టర్మినల్ దగ్గర వోల్టేజి దశచక్రం**

**vii) చెక్ లిస్టు**

క్రమ సంఖ్య	టాంగ్ టెస్టర్ రీడింగు (HT) TTB దగ్గర						టాంగ్ టెస్టర్ (LT) ట్రాన్స్ ఫార్మర్ ద్వితీయ చివరలో					
	RQ		YQ		BQ		Rp	Vr	Y	Vy	BQ	Vb
	TT B	Displa y	TT B	Displa y	TT B	Displa y						
1.												
2.												
3.												

**viii) ఒక పరిభ్రమణానికి సంబంధించిన లేదా ఒక డిజిట్ మార్పుకు సంబంధించి తీసుకున్న సమయము సెకండ్లలో**

కాలము	TB దగ్గర సగటు Amps	KWh	KVAh	RKVA <sub>h</sub>	మీటర్ ప్రదర్శన తక్షణ PF గణించిన PF	KW

i) TTB (PC) దగ్గర తక్షణ విద్యుత్తును లెక్కించడం =  $V_3 * V_1 * \cos Q$  నిష్పత్తి \* CT నిష్పత్తి

ii) మీటర్ ద్వారా నమోదైన # విద్యుత్ (P<sub>R</sub>) =  $\frac{3600 * \text{డిజిట్ల సంఖ్య} *}{\text{ఎన్ని డిజిట్లకు తీసుకున్న కాలము (సెకండ్లలో)}}$



$$\text{iii) } \frac{\text{పెరుగుతున్న MP ప్రకారము}}{\text{నమోదయిన విద్యుత్}} = \frac{\text{MD ని పెంచడం * ఇంటిగ్రేషన్ పీరియడ్ * MF * MF}}{\text{గడిచినా కాలము}}$$

$$\text{iv) } \text{LT వైపు ట్రాన్స్ ఫార్మర్ నుండి గణించిన విద్యుచ్ఛక్తి} = \frac{V_3 * V_c * I_L * PF}{1000}$$

V & I అంటే టెస్ట్ టర్మినల్ దగ్గర సగటు లైను వోల్టేజి మరియు సగటు లైను కరెంటు # 2 మీటర్లకు సంబంధించి విలువ CTR లో PTR మీటర్లతో హెచ్చ వెయ్యాలి.

$V_L$  &  $I_L$  ద్వితీయ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ దగ్గర సగటు లైను వోల్టేజి మరియు సగటు లైను కరెంటు తెలియజేస్తాయి.

**8. కలపబడిన లోడు వివరాలు (వేరే షీట్ జత చేయండి)**

క్రమ సంఖ్య	స్థానము	ఉపకరణ రకము	నేమ్ ప్లేటు వివరాలు	వాట్లు (KW)	నెంబర్	మొత్తం లోడు (KW)

**9. తనిఖి సమయంలో కనుగొన్న నేర పూరిత పాయింట్లు**

**10. ఈ రకంగా కనుగొన్న పరిశీలనలను వినియోగదారునికి/ప్రతినిధికి చూపించడం జరిగిందా?**

అవును/కాదు

**11. సాక్ష్యాన్ని భద్రపరచడం మరియు ఏదైనా లోటుపాట్లు ఉంటే వాటిని సవరించ దానికి చేపట్టిన చర్యలు. కంపెనీ ద్వారా ఏవయినా చరి తీసుకోవలసిన అవసరం ఉంటే వాటిని సిఫారసు చేయండి.**

\_\_\_\_\_

ఇతర కంపెనీ అధికారి సంతకము                      పంపిణీ అధికారి సంతకము                      తనిఖీ అధికారి సంతకము

## 12. వినియోగదారుడు / తనిఖీ ప్రతినిధి వివరణ

వినియోగదారుడు / ప్రతినిధి సంతకము

రసీదు

నాకు తనిఖీ రిపోర్టు \_\_\_\_\_ తేది నాడు ముట్టింది.

వినియోగదారుడు/ప్రతినిధి సంతకము

అదనపు సమాచారము (ఆఫీసు ఉపయోగానికి మాత్రమే)

## 13. వినియోగదారుని ఆఫీసు మరియు ఆఫీసు వివరాలు

వినియోగదారుని సర్వీసు సమాచారము	
అంగీకృత గరిష్ఠ డిమాండు	
ట్రాన్స్ ఫార్మర్ కెపాసిటీ	
జనరేటర్ కెపాసిటీ	
ఫీడర్ పేరు మరియు సబ్-స్టేషన్	
మీటర్ కు సంబంధించిన సమర్పారము	
సర్వీసు విడుదలయిన తేదీ	
TOD సౌలభ్యం ఉన్నదా?	
MRT ద్వారా చివరగా జరిగిన పరీక్ష	
ఆఫీసు సమాచారము	
సెక్షన్ పేరు	
సబ్-డివిజన్ పేరు	
డివిజన్ పేరు	

**14. సైటు తనిఖీకి సంబంధించిన పరిశీలనలు**

క్రమ సంఖ్య		పరిశీలనలు అవును/కాదు	రిమార్కులు ఏవయినా ఉంటే
	<b>విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించి</b>		
1.	వినియోగదారుడు నేరుగా విద్యుత్ చౌర్యానికి పాపడుతున్నాడా?		
2.	సీల్ మరియు CT PT సెట్ల సీలింగు వై రుల్/CT మరియు PT లు చెక్కు చెదరకుండా ఉన్నాయా?		
3.	మీటర్ బాక్స్ TTB, MTC, MC, MD నాచ్ MRI పోర్టు, మీటర్ బోర్డు చెక్కుచెదరకుండా ఉన్నాయా?		
4.	AB స్విచ్ సీల్ ఉన్నదా?		
5.	మీటర్ సవరించడానికి సంబంధించి పూర్తి నిర్ధారణకు రావాలంటే మీటర్ పరీక్ష చేయడం అవసరం ఉన్నదా?		
6.	కనెక్షన్ తొలగించబడిన సమయంలో వినియోగదారుడు అక్రమంగా విద్యుచ్ఛక్తిని పునరుద్ధరించుకున్నాడా?		
	<b>విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించి ఇతర పరిశీలనలు</b>		
	<b>అనధికార విద్యుత్ వినియోగానికి సంబంధించిన సూచనలు</b>		
1.	క్రింది వాటికి వినియోగదారుడు అనధికారంగా సరఫరా విస్తరించడం జరిగిందా?		
i)	కనెక్షన్ తొలగించ బడిన లోగిలి/స్థావరానికి		
ii)	ఎక్కడైతే రెగ్యులర్ సరఫరా ఉన్నదో		
iii)	ఎక్కడైతే రెగ్యులర్ సరఫరా లేదో		
2.	అనుమతి పొందిన ఉద్దేశానికి కాకుండా వినియోగదారుడు సరఫరాను వేరే ఉద్దేశాలకు వాడుతున్నాడా?		
3.	వినియోగదారుడు విద్యుత్ తిరిగి అమ్మకంకు పాలుపడ్తున్నాడా?		
	<b>బిల్లు తగ్గించడానికి సూచించేవి</b>		
1.	మీటర్ లోపాల వాళ్ళ బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
2.	CT PT సెట్ లోపల/CT మరియు PT లోపల వాళ్ళ బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
3.	తప్ప తరగతి వర్గీకరణ ద్వారా బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
4.	ఏఇతర కారణాల వలనైనా బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
5.	సున్నా శాతం తప్పిండ్లం లేకుండా నిర్ధారణకు రావాలంటే మీటరును పరీక్ష చేయడం అవసరమిందా?		

6.	తప్ప MF ద్వారా బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
	అభివృద్ధి ఛార్జీలను సుచించేవి		
1.	ద్వితీయ వై ర్లు బాక్స్ వరకు GI పైపుల గుండా తీసుకరాబడ్డాయా మరియు ఈ పైపులు క్లంపులు, నట్లతో గట్టిగా బిగిన్నాబడ్డాయా?		
2.	CTs లేదా CT PT సెట్ ల దగ్గట లోపలి వచ్చే, బయటికి వెళ్ళే జంపర్లు సమర్థవంతంగా విద్యుబంధకం గాలించ బడ్డాయా?		
3.	మీటరును వినియోగదారుని లోగిలి, కొంచెం లోపల ఉంచబడ్డదా ?		
4.	కంపెని యొక్క AB స్విచ్స్ హ్యాండిల్ మరియు ప్లాజ్ లు సమర్థవంతంగా సీల్ చేయబడి ఉన్నాయా?		
5.	లెక్కతో పాటు ఏ CT నిష్పత్తిని తీసుకున్నాయా అది మీటరు బాక్స్ మీద పేయింట్ చేయబడి ఉన్నదా?		
6.	గరిష్టంగా అందుబాటులో ఉండే CT నిష్పత్తిని మీటరుకు తీసుకోవడం జరిగిందా?		
7.	CT ల ద్వితీయ LS లు వై రింగు చేయబడ్డాయా?		
8.	"Y" ఫేజు లేదా PT ద్వితీయ యొక్క మొదలయ్యే పాయింటు ఎర్టింగు అయ్యిందా?		
9.	బయటి నుంచి లోపలికి వచ్చే మీటరును చూడటానికి సులభంగా ఉన్నదా?		
10.	CT/PT నుండి మీటరుకు ద్వితీయ టర్మినల్ కు కలర్ కోడ్ ఉన్నదా?		

కాపీటు

అధీకృత మదింపు అధికారి స్టేషన్ లో అధీకృత పోలిస్ అధికారి

(విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించి)

సెక్షన్ అధికారి

**అనుబంధం-V**

**తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు**

**(సెక్షన్-216 ప్రకారము విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగముపై)**

టి.నెం. \_\_\_\_\_

తేదీ \_\_\_\_\_

From

To

విషయము :- తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు నెం. \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_

జిల్లా -

అనధికార విద్యుత్ వినియోగము గురించి.

**1. చేపట్టే తనిఖి**

నెంబరుతో ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ \_\_\_\_\_ తరగతికి చెంది \_\_\_\_\_ గ్రామం \_\_\_\_\_ /సెక్షన్ \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు \_\_\_\_\_ గంటలకు \_\_\_\_\_ ద్వారా \_\_\_\_\_ హోదా తనిఖి చేయడమైనది. తనిఖి రిపోర్టు ఒక ప్రతిని వినియోగదారుడు/అతని ప్రతినిధి \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు ఇవ్వడం జరిగింది.

**2. తనిఖి రిపోర్టు నుండి ఈ క్రింది నేర పూరిత పాయింట్లు పరిశీలనకు వచ్చాయి**

i)

ii)

iii)

**3. నివేదించబడిన అక్రమము యొక్క స్వరూపము**

రికార్డులు మరియు సంబంధిత సామాగ్రి పరిశీలించిన తరువాత, క్రింది కారణాలను పురస్కరించుకొని విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం, 2003 లోని సెక్షన్-126 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించి మీరు నేరం చేసినట్లు నిరూపణకు వచ్చింది.

విద్యుచ్ఛక్తి కృత్రిమ పద్ధతుల ద్వారా ఉపయోగించడం

కంపెని ఆమోదం లేకుండా విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించడం

మీటరును సవరించి విద్యుచ్ఛక్తిని ఉపయోగించడం

అనుమతి పొందిన పనికి కాకుండా వేరొక ఉద్దేశాలకు విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగించడం

**4. అనధికార వినియోగానికి సంబంధించి కంపెనీకి చెల్లించవలసిన ఛార్జీలు**

సంబంధిత అన్ని విషయాలను జాగ్రత్తగా పరిగణలోకి తీసుకొని చట్టంలోని సెక్షన్-126 ప్రకారము ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి ఆమోదంతో జి.టి.సి.ఎస్.లోని 9.3 క్లాజుతో కలిపిచదివిన అనుబంధం-XII లోని మదింపు నియమాల ఆధారంగా కంపెనీకి రావలసిన విద్యుచ్ఛక్తి, ఛార్జీలను \_\_\_\_\_ రూపాయలుగా నేను

తాత్కాలికంగా మదింపు చేయడం జరిగింది. ఈ రకంగా గణించిన కాగితాలను తమరి సూచనా నిమిత్తం జతచేయడం జరిగింది.

## 5. భవిష్యత్తు కార్యాచరణ

ఒకవేళ మీరు సరఫరా కొనసాగింపు కావాలనుకుంటే, మీరు తాత్కాలిక మదింపులో 50% రూ. \_\_\_\_\_ (రూపాయలు \_\_\_\_\_) + పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు రూ. \_\_\_\_\_ కు \_\_\_\_\_ (మదింపు మొత్తం చెల్లించవలసిన అధికారికి) చెల్లించి ఈ ఉత్తరువు అందిన రోజులలోగా సంబంధిత రసీదును నీకు చూపెట్టింది.

మీరు తాత్కాలికంగా మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని అంగీకరిస్తే, చట్టంలోని సెక్షన్-126 (4) క్రింద నిర్దారించబడిన మొత్తాన్ని ఏడు రోజుల్లో చెల్లించాలి ఇంకా \_\_\_\_\_ కు (మదింపు చేయబడిన మొత్తం చెల్లించవలసిన అధికారి) పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు రూ. \_\_\_\_\_ కు అదనంగా మదింపు చేయబడిన మొత్తం రాబట్టడానికి సంబంధించిన వ్యవహారక్రమాలు మూసివేయడం జరుగుతుంది.

ఒకవేళ దీనికి సంబంధించి మీకు ఏదైనా అభ్యంతరం ఉంటే, ఈ ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి తుదిమదింపు అధికారికి మీరు నివేదించుకోవచ్చు. మీరు మీ నివేదనలో ఒకవేళ మీ వాదనను మొత్తం రాబట్టడానికి సంబంధించిన వ్యవహారక్రమాలు మూసివేయడం జరుగుతుంది.

ఒక వేళ దీనికి సంబంధించి మీకు ఏదైనా అభ్యంతరం ఉంటే, ఈ ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి తుది మదింపు అధికారికి మీరు నివేదించుకోవచ్చు. మీరు మీ వాదనను వ్యక్తిగతంగా వినిపించాలనుకుంటే, ఆ విషయాన్ని మీ నివేదనలో ప్రత్యేకంగా సూచించవచ్చు.

ఒకవేళ ఈ ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజుల్లో మీ నుండి ఎలాంటి నివేదన లేకుంటే అందుబాటులో ఉన్న సమాచారము ఆధారంగా తుది మదింపు ఉత్తర్వును జారీచేయడం జరుగుతుంది.

మదింపు అధికారి సంతకము

కాపీ టు

మదింపు మొత్తం చెల్లించాల్సిన నిర్దేశిత అధికార

సెక్షన్ అధికారి

**అనుబంధం-VI**  
**విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించి**  
**తాత్కాలిక మదింపు నోటీసు**

టి.నెం. \_\_\_\_\_

తేదీ \_\_\_\_\_

From

To

విషయము :- తాత్కాలిక మదింపు నోటీసు \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_  
జిల్లా \_\_\_\_\_ విద్యుత్తు చౌర్యము గురించి.

**1. చేపట్టిన తనిఖీ**

\_\_\_\_\_ నెం.లో ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_  
గ్రామము/ సెక్షన్ \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు \_\_\_\_\_ గంటలకు \_\_\_\_\_ ద్వారా \_\_\_\_\_  
హూదా తనిఖీ చేయడమైనది.

**2. పరిశీలించబడిన నేర పూరిత పాయింట్లు**

- i)
- ii)
- iii)

**3. నివేదించబడిన నేరం యొక్క స్వరూపము**

మీకు కలపబడిన లోడు, విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగించిన గంటలు, మీరు విద్యుచ్ఛక్తి తెసుకున్న ఉద్దేశం మరియు ఇతర కారణాలను దృష్టిలో ఉంచుకొని మీ వినియోగానికి సంబంధించిన పాత రికార్డును పరిశీలిస్తే మీటర్ రికార్డు చేసిన వినియోగం చాల అతి తక్కువ ఉన్నట్లు కనిపిస్తోంది.

వీటిని పైన తెలియపరచిన కారణాలతో కలిపి చూస్తే, విచారించాకుండానే మీరు నిజాయితీ లేకుండా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగిస్తున్నారని మరియు విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003 లోని సెక్షన్-135 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించి ఈ కారణాలతో (దయచేసి ఏది వర్తిస్తే దానిని టీక్ చేయండి) మీరు దోషులని తేలింది.

**4. ఈ కారణం చేత \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడింది.**

**5. రెవెన్యూ నష్టాన్ని రాబట్టుకోవడం**

విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003 లోని సెక్షన్- 154 (5) క్రింద సముచిత న్యాయస్థానం ద్వారా పౌరనష్టాన్ని అంచనావేయడం అన్నది పెండింగులో ఉంది, ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి ఆమోదం పొందిన సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలలోని క్లాజు-10 లోని అంశాల ప్రకారము మరియు అనుబంధం-XII లో మదింపు ఛార్జీలను తాత్కాలికంగా \_\_\_\_\_ రూపాయలుగా మదింపు చేయడం జరిగింది. దీనికి సంబంధించిన గణాంకా వివరాల కాగితాలను తమరి సూచనా నిమిత్తం జతచేయడం జరిగింది.

**6. భవిష్యత్తు కార్యాచరణ ప్రణాళిక**

ఒక వేళ తిరిగి కనెక్షన్ పునరుద్ధరించుకోవలనుకుంటే, మీరు మదింపు చయబడిన మొత్తంలో 50% అనగా \_\_\_\_\_ రూపాయలు + పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు \_\_\_\_\_ (రూపాయలు + కనెక్షన్ పునరుద్ధరణ ఛార్జీలు \_\_\_\_\_ రూపాయలు) అను \_\_\_\_\_ కు (మదింపు మొత్తాన్ని చెల్లించ వలసిన అధికారి) చెల్లించి మిగతా 50% మొత్తాన్ని వాయిదాలో చెల్లించగలరు.

దీనికి అదనంగా మరియు ఏకకాలంలో జి.టి.సి.ఎస్.లోని క్లాజు-10 ప్రకారము చట్టంలోని సెక్షన్-135 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు రాబట్టుకోవడానికి సంబంధించిన ఈ మదింపు వ్యవహార ఉత్తర్వులతో, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడినందుకు సంబంధిత నిర్దేశిత అధికారి చట్టంలోని సెక్షన్-135 క్రింద క్రిమినల్ నష్టం మరియు సెక్షన్-154 క్రింద పౌరనష్టాలను మీ పై నిర్ధారించేందుకు చర్యలు చేపడతారు.

ఈ తాత్కాలిక మదింపు ఆధారంగా మీరు చెల్లించిన మొత్తాన్ని చట్టంలోని సెక్షన్-154 (6) క్రింద సముచిత న్యాయస్థానం నిర్ధారించే పౌరనష్టం ఎదురుగా సర్దడం జరుగుతుంది.

---

నిర్దేశిత అధికారి సంతకము

కాపీ టు

మదింపు మొత్తం చెల్లించాల్సిన నిర్దేశిత అధికారి

సెక్షన్ అధికారి



## అనుబంధం-VII

బిల్లు తక్కువ రావడానికి సంబంధించి ( ) మదింపు నోటిసు

\_\_\_\_\_ నెం. \_\_\_\_\_

తేదీ \_\_\_\_\_

From

To

విషయము : మదింపు నోటిసు \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ జిల్లా \_\_\_\_\_

బిల్లు తక్కువ రావడానికి సంబంధించి.

### 1. చేపట్టిన తనిఖి

\_\_\_\_\_ నెం. తో ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ గ్రామము/ సెక్షన్ \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు \_\_\_\_\_ గంటలకు \_\_\_\_\_ ద్వారా \_\_\_\_\_ హోదా తనిఖి చేయడమైనది.

### 2. పరిశీలించబడిన నీరపురిత పాయింట్లు

i)

ii)

iii)

### 3. నివేదించబడిన లోపం స్వరూపము

మీ సర్వీసు కనెక్షన్ కు ఏర్పాటు చేయబడ్డ మీటరు సరిగ్గా పనిచేయడం లేదని పై పరిశీలనలు స్పష్టంగా నిరూపిస్తున్నాయి. మీటరు తక్కువ వినియోగాన్ని చూపిస్తున్నదని MRT రిపోర్టు తెలియ జేస్తున్నది. అందుకే లోపపుర్వక మీటరు కారణం చేత మీ సర్వీసుకు షార్టు బిల్లింగు చేయడం జరిగింది.

### 4. మదింపు చేయబడిన రాబడి నష్టం విలువ

పై విషయాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకొని, సరఫరాకు సంబంధించి సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలలోని క్లాజు 7.5.1 ప్రకారము మీటరులో లోపం ఉన్న కాలవ్యవధిలో విద్యుత్ వినియోగాన్ని మదింపు చేసి ఆ మదింపు వివరాలను క్రింద సూచించడం జరిగింది.

పీరియడ్	కలపబడిన లోడు/అంగీకృత గరిష్ట డిమాండు	మదింపు చేయబడిన యూనిట్లు	రికార్డు చేయబడిన యూనిట్లు	షార్ట్ బిల్లింగు చేయబడిన యూనిట్లు	సాధారణ రేటు ప్రకారము షార్ట్ బిల్లు చేయబడిన విద్యుత్ విలువ	షార్ట్ చేయబడిన గిరాకీ విలువ

\_\_\_\_\_ పీరియడ్ నుండి \_\_\_\_\_ వరకు కంపెనీకి మదింపు చేయబడిన రాబడి నష్టము \_\_\_\_\_ రూపాయలు.

### 5. షార్ట్ బిల్ చేయబడిన మొత్తం చెల్లింపు విధానము

- 5.1 మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని మీరు అంగీకరిస్తే, ఈ ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజుల్లో మొత్తం చెల్లింపుచేయవచ్చు. ఇంకా \_\_\_\_\_ కు (మదింపు చేయబడిన మొత్తం చెల్లించవలసిన అధికారి) పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు రూ. \_\_\_\_\_ కు అదనంగా మదింపు చేయబడిన మొత్తం రూ. \_\_\_\_\_ లు చెల్లించినట్లు చుపెడితేనే మదింపు మొత్తం రాబట్టడానికి సంబంధించిన వ్యవహారక్రమాలు మూసివేయడం జరుగుతుంది.
- 5.2 పై మదింపును మీరు ఒప్పకోకపోతే, ఈ నోటిసు తేదీ నుండి 15-రోజుల్లో \_\_\_\_\_ కు (అప్పీలుకు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి) మీరు సముచిత నివేదికను సమర్పించుకోవచ్చు. ఒకవేళ మీ వాదనను ప్రత్యేకంగా వినాలని మీరు మీ నివేదనలో కోరుకుంటే, నిర్దేశిత అధికారి మీరు ఆ అవకాశాన్ని ఇచ్చి మీ నివేదనను పరిష్కరించడం జరుగుతుంది.
- 5.3 ఒకవేళ ఈ నోటిసు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 15-రోజుల్లో మీ నుండి ఎలాంటి నివేదన లేకుంటే, మీరు చెల్లించవలసిన విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలను బకాయిలుగా తదుపరి వచ్చే ప్రస్తుత వినియోగ బిల్లుల్లో చేర్చడం జరుగుతుంది.

---

నోటిసు జారీ చేసే నిర్దేశిత అధికారి సంతకము

కాపి టూ

మదింపు మొత్తం చెల్లించ వలసిన

నిర్దేశిత అధికారి సెక్షన్ ఆఫీసర్

నిర్దేశిత అప్పీల్స్ అధికారి

## అనుబంధం-VIII

### (పవర్ ఫ్యాక్టర్ ఉపకరణాలు మరియు కెపాసిటర్ సర్ చార్జీ)

#### 1. HT వ్యవసాయ వినియోగదారులకు

ఇండక్షన్ మోటార్లు ఉపయోగిస్తున్న ప్రతి HT వ్యవసాయ వినియోగదారుడు క్రింద ఇవ్వబడిన రేటింగులతో LT షంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.

క్రమ సంఖ్య	వ్యక్తిగత మోటార్ల రేటింగు (HP లో)	వివిధ రకాల మోటార్లకు సంబంధించిన LT కెపాసిటర్లకు KVAR రేటింగు			
		950 RPM	1000 RPM	1500 RPM	3000 RPM
1.	Up to 50	15	15	12	10
2.	60	20	20	16	14
3.	75	24	23	19	16
4.	100	30	30	24	20
5.	125	39	38	31	26
6.	150	45	45	36	30
7.	200	60	60	48	40

#### 2. LT వినియోగదారులకు

ఇండక్షన్ మోటార్లు మరియు వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు ఉపయోగిస్తున్న ప్రతి LT వినియోగదారుడు క్రింద ఇవ్వబడిన రేటింగులతో LT షంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.

##### a) మోటార్లు

క్రమ సంఖ్య	వ్యక్తిగత మోటార్ల రేటింగు (HP లో)	వివిధ రకాల RPM మోటార్లకు సంబంధించిన LT కెపాసిటర్లకు KVAR రేటింగు			
		7500 RPM	1000 RPM	1500 RPM	3000 RPM
1.	Up to 3	1	1	1	1
2.	5	2	2	2	2
3.	7.5	3	3	3	3
4.	10	4	4	4	4
5.	15	5	5	5	4
6.	20	6	7	6	5
7.	25	8	8	7	6
8.	30	10	9	8	7
9.	40	13	11	10	9
10.	50	15	16	12	10

**b) వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు**

క్రమ సంఖ్య	KVA లో వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ రేటింగు	KVAR లో కెపాసిటర్ల రేటింగు
1.	1	1
2.	2	2
3.	3	3
4.	4	4
5.	5	5
6.	6	6
7.	7	7
8.	8	8
9.	9	9
10.	10	9
11.	11	10
12.	12	11
13.	13	12
14.	14	14
15.	15	12
16.	16	12
17.	17	13
18.	18	19
19.	19	15
20.	20	15
21.	21	16
22.	22	17
23.	23	18
24.	24	19
25.	25	19
26.	26	20
27.	27	21
28.	28	22
29.	29	22
30.	30	23
31.	31	24
32.	32	25
33.	33	26
34.	34	27
35.	35	27

**గమనిక :** నిర్దారిత రేటింగులతో కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేయకపోతే, HT క్యాటగిరి-IV (A), LT క్యాటగిరి-III (A) (B), LT క్యాటగిరి-IV మరియు LT క్యాటగిరి-V ల క్రింద కొత్త కనెక్షన్లు ఇవ్వబడవు.

2. ఒకవేళ తనిఖీ సమయములో కెపాసిటర్ కనిపించకపోతే లేదా ఇంతకూ ముందే ఏర్పాటు చేసిన కెపాసిటర్లు పాడైపోయిఉంటే లేదా వాటిలో లోపం ఉంటే, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన టారిఫ్ ఉత్తర్వులో నిర్దారించబడిన రేటు ప్రకారము వినియోగదారుడు సర్-చార్జీ చెల్లించ వలసి ఉంటుంది.

3. ఎక్కడైతే ఎవరైనా LT వినియోగదారుల (LT-III (B) వినియోగదారులు కాకుండా)కు మీటర్లు ఏర్పాటు చేయడం జరిగిందో, వారు టారిఫ్ ఉత్తర్వులో ఉన్న మండలి యొక్క ఏ రకమైన నిర్దేశాల క్రింద క్రియాశీలక (Active) లేదా ప్రతి క్రియాశీలక (Reactive) విద్యుచ్ఛక్తిని కోలువగల్గుతున్నారో లేదా లేకపోతే ఈ వినియోగదారులకు నిర్ధారించబడిన కెపాసిటర్ సర్-చార్జి పై సీలింగు లోబడి ఆ నెలలో పొందిన పవర్ ఫ్యాక్టర్ సర్-చార్జి చెల్లించవలసి ఉంటుంది. LT-III (B) వినియోగదారులకు సంబంధించి, ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులో మండలి నిర్ధారించిన HT వినియోగదారులకు వర్తించే లో పవర్ ఫ్యాక్టర్ సర్-చార్జి చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
4. ఒకవేళ ఇండక్షన్ మోటార్ లేదా వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ ల నిర్ధారిత శక్తి (Rated Capacity) నిర్ధారిత రేటింగుల మధ్య పడిపోతే తరువాత పై స్థాయికి సరిపోయే కెపాసిటర్లను వినియోగదారుడు ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.
5. పై అవసరాన్ని పాటించడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైతే, సరఫరా షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము దీనిని అతిక్రమనగా భావించి, సరఫరాలో తెలియపరచిన షరతులు నిబంధనల ప్రకారము కనెక్షన్ తొలగించడమే కాకుండా, లైసెన్స్ ఒప్పందాన్ని రద్దు చేసి ఒప్పందానికి సంబంధించిన \_\_\_\_\_ కాలవ్యవధిలో విగితా గడువుకు కనీస చార్జీలకు సమానమయ్యే మొత్తంలో చార్జీలను వాసులు చేయవచ్చు.

**అనుబంధము-VIII (A)**

లోపపుర్వక కెపాసిటర్ మార్పడం/బాగుచేయడానికి సంబంధించిన నోటిసు

\_\_\_\_ నెం. \_\_\_\_\_

తేదీ: \_\_\_\_\_

From

To

విషయము : కెపాసిటర్ సర్-చార్జ్ కి సంబంధించిన నోటిసు \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ జిల్లా.

**1. చేపట్టబడిన తనిఖి**

\_\_\_\_\_ నెం.తో ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ గ్రామము/సెక్షన్  
\_\_\_\_\_ తేదీ నాడు \_\_\_\_\_ గంటలకు \_\_\_\_\_ ద్వారా \_\_\_\_\_ (హోదా) తనిఖి చేయడమైనది.

**2. పరిశీలించబడిన నేరపూరిత పాయంట్లు**

(i)

(ii)

(iii)

**3. నివేదించబడిన అక్రమము యొక్క స్వరూపము**

పై కారణాలు ఎలాంటి ప్రాథమిక విచారణ లేకుండా మీరు ఏర్పాటు చేసిన కెపాసిటర్లు లోప  
పూర్వకమైనవి/పని చేయడంలేదని/లేవు అని సూచిస్తున్నాయి. ఈ నోటిసు జారీ చేయబడిన తేదీ  
నుండి 30-రోజుల్లో మీరు కెపాసిటర్లను మార్చి/బాగు చేయించి ఆ విషయాన్ని \_\_\_\_\_ (నిర్దేశిత  
అధికారికి) తెలియజేయవలసిందిగా మిమ్మలను అడుగుతున్నాము. లేకుంటే, జి.టి.సి.ఎస్.లోని క్లాజు  
12.1 ప్రకారము మీరు \_\_\_\_\_ కెపాసిటర్ సర్-చార్జ్ \_\_\_\_\_ చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

నిర్దేశిత అధికారి సంతకము

కాపీ టు

మదింపు చేయబడిన మొత్తం చెల్లించవలసిన సెక్షన్ అధికారి నిర్దేశిత అధికారి

**అనుబంధము-VIII (B)**

కెపాసిటర్ సర్-చార్జ్ కి సంబంధించిన నోటిసు

\_\_\_\_ నెం. \_\_\_\_\_

తేదీ: \_\_\_\_\_

From

To

విషయము : కెపాసిటర్ సర్-చార్జ్ కి సంబంధించిన నోటిసు \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ జిల్లా.

**1. చేపట్టబడిన తనిఖి**

\_\_\_\_\_ నెం.తో ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ గ్రామము/సెక్షన్  
\_\_\_\_\_ తేదీ నాడు \_\_\_\_\_ గంటలకు \_\_\_\_\_ ద్వారా \_\_\_\_\_ (హోదా) తనిఖి చేయడమైనది.

## 2. నోటిసు అమలు పరచకపోవడం

ఇంతకుముందే మీరు ఏర్పాటు చేసిన కెపాసిటర్లు లోపపురితమైనవి/పనిచేయడం లేదని/లేవు అన్న విషయము తెలిసిన తరువాత తనిఖి చేయబడిన తేదీ నుండి 30-రోజుల్లో వీటిని మార్పమని బాగు చేయించమని ఆ రకంగా మార్చిన/బాగుచేయించిన తరువాత ఆ విషయాన్నీ \_\_\_\_\_ (నిర్దేశిత అధికారికి) తెలియజేయవలసింది పైన తెలియపరచిన నిర్దేశం ద్వారా మీకు తెలియపరచడ మైనది. ఇప్పటివరకు మీరు ఈ విషయాన్నీ తెలియపరచలేదు.

## 3. సర్-చార్జీ విధించడం

పై కారణాలు ఎలాంటి ప్రాథమిక విచారణ లేకుండా మీరు మీ లోగిలి/స్థావరంలో ఉన్న కెపాసిటర్ ను మార్పడం/బాగు చేయించే విషయంలో తప్ప చేశారని సూచిస్తున్నాయి. అందుకే జి.టి.సి.ఎస్. లోని క్లాజు 12.1.1 క్రింద ఉన్న అంశాల ప్రకారము \_\_\_\_\_ వినియోగ నెల నుండి అనగా ఏ నెలలోనైతే మీ సర్వీసు తనిఖి చేయబడ్డదో ఆ నెల నుండి మీరు కెపాసిటర్/కెపాసిటర్లను మార్పారో/బాగు చేయించారో అని రూడి అయ్యే వలకు మీ పై \_\_\_\_\_ కేపసిటర్ సర్-చార్జీ \_\_\_\_\_ విధించబడుతుంది.

## 4. విద్యుచ్ఛక్తి ధార్జీలు రాబట్టుకోవడం

పైన తెలియజేసిన పన్ను కాకుండా, కెపాసిటర్/కెపాసిటర్లు \_\_\_\_\_ తేదీ నుండి (తనిఖి తేదీ కన్నా గరిష్ఠంగా) ఒక సంవత్సరం ముందు తీసుకోబడుతుంది) లోపపుర్వకంగా ఉన్నాయని/పని చేయడం లేదని/లేవు అని అనుమానించి గడిచిన కాలానికి సంబంధించి చెల్లించవలసిన సర్-చార్జీని ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించడం జారుతుంది.

వీరియడ	విద్యుత్ ధార్జీలను మొత్తం	కెపాసిటర్ సర్ చార్జీ @ 25%

మీరు చెల్లించవలసిన కెపాసిటర్ సర్-చార్జీ = రూ. \_\_\_\_\_

## 5. భవిష్యత్తు ప్రణాళిక

5.1. మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని మీరు అంగీకరిస్తే మీరు వెంటనే ఈ మొత్తాన్ని చెల్లించండి.

5.2. పైన విధించబడిన "సర్-చార్జీ" గురించి మీకు ఏ విధమైన అభ్యంతమముంటే, ఈ నోటిసు తేదీ నుండి 15-రోజుల్లో మీ నివేదన ఏదయినా ఉంటే \_\_\_\_\_ కు (అప్పీలుకు సంబంధించి నిర్దేశిత అధికారి) సమర్పించుకోండి.

5.3. ఈ ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 25-రోజుల్లో మీ వైపు నుంచి ఎలాంటి నివేదన లేకుంటే, ఈ నోటిసు గడువు ముగిసిన వెంటనే మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది.

నోటిసు జారీ చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారి సంతకము

కాపీ టు

మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని చెల్లించ వలసిన అధికారి

సెక్షన్ అధికారి

## అనుబంధము-IX

### అభివృద్ధి ఛార్జీలకు సంబంధించిన నోటిసు

\_\_\_\_ నెం. \_\_\_\_\_

తేదీ: \_\_\_\_\_

From

To

విషయము : అభివృద్ధి ఛార్జీలకు సంబంధించిన నోటిసు \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ జిల్లా.

#### 1. చేపట్టబడిన తనిఖి

\_\_\_\_\_ నెం.తో ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ గ్రామము/సెక్షన్ \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు \_\_\_\_\_ గంటలకు \_\_\_\_\_ ద్వారా \_\_\_\_\_ (హోదా) తనిఖి చేయడమైనది.

#### 2. పరిశీలించబడిన నేరపూరిత పాయింట్లు

అంగీకృత లోడు

Hp/kW

తనిఖి ప్రకారము కలపబడిన లోడు

Hp/kW

అంగీకృత లోడు కన్నా ఎక్కువగా కలపబడిన లోడు

Hp/kW

ఈ నోటిసు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 30-రోజుల్లో, నిర్ణీత సర్వీసు లైను ఛార్జీలు, అభివృద్ధి ఛార్జీలు మరియు పూచీకత్తు డిపాజిట్ కు అయ్యే మొత్తము రూ. \_\_\_\_\_ లు చెల్లించి మీ అదనంగా కలపబడిన లోడును క్రమబద్ధీకరించు కోవలసిందిగా కోరుతున్నాము.

పైన తెలియపరచిన అదనపు లోడును క్రమబద్ధీకరించుకోవడానికి 30-రోజుల్లో మీరు ఈ క్రింది ఛార్జీలు చెల్లించవలసిందిగా కోరుతున్నాము.

సర్వీసు లైను ఛార్జీలు	
అభివృద్ధి ఛార్జీలు	
పుచీకత్తు డిపాజిట్టు	

ఈ ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 30-రోజుల్లో మీ నుండి ఎలాంటి నివేదన లేకుంటే, ఈ నోటిసు గడువు ముగిసిన వెంటనే మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది మరియు అదనపు లోడు క్రమ బద్ధీకరించుకునే వరకు మరియు పూర్తి చెల్లింపులు జరిగే వరకు మీ కనెక్షన్ తొలగించబడిన స్థితి లోనే ఉంటుంది.

నిర్దేశిత అధికారి సంతకము

కాపీ టు

మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని చెల్లించ వలసిన అధికారి

సెక్షన్ అధికారి



## అనుబంధము-X

### తుది మదింపు ఉత్తర్వు

సెక్షన్ 126 క్రింద అనధికార విద్యుత్ వినియోగం పై)

తుది మదింపు ఉత్తర్వు క్రమ సంఖ్య

లె.నెం. \_\_\_\_\_

తేదీ : \_\_\_\_\_

వ్యక్తుల సమక్షములో : \_\_\_\_\_

ఆఫీసు : \_\_\_\_\_

విషయము :- తుది మదింపు ఉత్తర్వు \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ జిల్లా.

నిర్దేశము :- సర్వీసు కనెక్షన్ నెం. \_\_\_\_\_ సర్వీసు తరగతికి సంబంధించి \_\_\_\_\_ పేరుతో ఉన్నది.

#### 1. చేపట్టబడిన తనిఖీ

\_\_\_\_\_ నెం.తో ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ \_\_\_\_\_ తరగతి \_\_\_\_\_ గ్రామము/సెక్షన్ \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు \_\_\_\_\_ గంటలకు \_\_\_\_\_ ద్వారా \_\_\_\_\_ (హూదా) తనిఖీ చేయడమైనది.

#### 2. పరిశీలించబడిన నేరపూరిత పాయంట్లు

(i)

(ii)

(iii)

#### 3. తోలి మదింపు ఫలితము

పై నిర్దేశము ద్వారా వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించవలసిన ఛార్జీలను \_\_\_\_\_ రూ. లుగా మదింపు చేసి విద్యుత్ ఛార్జీలు రాబట్టుకోవడానికి సంబంధించిన తోలి మదింపు ఉత్తర్వు ద్వారా వినియోగదారునికి తెలియపరచడమైనది మరియు ఒకవేళ వినియోగదారుడు సరఫరా కొనసాగింపు ఉండాలనుకుంటే \_\_\_\_\_ రూపాయలు తోలి మదింపు క్రింద + పర్య వేక్షణ ఛార్జీలు \_\_\_\_\_ రూపాయలు చెల్లించమని వినియోగదారున్ని అడగడం జరిగింది మరియు ఈ తోలి మదింపు అధికారికి నివేదన సమర్పించుకోవచ్చని తెలియజేయడమైనది సరఫరా (చెల్లించాల్సిన మొత్తము చెల్లించకపోవడం వల్ల \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు తొలగించబడ్డది/ఈ మొత్తము \_\_\_\_\_ తేదీ నాడు చెల్లించడం వల్ల కొనసాగింపబడింది.

#### 4. తాత్కాలిక మదింపు పై వినియోగదారుని నివేదన

వినియోగదారుడు తన లెటర్ నాడు \_\_\_\_\_ తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వుకు వ్యతిరేకంగా అభ్యంతరము తెలియజేసినాడు మరియు వ్యక్తిగతంగా తన వాదనను వినిపించినప్పుడు కుడా అభ్యంతరము తెలియజేయడం జరిగింది, వినియోగదారుని ముఖ్య అభ్యంతరాలు ఈ విధంగా ఉన్నాయి.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. తుది మదింపు

వినియోగదారుడు చెప్పినదాని ఆధారంగా మరియు సంబంధిత అన్ని పరిస్థితులు మరియు విషయాలను పరిగణలోకి తీసుకోని చట్టంలోని సెక్షన్-126 ప్రకారము వినియోగదారుడు అనధికార విద్యుత్ వినియోగానికి పాల్పడ్డాడని నేను పూర్తిగా విశ్వసిస్తున్నాను మరియు సరఫరాను సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలలోని క్లాజు 9.3.5 ప్రకారము వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించవలసి ఉన్నది. దీనికి అనుగుణంగానే తిరిగి మదింపు చేయబడింది.

చివరికి వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన విద్యుత్ ఛార్జీలను రూ. \_\_\_\_\_ + పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు రూ. \_\_\_\_\_ లుగా నేను ఖయపరుస్తున్నాము. ఈ ఉత్తర్వు జారీచేయబడిన నాటి నుండి 30 రోజుల్లో రూ. \_\_\_\_\_ + రూ. \_\_\_\_\_ చెల్లించవలసినదిగా వినియోగదారుడిని అడుగుతూ, ఒకవేళ ఇంతకు ముందు ఏదయినా మొత్తం చెల్లించినట్లయితే ఆ మొత్తాన్ని దీని నుంచి తగ్గించుకొని సంబంధిత నిర్దేశిత అధికారికి చెల్లించాలని వినియోగదారునికి చెప్పడం జరుగుతుంది. ఒకవేళ ఇలా చేయడంలో మీరు విఫలమైతే, మీ లోగిలి/స్థావరానికి ఎలాంటి నోటీసు లేకుండా సరఫరా తొలగించబడుతుంది. ఆ సర్వీసు నోటీసు తొలగించబడిన స్థాయిలో ఉండడమే కాకుండా వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన మొత్తం రాబట్టడానికి వేరే చర్యలు చేపట్టబడతాయి రూ. \_\_\_\_\_ మొత్తానికి రావడానికి సంబంధించిన గణాంకా వివరాల షీట్ ను ఎక్కడ జతపరచబడడమైనది.

ఇంకా ఈ ఉత్తర్వుపై \_\_\_\_\_ కు అప్పీలు చేసుకోవచ్చు. ఈ విషయంలో మీరు అప్పీలేట్ అధారిటీ గా వ్యవహరిస్తారు. ఈ ఉత్తర్వు అందిన తేదీ నుంచి 30-రోజుల్లో రూ. \_\_\_\_\_ చెల్లించి అప్పీలు దాఖలు చేసుకోవచ్చు మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి రెగ్యులేషన్ 2004 (నెం.2, 2004) అంశాల ప్రకారము (అప్పీలేట్ అధారిటీ ముందు అప్పీలు దాఖలు చేసుకోవడం) \_\_\_\_\_ ఫీజు కుడా జతపరచాలి.

నిర్దేశిత మదింపు అధికారి సంతకము

టు

ద్వారా

కాపీ టు

మదింపు అధికారి

మొత్తం సంబంధించిన అధికారి

నిర్దేశిత అధికారి సెక్షన్ అధికారి (వినియోగదారునికి ఉత్తర్వు జారీచేసిన తేదీతో ఉన్న రసీదును వినియోగదారుని నుండి తీసుకోని ఆ విషయాన్నీ ఈ ఆఫీసుకు తెలియజేయవలసిందిగా కోరుతున్నాము).

మదింపు మొత్తాన్ని చెల్లించవలసిన నిర్దేశిత అధికారి (ఈ ఉత్తర్వు ముట్టినట్లు రసీదు ఇస్తూ రావలసిన మొత్తాన్ని రాబట్టడానికి తీసుకున్న చర్యలు తెలియజేయాలి. ఈ విషయంలో వినియోగదారుడు ఇంతకూ ముందే చెల్లించిన మొత్తాన్ని తీసివేసి మిగతా మొత్తాన్ని మాత్రమే రాబట్టాలి. ఈ విధంగా రాబట్టబడిన మొత్తము వివరాలను ఈ ఆఫీసుకు వెంటనే తెలియజేయాలి.

**అనుబంధము-X**

**ఎల్.టి తరగతుల క్రింద వినియోగదారుని స్థావరంలో సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ మరియు**

**బాక్స్/కట్-అవుట్/MCB (OH/UG) ఏర్పాటు చేసే విధానము**

1. వినియోగదారుడు తన స్వంత ఖర్చుతో సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ను ఏర్పాటు చెయ్యాలి. క్రింది పట్టికలో సూచించిన విధంగా కేబుల్ సరయిన సైజు/నాణ్యతతో ఉండాలి. ఒవర్ హెడ్ లైను/స్థావరం బయట ఉన్న ఫిల్టర్-బాక్స్ నుండి మీటర్ టర్మినల్ వరకు తీసుకునే పాయింటుకు తీసుకునే కేబుల్ కు ఎలాంటి అతుకులు ఉండకూడదు.

**సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ప్రమాణాలు**

అంగీకృత లోడు	కేబుల్	సామగ్రి నిర్దేశకాలు	—
1 KW వరకు	2.5 Sq.mm	<b>విద్యుద్బంధనము:</b> PVC లేదా XLPE (సింగల్ కోర్ అర్మార్డ్ కాని) ఉన్న .. తోడుగుతో, కండక్టర్ అల్యూమినియం పోగులతో నిర్మాణము: 151 సర్టిఫికేట్ ఉన్న	స్ట్రాం డేడ్ పోగులతో GI వైరు 7/20 SWG
1 KW నుండి 3 KW	4.0 Sq.mm		
3 KW నుండి 5 KW వరకు	6.0 Sq.mm		
5 KW నుండి 15 KW వరకు	10.0 Sq.mm	<b>విద్యుద్బంధనము:</b> PVC లేదా XLPE (సింగల్ కోర్ అర్మార్డ్ మరియు కండక్టర్ అల్యూమినియం పోగులతో నిర్మాణము 151 సర్టిఫికేట్ ఉన్న	స్ట్రాం డేడ్ పోగులతో GI వైరు 7/20 SWG
15 KW నుండి 30 KW వరకు	25.0 Sq.mm		
30 KW నుండి 56 KW వరకు	50.0 Sq.mm		

2. బిల్డింగులోనికి సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ప్రవేశించే పాయింటు, అనగా కేబుల్ ను దించే పాయింటు భూమి మీద నుంచి కనీసం 15 అడుగుల ఎత్తుకు తక్కువ ఉండకూడదు.
3. సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ బిల్డింగు ప్రవేశ వైపు నుంచి తీసుకోవాలి కాని వెనక వైపు నుంచి కాదు.
4. "సింగల్ కోర్" కేబుల్ ను వేరు చేయడానికి కర్రతో/ప్లాస్టిక్ తో చేయబడిన పీట కర్రలను ఏర్పాటు చేయాలి. "ఒవర్ హెడ్" కేబుల్ కనెక్షన్ సర్వీసు వైపు ఉన్న స్తంభం నుండి 30-మీటర్లను మరియు MCB /కట్-అవుట్ లను ఉండడానికి ప్రవేశ ద్వారాము దగ్గర వినియోగదారుడు ఒక గదిని ఏర్పాటు చెయ్యాలి. సరఫరా ప్రారంభం ఈ గది నుండి మొదలు కావాలి మరియు భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాల 1956 ను పాటిస్తూ వినియోగదారుడు ఈ పాయింటు నుండి తన స్వంత లైనును ఏర్పాటు చెయ్యాలి.
5. బిల్డింగులో మొదలైన పాయింటు నుండి సర్వీసు కనెక్షన్ వైరు నంగేగునమున్న వైపులు లేదా గట్టి లోహపు కణాలు లేదా GI పీపులు గుండా, అవసరమైన "పంపులు" మరియు "కప్లింగ్స్" తో తీసుకపోవడం

జరగాలి మరియు ఇది అవసరమైన "క్లిప్పింగ్స్"తో మీటర్-బాక్స్ లో అంతంకావాలి. ఇలా చేయడం వాల్ల పైపుగాని లేదా లోహపూర్వక వాహకనాలం కాని "బాక్స్" నుండి లాగడానికి వీలుండదు.

6. పైపింగు గోడల మీదుగా పోవాలి మరియు ఎంత దూరం తీసుకపోబడితే అంట దూరం కనిపించాలి పై కప్పు లేదా గోడల పైపింగును అంతర్గతంగా ఉంచకూడదు.
7. మీటర్ మరియు కట్-అవుట్/MCB లు వినియోగదారుడు ఏర్పాటు చేసిన మీటర్ బాక్స్ ఉండాలి. మీటర్ బాక్స్ మంచి కర్రతో గాని (సాధ్యమైనంత వరకు టేకు కట్టె)/స్టీలు/సింధటిక్ తో ఏర్పాటు చేయడం జరగాలి. మీటర్ బాక్స్ లో పై భాగం మీటర్ రీడింగు కొరకు "గ్లాసు"తో ఏర్పాటు చెయ్యాలి మరియు "బాక్స్ ను" సీలింగు ఏర్పాటు ఉండాలి. ఈ క్రింద తెలియపరచిన ప్రామాణిక సైజుల్లో బాక్స్ ఉండాలి.

### మీటర్ బాక్స్ ల ప్రమాణాలు

సర్వీసు రకము మరియు మీటరు	బాక్స్ సైజు
సింగల్ ఫేజ్ 2.5 – 10 A	
సింగల్ ఫేజ్ 5.0 – 20 S	35x25x20 సెం. మీ.
త్రీ ఫేజ్ 10 A	
త్రీ ఫేజ్ 30 A	50x30x20 సెం. మీ.

8. మీటరును ఏ సమయములోనైనా తనిఖి చేయడానికి మరియు రీడింగు చూసే నిమిత్తము సౌలభ్యంగా అందుబాటులో ఉండేలాగా మీటరును ఏర్పాటు చెయ్యాలి.  
మీటరును సులభంగా చేరుకునేలా, మీటరు రీడింగు చూసేలా తనిఖి చేయడానికి వీలుగా మరియు వినియోగదారులకు బిల్లులను సత్వరమే అందించేలా చూడటానికి, సరయిన స్థలంలో, స్తంభాలకు బాక్స్ లకు అమర్చి కుడా, LT వినియోగదారులకు మీటర్లు ఏర్పాటు చేసే అధికారము "లైసెన్స్"కి ఉంది. ఇది సెక్షన్-55 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం, 2003 లోని సెక్షన్-177 (2) (C)తో కలిపిచదివిన "కేంద్ర విద్యుచ్ఛక్తి అధారిటీ (CEA) నిబంధనలలోని అంశాలకు లోబడి ఉంటుంది.  
స్తంభాలకు అమర్చబడిన మీటర్లకు సంబంధించి, మీటరు రీడింగు చూసే సమయములో సంబంధిత నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి తెలియపరచాలి. ఇలా చేయడంవల్ల మీటరు రీడింగు చూసే సమయంలో వినియోగదారునికి ఆ సమయంలో అక్కడ ఉండే అవకాశము ఇచ్చినట్లవుతుంది.  
వినియోగదారుల లోగిలి/స్థావరంలో అమర్చబడిన మీటర్ కు సంబంధించి సులభంగా మీటరు రీడింగు చూడగలిగేనిమిత్తం ప్రవేశద్వారం దగ్గరగా మీటరు బాక్స్ ను మొదట గది/వరండాలో 5-అడుగుల ఎత్తు కన్నా మించకుండా ఏర్పాటు చెయ్యాలి. ఇటువంటి పరిస్థితుల్లో ముఖ్య మీటరును మరియు "చెక్" మీటర్ ఏదైనా ఉంటే దాన్ని సురక్షితంగా ఉంచే భాద్యత వినియోగదారుని పై ఉంది.
9. మీటరు బాక్స్ ను బయటకు పొడుచుకువచ్చేలా గోడకు అమర్చాలి. మీటరు బాక్స్ ను గోడలోపలికి అమర్చకూడదు.
10. బహుళఅంతస్తుల భవనాల విషయంలో తప్ప, వ్యక్తిగత సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ప్రతి వినియోగదారునికి 'ఓవర్-హెడ్' మేన్ల నుండి ఏర్పాటు చెయ్యాలి. బహుళ అంతస్తులకు సంబంధించి వినియోగదారుల అన్ని మీటర్లు ఒకే చోట ఉండేలా, సంబంధిత అధికారుల అనుమతితో ఏర్పాటు చేయడం జరుగుతుంది.

సాధారణ కేసుల్లో, ఒకవేళ సమిష్టి సర్వీసు కేబుల్ ఏర్పాటు చేయదలచుకుంటే నిర్దేశిత అధికారి అనుమతి తీసుకోవలసి ఉంటుంది.

11. బహుళ అంతస్తుల భవనాలకు సంబంధించి, పంపనీ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ నుండి సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ అమర్చడానికి సంబంధించిన ఏర్పాట్లు మరియు LT-బస్-బార్ అమర్చడానికి మరియు మీటర్లు/ MCB లను అందరు వినియోగదారులకు అమర్చడానికి చేసే ప్రత్యేక ఏర్పాట్ల గురించి నిర్దేశిత అధికారి అనుమతించిన అంచనాలలో వివరంగా తెలియచేయాలి. ఈ పూర్తి ఏర్పాట్లకు సంబంధించిన వివరాలు ఖర్చును వినియోగదారులే భరించవలసి ఉంటుంది.
12. సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ఏర్పాటు చేయడం, మీటర్ బాక్స్ కట్/అవుట్/MCB లను పెట్టడానికి సంబంధించి "భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 లోని నియమము-45 క్రింద ఈ పనులను వినియోగదారుడు లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ ద్వారా చేయించవలసి ఉంటుంది.
13. తన లోగిలి/స్థావరంలో సాధ్యమైనంత వరకు మీటర్ బాక్స్ దగ్గర వినియోగదారుడు ఒక 'ఎర్ట్' విద్యు ద్వారామును ఏర్పాటు చెయ్యాలి. ఈ పనిని వినియోగదారుడు లైసెన్సు పొందిన విద్యుత్ కాంట్రాక్టర్ ద్వారా చేయించాలి.
14. సర్వీసు కేబుల్స్ కు ఆధారం ఇచ్చేందుకు పైన తెలియజేసినా సైజుల్లో ప్రామాణికమైన GI వైరులను మాత్రమే ఉపయోగించాలి. వినియోగదారుని స్థావరంలో వాహక వైరు (Bearer Wire) కంపెని యొక్క లైసెన్సు ఆధారం దగ్గర మరియు 'ఎర్ట్ విద్యు ద్వారాము' దగ్గర 'ఎర్టింగ్' చేయబడాలి.
15. కంపెని యొక్క నిర్దేశిత అధికారి మీటర్ బాక్స్ లో మీటరును ఉంచి సర్వీసు కేబుల్ ను (మీటర్ బాక్స్ లలోకి తీసుకవచ్చిన) మొదట మీటర్ బాక్స్ కు కలిపి, ఆ తరువాత మీటరు నుండి వినియోగదారుని కట్-అవుట్ MCB లను కలిపి "టర్మినల్ కవర్" మరియు మీటరు బాక్స్ ను సీల్ చెయ్యాలి. కంపెని మీటరును ఏర్పాటు చేయడానికి మరియు సర్వీసు కనెక్షన్ విడుదల చేయడానికి వినియోగదారుని నుండి ఎలాంటి ఛార్జీలు వసూలు చేయబడవు.

**అనుబంధము-XI (I)**

**విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థ స్థాపనకు పాటించవలసిన మార్గదర్శకాలు**

1. కొత్తగా పంపులతో నడిచే వ్యవసాయానికి ISI మార్కులతో ఉన్న "మోనో బ్లాకులు" లేదా ISI మార్కుతో "సబ్-మర్సబుల్" మోటార్లు ఏర్పాటు చేసి ఉండాలి లేకుండా ISI మార్కుతో సముచిత ISI తో పంపులు మరియు మోటార్లు ఏర్పాటు చేయబడాలి. "పంపు" కనీస సామర్థ్యము 60% గా మరియు "మోనో బ్లాకు" కనీస సామర్థ్యము 50% గా ఉండాలి.
2. "పంపు-సెట్" హార్స్-పవర్ (HP) IS-10804-1986 క్రింద జారీచేయబడిన మార్గా దర్శకాలననుసరించి ఉండాలి మరియు "పంపు-సెట్" స్థాపన IS-10804-1986 క్రింద జారీ చేయబడిన మార్గదర్శకాలననుసరించి ఉండాలి. వివిధ విడుదలలో (discharge) మరియు "హెడ్స్" దగ్గర వాడే పంపు-సెట్ యొక్క "హార్స్ పవర్" ISI ప్రకారము అనుబంధము-XI (III) లో ఇవ్వడంలో జరిగింది.
3. వివిధ ఎకరాలకు నీటిపారుదలకు సంబంధించి గరిష్టంగా అవసరమైన విడుదలను అనుబంధము-XI (II) లో ఇవ్వడం జరిగింది. IS 10804/1986 లో నిర్దారించిన విధంగా నీటిని లాగి మరియు సరఫరా చేసే లైన్లు రాపిడి నష్టాలను కనిష్ట స్థాయిలో ఉంచే విధంగా ఎంచుకోవడం జరగాలి.  
RPVC పైపులు వుంచువలె తెల్లగా ఉండాలి. సాధ్యమైనంత వరకు క్రింద ఇవ్వబడిన సైజులను వాడాలి.

పైపు సైజు (బాహ్యవ్యాసము)	గరిష్టంగా అనుమతింప బడిన రెట్లు Lit/Sec
75 మి.మి	10.5
90 మి.మి	18.0
110 మి.మి	30.0

IS 10804/1986 ప్రకారము వివిధ విడుదలకు సంబంధించి ఏ సైజుల్లో GI పైపు ను మరియు RPVC పైపు ను ఉపయోగించాలో తెలిపే విషయము అనుబంధము-XI (III) లో ఇవ్వబడినది.  
ఫుట్-వాల్వ్ లేదా ప్రతిక్రియ వాల్వు (reflex వాల్వు) K - విలువ 0.8 కన్నా తక్కువ ఉంది. అతి తక్కువ రాపిడి నష్టాలతో ఉండాలి. బోరు పంపులకు సంబంధించినంతవరకు ISI0805-1984 ప్రకారము K విలువ 1.2 కన్నా తక్కువ ఉండాలి.

**అనుబంధము-XI (II)**

**వివిధ ఎకరాల నీటిపారుదలకు సంబంధించి విడుదల రేటు**

A = ఎకరాలలో నీరు పారించవలసిన భూమి విస్తీర్ణము	Q = లీటర్లు/సెకండ్ లో నీటి విడుదల
1.0	1.57
20.0	31.480

గమనిక :- క్రింద ఇవ్వబడిన ఫార్ములా ప్రకారము విడుదల రేటును లెక్కించడం జరుగుతుంది. (పైన తెలిపిన విడుదల పరిపంటకు సరిపోతుంది. దీనితో పోలిస్తే మిగతా పంటకు తక్కువ విడుదల అవసరము) విడుదల రేటు (Lit/Sec) లో =  $28 \cdot A \cdot l / (R \cdot T)$

- A = నీరు పారించవలసిన భూమి విస్తీర్ణము హెక్టార్లలో (1 Hec ఎకరాలు)
- l = ఒక ప్రత్యేక పంటకు సంబంధించి సెంటి మీటర్లలో నీటిపారుదల తీవ్రత (l=10 cm)
- R = మార్పిడి కాలవ్యవధి అనగా రెండు సార్లు నీటిపారుదల మధ్య ఉండే రోజులు (R=12)
- T = రోజుకు పంపు సెట్టు పని చేసే గంటలు (T=6 గంటలు)





**అనుబంధము-XII**  
**వివరణాత్మక మదింపు నియమాలు**

**గమనిక**

మదింపు నియమాలకు సంబంధించిన ఉద్దేశంతో

- (i) "రూరల్" అన్నపదం మండల ప్రధాన కేంద్రం కన్నా దిగువ స్థాయిలోని అన్ని ప్రదేశాలకు వర్తిస్తుంది.
- (ii) "అర్బన్" అన్నపదం మండల కేంద్రము వరకు అన్ని "మహానగరాలు" పట్టణాలకు వర్తిస్తుంది.

"లోడు వినియోగ కారకము" = నెలలో వినియోగమైన మొత్తం KWH

(Load Utilisation Factor) (kw లో కలపబడిన లోడు నెలలో వినియోగించిన మొత్తం గంటలు)

"లోడు వినియోగకారకము" అనగా లోడుకారకము (Load Factor) మరియు గిరాకీ కారకము (Demand Factor)

ఇక్కడ లోడుకారకము = సగటు లోడ్/గరిష్ట డిమాండు

గిరాకీ కారకము = గరిష్ట డిమాండు/కలపబడిన లోడు

సగటు లోడ్ = 
$$\frac{\text{నెలలో వినియోగించ బడిన మొత్తకు KWh}}{\text{నెలలో మొత్తం వినియోగించబడిన గంటలు}}$$

## అనుబంధము-XII (1) (A)

హెచ్.టి వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసులలో మదింపు మొత్తాన్ని లెక్కించడం

అనధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగించబడిన కాలంలో గిరాకీ మరియు విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగాన్ని ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించవచ్చు.

**గిరాకీ :** నెలకు సంబంధించి గరిష్ట గిరాకీని మదింపు చేయడానికి, వినియోగదారుని అంగీకృత డిమాండు లేదా 60% కలుపబడిన లోడు లేదా తనిఖి సమయంలో రికార్డు అయిన గరిష్ట వీటిలో ఏది ఎక్కువ అయితే దాన్ని పరిగణించాలి.

విద్యుచ్ఛక్తి ఛార్జీలు నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తిని ఈ క్రింది విధంగా లెక్కకట్టవచ్చు.

### A1.1 పరిశ్రమలు (HT-I)

నెలకు వినియోగమైనా విద్యుచ్ఛక్తి = KVA లో గిరాకీ \* విద్యుత్ \* లోడు వినియోగ కారకము \* రోజుకు పింపుల సంఖ్య \* షిఫ్ట్ కు గంటల సంఖ్య \* నెలలో పని నాలు = KVA లో గిరాకీ \* 0.9 \* 1 \* రోజుకు షిఫ్ట్ ల సంఖ్య \* 8 గంటలు \* 25 లేదా 30 రోజులు

### A1.2 పరిశ్రమేతర (HT-II)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి = KVA లో గిరాకీ \* విద్యుత్ కారకము \* రోజుకు పని గంటలు \* నెలలో పనిదినాలు అయితే, వినియోగ స్వరూపాన్నిబట్టి రోజుకు పనిగంటలు 16 నుండి 24 మధ్యలో ఉండాలి మరియు పని నాలు 25 మరియు 30 మధ్యలో ఉండాలి.

### A1.3 వ్యవసాయ (HT-III)

ఎప్పడైతే ఏకధర టారిఫ్ అములులో ఉండో విద్యుచ్ఛక్తి మదింపు అవసరం లేదు ఎక్కడైతే మీటర్ తరిఫ్స్ వర్తిస్తుందో నెలలో వినియోగించిన విద్యుత్ =KVA లో గిరాకీ \* విద్యుచ్ఛక్తి కారకము \* లోడు వినియోగ కారకము \* రోజుకు పని గంటలు \* నెలలో పని దినాలు = KVA లో గిరాకీ \* 0.9 \* 1 \* రోజుకు పని గంటలు \* 0.9 \* 0.5 X 24 గంటలు \* 30 రోజులు

### A1.4 రైల్వే ట్రాక్ (HT-IV)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి =KVA లో గిరాకీ \* 0.9 \* 0.3 \* 24 గంటలు \* 30 రోజులు

### A1.5 టౌన్ షిప్ మరియు కాలనీలు (HT-VI)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి =KVA లో గిరాకీ \* 0.9 \* 0.3 \* 24 గంటలు \* 30 రోజులు

HT వినియోగదారుల విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించి వర్తించే గిరాకీ మరియు విద్యుత్ ఛార్జీలు, చట్టంలోని సెక్షన్-126 (6) ప్రకారము ప్రత్యేక ధరల ఆధారంగా ఉంటాయి మరియు జి.టి.సి.ఎస్.లోని క్లాజు 9.2 నుండి 9.5 లో తెలియజేసిన విధంగా ఈ ఛార్జీలు రాబట్టబడాలి.

## అనుబంధము-XII (1) (B)

హెచ్.టి వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసులలో మదింపు  
మొత్తాన్ని లెక్కించడం

విద్యుత్ చౌర్య అయినాక ఆలంలో గిరాకీ మరియు వినియోగించిన విద్యుచ్ఛక్తిని ఈ క్రింది విధంగా  
లెక్కించవచ్చు.

గిరాకీ : నెలకు సంబంధించి గరిష్ట గిరాకీ మదింపు చేయడానికి వినియోగదారుని అంగీకృత డిమాండు  
లేదా 60% కలుపబడిన లోడు లేదా తనిఖి సమయంలో రికార్డు అయిన గరిష్ట గిరాకీ వాటిలో ఏది  
ఎక్కువ అయితే దాన్ని పరిగణించాలి.

విద్యుత్ ఛార్జీలు : నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తిని ఈ క్రింది విధంగా లెక్కకట్టవచ్చు.

### A1.1 పరిశ్రమలు (HT-I)

నెలకు వినియోగమైనా విద్యుచ్ఛక్తి = KVA లో గిరాకీ \* విద్యుత్ \* లోడు వినియోగ కారకము \* రోజుకు  
షిఫ్టుల సంఖ్య \* షిఫ్ట్ కు గంటల సంఖ్య \* నెలలో పనిదినాలు = KVA లో గిరాకీ \* 0.9 \* 1 \* రోజుకు షిఫ్ట్  
ల సంఖ్య \* 8 గంటలు \* 25 లేదా 30 రోజులు

### A1.2 పరిశ్రమేతర (HT-II)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి = KVA లో గిరాకీ \* విద్యుత్ కారకము \* రోజుకు పని గంటలు \*  
నెలలో పని దినాలు అయితే, వినియోగ స్వరూపాన్నిబట్టి రోజుకు పనిగంటలు 16 నుండి 24 మంధ్యలో  
ఉండాలి మరియు పనిదినాలు 25 మరియు 30 మధ్యలో ఉండాలి.

### A1.3 వ్యవసాయ (HT-IV)

ఎప్పడైతే ఏకధర టారిఫ్ అములులో ఉండొ విద్యుచ్ఛక్తి మదింపు అవసరం లేదు ఎక్కడైతే మీటర్ తరిఫ్స్  
వర్తిస్తూందో నెలలో వినియోగించిన విద్యుత్ =KVA లో గిరాకీ \* విద్యుచ్ఛక్తి కారకము \* లోడు వినియోగ  
కారకము \* రోజుకు పని గంటలు \* నెలలో పనిదినాలు = KVA లో గిరాకీ \* 0.9 \* 1 \* రోజుకు పని  
గంటలు \* 0.9 \* 0.5 X 24 గంటలు \* 30 రోజులు

### A1.4 రైల్వే ట్రాక్ (HT-V)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి =KVA లో గిరాకీ \* 0.9 \* 0.3 \* 24 గంటలు \* 30 రోజులు

### A1.5 ట్రాన్ సిస్ మరియు కాలనీలు (HT-VI)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి =KVA లో గిరాకీ \* 0.9 \* 0.3 \* 24 గంటలు \* 30 రోజులు

విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యన్నికి పాల్పడుతున్న వ్యక్తి చెల్లించవలసిన ఛార్జీలు గిరాకి/ విద్యుచ్ఛక్తి సాధారణ ఛార్జీల కన్నా 3 వంతులు ఎక్కువ ఉండాలి లేదా ఏకధర టారిఫ్ కన్నా 3 వంతులు ఎక్కువ ఉండాలి మరియు జి.టి.సి.ఎస్.లోని క్లాజు 10.2 నుండి 10.4 వరకు ఇవ్వబడిన అంశాల ఆధారంగా ఈ ఛార్జీలు రాబట్టడం జరగాలి.

**అనుబంధము-XII (II)**

**హెచ్.టి-1 అనధికార విద్యుత్ వినియోగము మరియు విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయములో మదింపు నియమాలు**

**A.2.1 గృహ సంబంధం (LT-I)**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ప్రిడ్జ్ లు, కార్డ్ లాస్ టెలిఫోన్	30%	24	18	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	బల్బ్స్, ట్యూబ్ లైట్, ఫ్యాను, టి.వి.	25%	24	18	30
	ఏ.సి. కూలర్	40%	10	8	30
తరచుగా	గీజర్, వాటర్-హీటర్, మోటార్, మిక్సర్, గ్రైండ్ ర్, ఓవెన్, మైక్రో ఓవెన్, కంప్యూటర్ వంటి వస్తువులు మ్యూజిక్-సిస్టమ్స్, ఐరన్, వాటర్ ప్యూరిఫయర్	100%	1	1	30

**అనుబంధము-XII (III)**

**ఎల్.టి-II లో అనధికార విద్యుత్ వినియోగము మరియు విద్యుత్ చౌర్యానికి  
సంబంధించిన కేసుల విషయములో మదింపు నియమాలు**

**A 3.1 హాటల్/ మెస్**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు, ట్యూబు లైటు, ఇతర లైట్లు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు (ప్రతి గదికి నేరుగా)	100%	12	8	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	స్ట్రో, మరియు ఇతర సంబంధిత వస్తువులు	100%	6	4	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫ్లడ్ లైట్లు, సైన్-బోర్డులు, పంపు-సెట్టు మొదలగునవి	100%	4	3	30

**A 3.2 లాడ్జీలు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైట్లు, ట్యూబ్, ఇతర లైట్లు, ఫ్యాన్లు, కూలరు (ప్రతి గదికి వేరుగా)	80%	10	6	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	నీటి పంపు సైన్ బోర్డులు	100%	5	2	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	గీజర్లు (ప్రతి గదికి వేరుగా)	100%	2	2	30



### A 3.3 ఆభరణాల షాపు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	కాంప్యూక్ట్ వోలరసెంటు లైట్లు, ట్యూబు లైట్లు, ఫిలమెంటు లైట్లు, ఇతర లైట్లు ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు ప్రీజ్లు	80%	12	4	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫ్లడ్ లైట్లు, సైన్ బోర్డులు	100%	6	4	25

### A 3.4 బట్టల షాపు/డిపార్ట్ మెంటల్ స్టోరు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	కాంప్యూక్ట్ వోలరసెంటు లైట్లు, ట్యూబు లైట్లు, ఫిలమెంటు లైట్లు, ఇతర లైట్లు ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు ప్రీజ్లు	80%	12	6	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫ్లడ్ లైట్లు, సైన్ బోర్డులు	100%	5	3	25

### A 3.5 పిండి మరలు/గిర్రీలు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	మోటర్ లోడ్ , ట్యూబు లైట్లు, ఫిలమెంటు లైట్లు, ఇతర లైట్లు ఫ్యాన్లు	80%	8	4	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

### A 3.6 విద్యా సంస్థలు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైట్లు, ట్యూబు లైట్లు, ఇతర లైట్లు ఫ్యాన్లు, ఏ.సి.లు, వాటర్ కూలర్లు, కంప్యూటర్	80%	12	8	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీటి పంపు	100%	4	2	25

గమనిక: కోచింగు తరగతులకు తప్ప విద్యాసంస్థల కాలాన్ని 250 రోజులకు మించకుండా నియంత్రించాలి.

### A 3.7 కంప్యూటర్ సంస్థలు, సైబర్ కేఫ్ లు, ఇంటర్నెట్ సెంటర్లు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైట్లు, ట్యూబు లైట్లు, ఇతర లైట్లు ఫ్యాన్లు, ఏ.సి.లు, వాటర్ కూలర్లు, కంప్యూటర్	100%	15	6	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీటి పంపు				

### A 3.8 ఆసుపత్రులు/ధవఖానాలు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైట్లు, ట్యూబు లైట్లు, ఇతర లైట్లు ఫ్యాన్లు, ఏ.సి.లు, వాటర్ కూలర్లు,	80%	15	10	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ పంపు, ఆపరేషన్ దియేటర్, లైటింగు మరియు ల్యాప్స్ సైన్ బోర్డు	100%	6	3	30
	ECG, స్టీరిలైజర్, మొదలగునవి	80%	3	1	30

**A 3.9 ఫోటో స్టూడియో/అభివృద్ధి కేంద్రము**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైట్లు, ట్యూబు లైట్లు, ఇతర లైట్లు ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు (ప్రతి గదికి వేరుగా) ఫోటోలు అభివృద్ధి చేసే పరికరాలు	80%	6	4	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫోటో ఫ్లాష్, సైన్ బోర్డు	80%	4	2	25

**A 3.10 డెవలపింగ్ మరియు ప్రింటింగు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ట్యూబు లైట్లు, ఏ.సి. ప్రాసెస్సింగ్	80%	10	6	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	సైన్ బోర్డు	80%	6	4	25

**A 3.11 కేబుల్ TV నెట్ వర్క్**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	కంప్యూటర్	100%	24	18	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైట్లు, ట్యూబు లైట్లు, ఇతర లైట్లు	80%	12	8	30
	ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు	80%	10	6	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**A 3.12**      బెకరి

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఓవెన్, ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు,	80%	12	6	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	మైక్రో ఓవెన్,	100%	4	2	30

**A 3.13**      డయాగ్నోస్టిక్ ల్యాబ్

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు	80%	12	6	30
	మెడికల్ పరికరాలు	80%	4	2	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**A 3.14**      హాస్టళ్ళు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు, ప్రీజర్లు	80%	12	10	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	విద్యుత్ స్టాలు, గీజర్లు, వాటర్ మోటార్లు	100%	4	4	30

**A 3.15 గోడొన్ను**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	సెక్యూరిటీ లైట్లు,	100%	12	12	30
	ప్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు	80%	8	4	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు,	80%	6	4	30

**A 3.16 మ్యారెజి/కమ్యూనిటీ హాల్**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ప్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు	80%	10	6	20
	విద్యుత్ స్టాలు, గీజర్లు	80%	10	6	20
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	అలంకార విద్యుత్ దీపాలు	100%	6	6	20
	వాటర్ మోటార్లు	100%	6	2	20

గమనిక : పట్టణ ప్రాంతాల్లో సంవత్సరానికి 6 నెలల వినియోగము మరియు గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో 4 నెలల వినియోగము.

**A 3.17 వర్కు షాపులు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు, వెల్డింగ్, డ్రిల్లింగు, లేత్ మరియు గ్రిల్లింగు	80%	10	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో	వాటర్ పంపు	80%	2	1	25

లేని లోడు					
-----------	--	--	--	--	--

**A 3.18 జిరాక్స్ - PCO కేంద్రము**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు	80%	12	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	జిరాక్స్ మెషిన్	80%	6	2	25

**A 3.19 ఆఫీసు/బ్యాంకులు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు, కంప్యూటర్లు	80%	12	12	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్	100%	2	2	25

**A 3.20 టేలర్ షాపు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	కుట్టు మిషను	80%	8	3	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు,	80%	10	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఇస్త్రీ పెట్టె	100%	3	2	25

**A 3.21** బార్బర్ షాపు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి.లు	60%	12	6	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	హీర్ డ్రయ్యర్	60%	12	8	30

**A 3.22** శీతలపానియం షాపులు (పీక్ సీజన్ లో అనగా మార్చి నుండి జూన్)

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ప్రీజర్లు, బాటిల్ కూలర్లు, రిఫ్రిజరేటర్లు	80%	15	8	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైటు, ఫ్యాన్లు	80%	12	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

గమనిక : ఆఫ్ సీజన్ : 8 నెలలు జూలై నుండి ఫిబ్రవరి (సీజన్ పీరియడ్ 60% వినియోగము)

**A 3.23** పెట్రోల్ పంపులు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు, ఫ్లోరసెంట్ లైటు, ఫ్యాన్లు, ఏ.సి, వాటర్ కూలర్లు	80%	12	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	పంపు	80%	10	4	30

**A 3.24** ప్రింటింగు/లిథో ప్రెస్

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు	80%	10	4	25
	మోటార్	80%	8	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	పేపర్ కట్టింగు మిషన్లు	100%	2	1	25



**A 3.25 భారీ**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	రిప్రిజిరేటర్లు, బాటిల్ కూలర్, ప్రీజర్లు	80%	24	18	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు-లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి,	80%	12	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ పంపు, లైట్ బార్, గీజర్, ఓవెన్	100%	4	2	30

**A 3.26 జనరల్ స్టోర్స్**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంట్ లైటు, ట్యూబు లైటు ఇతర లైటు, ఫ్యాన్లు, కూలర్లు, ఏ.సి,	80%	12	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**A 3.27 అడ్వర్టైజ్మెంట్ హోర్డింగు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాణాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ట్యూబు లైట్లు, ఫ్లోరసెంట్ ల్యాంపు	100%	12	12	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**అనుబంధము-XII (IV)**

ఎల్.టి-III లో అనధికార విద్యుత్ వినియోగము మరియు విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయములో  
మదింపు నియమాలు

**A 4.1 వర్కు షాపు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లేట్ మెషీన్, వెల్డింగ్ మెషీన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	60%	8	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	గ్రయిండింగ్ మెషీన్, కట్టర్, డ్రిల్లింగ్ మెషీన్	80%	4	4	25

**A 4.2 పిండి మరలు/గిర్రీలు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ముఖ్య మోటార్లు, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	60%	8	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**A 4.3 ఐస్ ఫ్యాక్టరీ (సీజన్ పీరియడ్)**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	వాటర్ మోటార్లు, కంప్రీస్సర్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	100%	8 *	4 *	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	సహాయక లోడు	20%	5	2	25

\* షిఫ్టులను బట్టి రోజు వినియోగము 16 నుండి 24 గంటలు మధ్య ఉంటుంది.

గమనిక : పీరియడ్ 4 నెలలు అనగా మార్చి నుండి జూన్ వరకు ఆఫ్ సీజన్ 8 నెలలు అనగా జూలై నుండి ఫిబ్రవరి  
(సీజన్ పీరియడ్ లోని 60% వినియోగము)

**A 4.6 మినీ రైస్ మిల్లు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ప్యాడి క్లీనర్, ముఖ్య మోటార్లు, లిప్టు, లైట్లు, ప్యాన్లు	80%	8	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**A 4.7 మినీ ఆయిల్ మిల్లు**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ముఖ్య మోటార్లు, (ఆయిల్ క్రషింగ్ మొదలగునవి) లిఫ్ట్, లైట్లు, ప్యాన్లు	80%	8	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**A 4.8 స్లాబ్ పాలిషింగ్ మెషిన్**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ప్యాన్లు,	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	పాలిషింగ్ మెషిన్	80%	6	6	25
	కట్టింగు మెషిన్	80%	4	4	25
	ఎడ్జ్ కట్టింగు మెషిన్, పాలిషింగ్ మెషిన్, వాటర్ మోటార్లు	80%	3	3	25

#### A 4.9 సా-మిల్లులు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ముఖ్య మోటార్లు, (వుడ్ కట్టింగ్ లేదా హ్యాక్-సా)	80%	6	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	4	4	25

#### A 4.10 కోళ్ళ ఫారాలు (50 HP పైన)

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫీడ్-మిక్సర్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	60%	8	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు	100%	3	3	30

#### A 4.11 కోళ్ళ ఫారాలు (50 HP లోపు)

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	60%	8	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు	80%	3	3	30

#### A 4.12 కోళ్ళ ఫారాలు (1000 కోళ్ళ లోపు)

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	

భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	60%	8	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**A 4.13 పవర్ లూమ్స్ (50 HP పైన)**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	మెన్ మోటార్లు	80%	4	4	25

**A 4.14 పవర్ లూమ్స్ (50 HP లోపు)**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	మెయిన్ మోటార్లు , లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**A 4.15 తోళ్ళ పరిశ్రమ**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	వాషింగ్ మెషిన్, క్రపర్, క్లిన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు, కుట్టు మెషిన్	80%	3	3	25

**A 4.16** పింగాణి మరియు టైల్స్ పరిశ్రమ

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫర్నేస్	80%	8 *	8 *	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	మాల్డింగ్ మెషిన్, క్రపర్, క్లిన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు, కట్టింగ్ మెషిన్	80%	4	4	25

\* పిప్ట్ లను బట్టి రోజు వారి వినియోగము 8 నుంచి 24 గంటల మధ్య ఉంటుంది.

**A 4.17** ప్లాస్టిక్ పరిశ్రమ

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఎక్స్ ట్రుడర్, మాల్డింగ్ మెషిన్, హీటర్, కూలింగ్ పంపు, డ్రాయింగ్ మెషిన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	మిక్సర్, గ్రయిండర్, బోర్-వెల్, కట్టర్	80%	2	2	25

**A 4.18** రసాయన పరిశ్రమ

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	రిప్రీజిరేటర్	80%	8	8	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	క్రపర్, పొడరింగు మెషిన్, మిక్సర్ హీటర్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు, ప్యాకింగ్ మోటార్లు	80%	3	3	25

**A 4.19** అల్యూమినియం పరిశ్రమ

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫర్నేస్	80%	8 *	8 *	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	మాల్డింగ్ మెషిన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు, కట్టర్	80%	4	4	25

\* పిష్టలను బట్టి రోజు వారి వినియోగము 8 నుంచి 24 గంటల మధ్య ఉంటుంది.



**A 4.20 ఇటుకల పరిశ్రమ**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
	మాల్డింగ్ మెషిన్,	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు	80%	3	3	25

**A 4.21 పాలశీతలీకరణ/బస్-క్రీమ్/డెయిరీ ఫ్యాక్టరీ**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు	కోల్డ్ స్టోరేజ్ కంప్రెస్సర్లు	80%	8 *	8 *	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ప్రీజర్లు, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు	80%	4	4	30

\* పిష్టలను బట్టి రోజు వారి వినియోగము 8 నుంచి 24 గంటల మధ్య ఉంటుంది.

**A 4.22 బేకరీ పరిశ్రమ**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	రిఫ్రిజిరేటర్లు	80%	8	8	30
	ఓవెన్ ,లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	4	4	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు, స్లయిస్ కట్టర్, మిక్సర్	80%	2	2	30

**A 4.23 రోయ్యల/చేపల పరిశ్రమ (Aqua/Pisci Culture)**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	వాటర్ మోటార్లు, ఏరియోటర్లు, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	9	9	20
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

**భారీ పరిశ్రమలు**

**A 4.24 రైస్ మిల్లులు (సీజన్ పీరియడ్)**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	క్లిన్ నర్ మోటర్, లిఫ్ట్ మోటార్లు, హీటర్ మొదలగునవి	80%	8	8	25
	లైట్లు, ఫ్యాన్లు,	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు	80%	4	4	25

**A 4.25 రైస్ మిల్లులు (ఆఫ్-సీజన్ పీరియడ్)**

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు					
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు, లిఫ్ట్ మోటార్లు, హుల్లర్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	4	4	25

**A 4.26** నూనె / పప్పుల మిల్లులు

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఆయిల్ క్రపర్ మోటార్లు, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	డికోల్డికేటర్	80%	4	4	25

**A 4.27** గ్రానైట్ పరిశ్రమ

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు,	80%	8	8	25
	పాలిషింగ్ మోటారు, సెంటర్ కట్టింగ్ మెషీన్	60%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు, ఎడ్జ్ కట్టింగ్ మెషీన్	60%	3	3	25

**A 4.28** స్టోన్ పాలిషింగ్

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు,	80%	8	8	25
	పాలిషింగ్ మోటారు, సెంటర్ కట్టింగ్ మెషీన్,	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటారు, ఎడ్జ్ కట్టింగ్ మెషీన్	80%	3	3	25

**A 4.29** స్టీల్ మిల్స్

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ల వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	

భారీ వినియోగ లోడు	ఫర్నీచర్	80%	8	8	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు,	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	పేరింగ్, కట్టింగ్, బెండింగ్ మెషిన్లు	80%	3	3	25

#### A 4.30 స్టోన్ క్రపర్

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు,	80%	8	8	25
	మేన్ క్రపర్, మోటర్, కన్వేయర్ బెల్టు	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

#### A 4.31 స్టీలు రి-రోలింగ్ మిల్స్

లోడు రకము	సూచించే ఉపకారాల లిస్టు	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణ	గ్రామీణ	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు,	80%	8	8	25
	డ్రాయింగు మెషిన్	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్	80%	3	3	25

**అనుబంధము-XII (V)**

**ఎల్.టి-VI నుండి ఎల్.టి-VIII వరకు అనధికార విద్యుత్ వినియోగము మరియు విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల్లో మదింపు నియమాలు**

తరగతి	లోడ్ వినియోగ కారకము	రోజుకు వినియోగించే గంటలు		నెలకు పయోగించే రోజులు
		పట్టణ	గ్రామీణ	
LT - I	20%	24	24	30
LT - II	80%	12	8	కేసును బట్టి 25 లేదా 30
LT - III మరియు LT - IV	80%	1 పిప్పు=8 గంటలు 2 పిప్పులు=16 గంటలు 3 పిప్పులు=24 గంటలు	1 పిప్పు=8 గంటలు 2 పిప్పులు=16 గంటలు 3 పిప్పులు=24 గంటలు	కేసును బట్టి 25 లేదా 30
LT - V	80%		9	30* పంటల సంఖ్య
LT - VI		10(7PM-6AM)	10	30
LT - VII	70%	6	6	30
	80%	8	8	కేసును బట్టి 25 లేదా 30
LT - VIII	100%			30

**అనుబంధము-XII (VI)**

**ఎల్.టి-V (వ్యవసాయ వినియోగదారులకు సంబంధించి మదింపు ఛార్జీలు)**

క్రమ సంఖ్య	వినియోగదారుని ద్వారా అక్రమ స్వరూపము	ఛార్జీలు విధించే విధానము
1.	జి.టి.సి.ఎస్.లో నిర్వహించబడిన అనధికార విద్యుత్ వినియోగము	సంవత్సరానికి రూ.300/- ప్రతీ HP కి లేదా కేసును బట్టి దానిలో భాగము
2.	కాబోయే వినియోగదారుల ద్వారా నేరుగా కనెక్షన్ తీసుకోవడం లేదా విద్యుత్ చౌర్యము	సంవత్సరానికి ప్రతీ HP కి 1000/- రూపాయలు

**అనుబంధము-XII (VII)**

**మదింపు మొత్తాన్ని లెక్కించడానికి మార్గదర్శకాలు**

**అనధికార విద్యుత్ వినియోగము, విద్యుత్ చౌర్యము, షార్ట్ బిల్లింగు, అభివృద్ధి ఛార్జీలు మరియు**

కెపాసిటర్ సర్-చార్జికి సంబంధించి మదింపు మొత్తాన్ని లెక్కించడానికి మార్గదర్శకాలు

**అనుబంధం-XII (VII) (A)**

**(i) అనధికార విద్యుత్ వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల మదింపుకు సంబంధించి మార్గదర్శకాలు**

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
నెలలో నమోదయిన మొత్తం వినియోగము	యూనిట్లు	A
ఏ తరగతికైతే సరఫరా అనుమతించబడిందో దాని టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూపాయలు	B
ఏ తరగతికి సంబంధించితే సరఫరా దుర్వినియోగము ఐయిందో దానికి సంబంధించిన టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూపాయలు	C
వర్తించే ప్రత్యేక రేటు	యూనిట్ కు రూ.	$D=(1.5 * C)$
దుర్వినియోగమైన విద్యుత్ విలువ	రూ.	$E=A(D-B)$
పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు	రూ.	F
మొత్తం చెల్లించ వలసిన ఛార్జీలు	రూ.	$G=E+FH$

**(ii) ఇతర లోగిక్యుస్థావరాలను అనధికారంగా సరఫరాను విస్తరించడం**

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
నెలలో నమోదయిన మొత్తం వినియోగము	యూనిట్లు	A
ఏ తరగతికైతే సరఫరా అనుమతించ బడిందో దాని టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూపాయలు	B
ఏ తరగతికి సంబంధించితే సరఫరా దుర్వినియోగము ఐయిందో దానికి సంబంధించిన టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూపాయలు	C
వర్తించే ప్రత్యేక రేటు	యూనిట్ కు రూ.	$D=(1.5 * C)$
దుర్వినియోగమైన విద్యుత్ విలువ	రూ.	$E=A(D-B)$
పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు	రూ.	F
మొత్తం చెల్లించ వలసిన ఛార్జీలు	రూ.	$G=E+F$

**(iii) విద్యుత్ ని తిరిగి అమ్మడం/మిటరులో జోక్యం చేసుకోవడం ద్వారా అనధికారంగా విద్యుత్ ని వినియోగించడం**

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
నెలలో నమోదయిన మొత్తం వినియోగము	యూనిట్లు	A
వర్తించే సాధారణ టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూ.	B
వర్తించే ప్రత్యేక రేటు	యూనిట్ కు రూ.	$C=1.5 * B$

దుర్వినియోగమైన విద్యుత్ విలువ	రూ.	$D=(A*C)$
పర్య వేక్షణ ఛార్జీలు	రూ.	E
మొత్తం చెల్లించ వలసిన ఛార్జీలు	రూ.	$F=E+D$

### అనుబంధము-XII (VII) (B)

#### విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల మదింపుకు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలు

లోడ్ రకము	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
భారీ లోడు వినియోగము	KW	A
ఓ మోస్తరుగా భారీ లోడు వినియోగము	KW	B
తరచుగా లేని లోడు వినియోగము	KW	C
మొత్తము కలుపబడిన లోడు	KW	$D=A+B+C$

ఈ క్రింది కారణాల వాల్ల మదింపు పీరియడ్ ను బహుళ పీరియడ్ లుగా విభజింపవలసి ఉంటుంది.

మదింపు పీరియడ్ సమయములో వివిధ టారిఫ్ రేట్లు

వినియోగంలో కాలాలనుబట్టి భేదం ఉండడం

ప్రతీ ఒక్క పీరియడ్ కు మదింపు చేయబడిన యూనిట్లను లెక్కించాలి.

సంబంధిత పీరియడ్ కు సంబంధించి లోడు వినియోగ కారకము రోజుకు పని గంటలు మరియు నెలలో పని దినాలు మొదలగు వాటిని ఈ ప్రకటనలోని అనుబంధము-I, II మరియు III లో చూడవచ్చు.

ఒక లోడు రకానికి సంబంధించి

ఒక వేళలో సమర్థవంతంగా వినియోగించే గంటలు = లోడు వినియోగ కారకము \* ప్రతీ లోడు రకానికి సంబంధించి రోజుకు పని గంటలు \* ఒక నెలలో వినియోగించే రోజులు పీరియడ్ \_\_\_\_\_

లోడు రకము	కలపబడిన లోడు (D)	ఒక నెలలో సమర్థ వంతంగా వినియోగించే గంటలు (E)	మదింపు పీరియడ్ నెలలో (F)	మదింపు చేయబడిన యూనిట్ల సంఖ్య ( $G=D*E$ )
భారీ లోడు వినియోగము	A			
ఓ మోస్తరుగా భారీ లోడు వినియోగము	B			
తరచుగా లేని లోడు	C			



వినియోగము				
మొత్తం యూనిట్లు				H

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
పై పీరియడ్ లో మీటరు ద్వారా నమోదైన	యూనిట్లు	I
యూనిట్లు (మీటరు సర్వీసు ఉన్న వాటికి మాత్రమే దొంగలించబడిన యూనిట్ల సంఖ్య)	యూనిట్లు	$J=H-1$
ఆ తరగతికి సంబంధించిన విద్యుత్ టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు	K
దొంగలించబడిన విద్యుత్ కి ప్రత్యేక రేటు ప్రకారము టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూపాయలు	$L=3*K$
దొంగలించబడిన విద్యుత్ విలువ	రూ.	$M=J*L$
పర్యవేక్షణ ఛార్జీలు	రూ.	N
కనెక్షన్ పునరుద్ధరణ ఛార్జీలు	రూ.	O
మొత్తం చెల్లించ వలసిన ఛార్జీలు	రూ.	$P=M+N+O$

**అనుబంధము-XII (VII) (C)**

**షార్ట్ బిల్లింగు కేసుల మదింపు కు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలు**

I. లోపపూర్వకమైన ద్వారా వచ్చే షార్ట్ బిల్లింగు సైట్ లో మీటరును "ఆక్యు చెక్/ERS మీటరు ద్వారా పరీక్ష చేసి మీటరులో ఎంత శాతం తప్పిదం ఉన్నదో తెలుసుకొని మీటరులో లోపం ఉన్న కాలానికి బిల్ చెయ్యాలి. ఒక వేల వినియోగదారుని ఉత్పత్తి అంకెలు మరియు MRI తో ఏ పీరియడ్ లో మీటరు లోపపూరితంగా ఉన్నదో నిర్ణయానికి రాగలిగితే, ఏ పీరియడ్ లోనైతే లోపపూర్వకంగా ఉన్నదో ఆ పీరియడ్ కు ఫార్ములా ప్రకారము మదింపు ప్రక్రియను చేపట్టాలి.

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
లోప పూర్వక మీటరు ద్వారా నమోదు చేయబడిన యూనిట్లు From _____ To _____	యూనిట్లు	
ఒక వేల మీటరు సక్రమంగా నడుస్తున్నట్లయితే మీటరు ద్వారా ఎన్ని యూనిట్లు నమోదయ్యేవి	యూనిట్లు	$B=A*100/(100\% \text{ ERROR})$ అనే అక్కడ % ERROR అనేది రుణాత్మక విలువ
ఆ పీరియడ్ నష్ట పొందిన విద్యుత్	ప్రతీ యూనిట్లు	$B-A=C$
విద్యుత్ ఖరీదు		ప్రతీ యూనిట్ D
నష్ట పోయిన విద్యుత్ విలువ	రూ.	$C*D=E$
మొత్తం చెల్లించ వలసిన విద్యుత్ ఛార్జీలు	రూ.	E

II. బాహ్య లేదా అంతర్గత లోపాల వల్ల ఫెజులో మీటరు పని చేయక పోవడం వల్ల వచ్చిన షార్ట్ బిల్లింగు

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
ఒక ఫెజులో ఒకం ఉన్నప్పుడు _____ నుండి _____ వరకు ఆ లోప పురిట మీటరు ద్వారా నమోదు చేయబడిన యూనిట్లు	యూనిట్లు	A
ఒక మీటరు మూడు ఫెజుల్లో సక్రమంగా పని చేస్తున్నట్లయితే నమోదు కావడానికి అవకాశం ఉన్న యూనిట్ల సంఖ్య	యూనిట్లు	$1.5*A=B$
ఆ పీరియడ్ నష్టపోయిన విద్యుత్	యూనిట్లు	$B-A=a5A=C$
విద్యుత్ ఖరీదు	ప్రతీ యూనిట్లు	D
నష్టపోయిన విద్యుత్ విలువ	రూ.	$C*D=E$

మొత్తం చెల్లించవలసిన విద్యుత్ ఛార్జీలు	రూ.	E
--	-----	---

III. బాహ్య లేదా అంతర్గత లోపాల వల్ల రెండు ఫెజులలో మీటరు పని చేయక పోవడం వల్ల వచ్చిన షార్టు బిల్లింగు

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
రెండు ఫెజులలో ఒకం ఉన్నప్పుడు _____ నుండి _____ వరకు ఆ లోప పురిట మీటరు ద్వారా నమోదు చేయబడిన యూనిట్లు	యూనిట్లు	A
ఒకవేల మీటరు మూడు ఫెజుల్లో సక్రమంగా పని చేస్తున్నట్లయితే నమోదు కావడానికి అవకాశం ఉన్న యూనిట్ల సంఖ్య	యూనిట్లు	$3*A=B$
ఆ పీరియడ్ నష్టపోయిన విద్యుత్	యూనిట్లు	$B-A=2A=C$
విద్యుత్ ఖరీదు	ప్రతి యూనిట్లు	D
నష్టపోయిన విద్యుత్ విలువ	రూ.	$C*D=E$
మొత్తం చెల్లించ వలసిన విద్యుత్ ఛార్జీలు	రూ.	E

IV. మీటరుకు తప్ప కనెక్షన్ లేదా లోప పూర్వక మీటరు వాల్ల మూడు ఫెజుల్లో మీటరు పని చేయకపోవడం వాల్ల వచ్చిన షార్టు బిల్లింగు

సైటు వద్ద ఆక్యు చెక్/ERS తో వినియోగదారుని లోడుతో మీటరు పరీక్షించాలి మరియు ఎంత శాతం తప్పిదం ఉన్నదో ఒక నిర్ధారణకు రావాలి మరియు మీటరు ఎప్పుడైతే లోప పూర్వకంగా ఉన్నదో ఆ పీరియడ్ కు బిల్లింగు చెయ్యాలి.

అసమతూలిత లోడులకు సంబంధించి ఒకవేళ మీటరు లోప పూర్వకంగా ఉంటే, ఫార్ములా ప్రకారము ప్రత్యేక ఫెజుకు సంబంధించిన కలపబడిన లోడు ఆధారంగా లేదా ఆక్యు చెక్/ERS ల ఆధారంగా ఎంత తప్పిదం శాతం ఉన్నదో నిర్ధారణను బట్టి వినియోగాన్ని మదింపు చేయాలి.

CT మీటర్లు కాని వాటికి సంబంధించి, తప్పిదం శాతము MRT ప్రయోగశాలలో పరోక్ష ఫలితాల ఆధారంగా నిర్ధారణకు రావాలి.



## అనుబంధము-XII (VII) (D)

### కెపాసిటర్ సర్-చార్జ్ మదింపుకు మార్గదర్శకాలు

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
_____ నుండి _____ వరకు మొత్తం బిల్లు చేసిన మొత్తం	రూ.	A
కెపాసిటర్ సర్-చార్జ్ క్రింద మదింపు చేయబడిన మొత్తం	రూ.	$B=25\%*A$

## అనుబంధము-XII (VII) (E)

### అభివృద్ధి చార్జీల మదింపు చేయడానికి మార్గదర్శకాలు

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
మొత్తం కలపబడిన లోడు	Hp/KW	A
అనుమతించ బడిన లోడు	Hp/KW	B
అధికమైన లోడు	Hp/KW	$A-B=C$
అభివృద్ధి చార్జీలకు వర్తించే రేటు	ప్రతి యూనిట్	D
మదింపు చేయబడిన మొత్తం	రూ.	$E=C*D$

ఉత్తర పవర్ డిస్ట్రిబ్యూషన్ కంపెనీ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ లిమిటెడ్

నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల క్రింద ప్రకటన

తేదీ

(చివరగా సవరించ బడ్డ తేదీ : 27.02.2006)

### విషయ సూచిక

1. సరఫరా అనుమతి
2. మీటరింగ్
3. బిల్లింగు మరియు చెల్లింపు
4. అనధికార విద్యుత్ వినియోగము
5. విద్యుత్ చౌరము మరియు సరఫరా అక్రమ పునరుద్ధరణ

6. ఇతర అక్రమాలు

7. ఇబ్బందుల నివారణ

### ముందు మాట

సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలలోని నిబంధన-4 ప్రకారము వివిధ కార్యకలాపాలు నిర్వహించడానికి సంబంధించి -- ఉత్తర పవర్ డిస్ట్రిబ్యూషన్ కంపెనీ (ఇక్కడి నుంచి -- కంపెనీ అని పిలువబడుతుంది) లేదా ప్రభుత్వము, ఏదైతే దాని ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారులు/ఉద్యోగులు/సంస్థల లిస్టు -- నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన--లో ఉంటుంది. ఎప్పటికప్పుడు -- నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన--లో మార్పులు తీసుక వచ్చే హక్కు కంపెనీ కి ఉంది మరియు వీటిని కంపెనీ కార్యాలయాల్లో అందుబాటులో ఉంచడం జరుగుతుంది మరియు కంపెనీ వెబ్ సైటు లో ఉంచడం జరుగుతుంది.

### చేర్మన్ మరియు మేనేజింగ్ డైరెక్టర్

#### నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన

క్రింద తెలియజేయబడిన పనులకు సంబంధించి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అందరు అధికారుల మరియు ఉద్యోగుల పేర్లను నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో కంపెనీ ప్రకటిస్తుంది.

ఈ ప్రకటన ప్రకారము నిర్దేశిత అధికారులు వివిధ విధులు నిర్వర్తించవలసిన అవసరము ఉన్నప్పటికీ.

1. సరఫరా అనుమతి

1.1. కొత్త కనెక్షన్ జారీ/అదనపు లోడు (5.2)

1.1.1 కొత్త కనెక్షన్ జారీ/అదనపు లోడులకు సంబంధించి దరఖాస్తు జారీ మరియు తీసుకోవడం మరియు రసీదు ఇవ్వడం (5.2.1, 5.2.2 మరియు 14.4.1)

కొత్త కనెక్షన్ లు/అదనపు లోడులకు సంబంధించి ఖాళీ దరఖాస్తు ఫారాల పంపిణీ, సరయిన దస్తావేజులతో పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారాల స్వీకరణ మరియు వినియోగదారునికి రసీదు జారీ చేయవలసిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
------------	-------	-------------------

1.	అన్ని LT తరగతులు (ఆపరేషన్)	సంబంధిత సబ్-డివిజన్ లోని ADE క్రింద ఉన్న వినియోగదారుని సేవా కేంద్రం యొక్క ఇంచార్జి
2.	అన్ని HT తరగతులు	ADE/కమర్షియల్/సర్కిల్ ఆఫీస్

1.1.2 సరఫరా విడుదల చేయడానికి సంబంధించి నగదు/డిమాండు డ్రాఫ్టు రూపంలో పూచీకత్తు డిపాజిట్ తో వివిధ చెల్లింపుల స్వీకరణ (5.2.2)

విద్యుత్ సరఫరా విడుదల చేయడానికి సంబంధించి, పూచీకత్తు డిపాజిట్ తో సహా వివిధ చెల్లింపుల స్వీకరణను సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని తరగతులు (ఆపరేషన్)	సంబంధిత సబ్-డివిజన్ లోని ADE క్రింద ఉన్న వినియోగదారుని సేవా కేంద్రం యొక్క ఇంచార్జి
2.	అన్ని HT తరగతులు	ADE/కమర్షియల్/సర్కిల్ ఆఫీస్

1.1.3 సైట్ తనిఖీ మరియు వైరింగు పుర్తయినట్లు సర్టిఫికేటు జారీ (5.5, 5.6 మరియు 5.7)

కొత్త కనెక్షన్లు/అదనపు లోడులు జారీచేసే సమయంలో పని పుర్తయినట్లు దృవీకరించడానికి లైసెన్సు పొందిన కాంట్రాక్టరు/అతని ప్రతినిధితో కలిసి సైట్ తనిఖీ నిర్వహించడానికి, సరఫరా పొందినట్లు నిర్ధారించడానికి మీటరు మరియు \_\_\_\_\_ స్థానాన్ని నిర్ధారించడానికి మరియు కొత్త కనెక్షన్లు/అదనపు లోడులకు సంబంధించి వైరింగు పూర్తయిన సర్టిఫికేటు, స్వీకరించడానికి/ గీకరించడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని ___ తరగతులు	ఏరియా లైన్ మ్యాన్
2.	___ పరిశ్రమలు కాకుండా	
3.	___ తరగతి ___ సింగల్ ఫేజ్ సర్వీసులు	
4.	___ తరగతులు ___ సింగల్ ఫేజ్ సర్వీసులు	ఏరియా లైన్ మ్యాన్
5.	___ అన్ని ఇతర తరగతులు మరియు అన్ని మూడు ఫేజుల సర్వీసులు	
6.	75 ___ కి తక్కువ ఉన్న ___ తరగతి పరిశ్రమలు	___ ఆపరేషన్
7.	___ మరియు అంతకన్నా ఎక్కువ ఉన్న _____ తరగతి పరిశ్రమలు	___ ఆపరేషన్
8.	___ వరకు ___ తరగతులు	___ ఆపరేషన్
9.	33 ___ మరియు అంతకన్నా ఎక్కువ	___ ఆపరేషన్

1.1.4 సరఫరా విడుదల చేసే ముందు పరీక్ష రిపోర్టుల పై సంతకాలు చేసే నిర్దేశిత అధికారులు

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	_____ పరిశ్రమలు తప్ప అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్
2.	_____ పరిశ్రమలు మరియు కుటీర పరిశ్రమలు	_____ ఆపరేషన్
3.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్

### 1.2.1 ఒప్పందాలను సేకరించడం మరియు సంతకం చేయడం (5.9.5)

కొత్త కనెక్షన్లు/అదనపు లోడులకు సంబంధించిన పనులు మొదలుకాక ముందు ఒప్పందాలు సేకరించడం మరియు సంతకాలు చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	_____ పరిశ్రమలు తప్ప అన్ని _____ తరగతులు	ప్రత్యేక బృందం
2.	_____ పరిశ్రమలు మరియు కుటీర పరిశ్రమలు	_____ ఆపరేషన్
3.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్

### 1.2.2 ఒప్పందం రద్దు (5.9.4)

ఒప్పందం రద్దుకు సంబంధించి నోటీసు జారీచేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	_____ తరగతులు _____	_____ ఆపరేషన్
2.	_____ తరగతులు _____	_____ ఆపరేషన్
3.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్

### 1.3 సరఫరా విడుదల సమయంలో తప్పగా వర్గీకరింపబడిన సర్వీసును తిరిగి వర్గీకరించడానికి నిర్దేశిత అధికారులు (3.4.1)

తరగతి	నోటీసు జారీ చేయడానికి నిర్దేశిత అధికారి	తరగతి ఏదయినా అభ్యంతరం ఉంటే అట్టి అభ్యంతరాన్ని దాఖలు చేయవలసిన అధికారి
అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్	_____ ఆపరేషన్
అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్	_____ ఆపరేషన్
అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్	_____ ఆపరేషన్



1.4 ఒకే లోగిలి/స్థావరంలో బహుళ కనెక్షన్లను కలిపి ఒకే సింగల్ సర్విసుగా చేసినందుకు వినియోగదారునికి నోటిసు జారీచేయడం.

ఒకే లోగిలి/స్థావరంలో బహుళ కనెక్షన్లను కలిపి ఒకే సింగల్ సర్విసుగా చేసినందుకు వినియోగదారునికి నోటిసు జారీచేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్
2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్

1.5 ప్రస్తుతం ఉన్న సర్విసు కనెక్షన్ మార్చిన సందర్భంలో వినియోగదారునికి నోటిసు జారీచేయవలసిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్
2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్

1.6 వైరింగు మార్పుల కారణంగా తనిఖి కొరకు వినియోగదారుని నుండి విన్నపము (5.10.3)

వైరింగు లో ప్రతిపాదిత మార్పుల కారణంగా వినియోగదారుని ద్వారా తనిఖి గురించి విన్నపాలను ఆమోదించే నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	_____ పరిశ్రమలు కాకుండా అన్ని _____ తరగతులు	_____
2.	75 __ కన్నా తక్కువ ఉన్న పరిశ్రమలు _____ తరగతి	_____ ఆపరేషన్
3.	75 __ అంతకన్నా ఎక్కువ ఉన్న పరిశ్రమలు _____ తరగతి	
4.	11 _____ వరకు _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్
5.	33 __ మరియు పైబడి	

1.7 వినియోగదారుని స్థాపనలో మార్పులు/చేర్పులకు సంబంధించి నోటిసు జారీ చేయడం

1.7.1 వినియోగదారుని స్థాపనలో మార్పులు/చేర్పులకు సంబంధించి నోటిసు జారీ చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి (5.10.3)

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్

2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్
----	---------------------	---------------

1.7.2 వినియోగదారుని వైరింగు/స్థాపనలో లీకేజీ/లోపం కారణంగా కనెక్షన్ తొలగింపు నోటిసు జారీ చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్
2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్

1.8 వినియోగదారుని లోగిలి/స్థావరంలో స్థాపించబడిన ట్రాన్స్‌మిటర్‌కు సంబంధించిన పరికరాలను సంచాలించుట (5.12.5).

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్
2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ ఆపరేషన్

2. మీటరింగు

2.1 మధ్యమధ్యలో మీటరుకు పరీక్షించడం (7.3.1) మధ్య మధ్యలో మీటరుకు పరీక్షించడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____/ (మీటర్లు)
2.	_____ తరగతులు, డిస్కంలు మరియు ఇతర ఆధారాలతో సహా మొత్తం అంగీకృత డిమాండు 1000 _____ వరకు తో సహా	_____ (మీటర్లు)
3.	_____ తరగతులు, డిస్కంలు మరియు ఇతర ఆధారాలతో సహా మొత్తం అంగీకృత డిమాండులో 1000 _____ పైన	

2.2 వినియోగదారుని ఫిర్యాదును అనుసరించి మీటరును సక్రమంగా ఉన్నదా లేదా చూడటానికి మీటరు టెస్టింగుకు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____/ (మీటర్లు)
2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ (మీటర్లు)

2.3 మీటరు రీడింగు (7.1.4 మరియు 7.4.1) ఎప్పటికప్పుడు మీటర్ రీడింగు చూడటానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని ____ తరగతులు (లో వాల్యు) - స్తంభం పైన బాక్స్ లో ఉంచిన మీటర్ ను నమోదు చేసుకునేటప్పుడు వినియోగదారునికి ప్రత్యేకంగా చెప్పాలి	____ ఉద్యోగులు/ఇతర సంస్థల నుంచి తీసుకున్న ఉద్యోగులు/ లైసెన్సీ నిర్దేశించిన వ్యక్తులు
2.	అన్ని ____ తరగతులు (హై వాల్యు) స్తంభం పై బాక్స్ లో ఉంచిన మీటర్ ను నమోదు చేసుకునేటప్పుడు వినియోగదారునికి ప్రత్యేకంగా చెప్పాలి.	లైన్ ఇన్స్పెక్టర్/ ____ ఫోర్ మెన్/ ____ (ఆపరేషన్)
3.	డిస్కం తో సహా అన్ని ఆధారాల ద్వారా అన్ని ____ సర్వీసులు, మొత్తం అంగీకృత డిమాండులో 1000 ____ వరకు	____ (ఆపరేషన్)
4.	డిస్కం తో సహా అన్ని ఆధారాల ద్వారా, అన్ని ____ తరగతుల మొత్తం అంగీకృత డిమాండులో 1000 ____ పైన	____ (ఆపరేషన్)

2.4 మీటర్ టెస్టింగ్ (7.5.1)

వినియోగదారుని లోగిలి/స్థావరం మీటర్లను తనిఖి చేసి \_\_\_\_ దగ్గర మీటరును పరీక్షించడానికి మరియు నోటీసు జారీ చేయడానికి మరియు నోటీసును వ్యతిరేకంగా ఏదయినా ఉంటే ఏ అధికారికి విన్నవించుకోవాలో లేదా ఏదయినా మీటరులో లోపానికి సంబంధించి ఎవరికి విన్నవించు కోవాలో సంబంధించిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.


2.4.2 మీటరు సక్రమంగా పని చేయనప్పుడు మీటరును మార్చి కొత్త మీటరును అమర్చడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి (7.3.7).

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	____ పరిశ్రమలు తప్ప అన్ని తరగతులు	____ ఆపరేషన్/ ____ (మీటరు)
2.	అన్ని ____ పరిశ్రమల సర్వీసులు మరియు 1000 ____ వరకు ____ పై మీటరైన సర్వీసులు (డిస్కం తో సహా అన్ని ఆధారాల నుండి మొత్తం గరిష్ట అంగీకృత డిమాండు ____)	____ (మీటరు)

3.	1000 పైన అన్ని _____ తరగతులు (డిస్కం తో సహా అన్ని ఆధారాల నుండి మొత్తం అంగీకృత డిమాండు	_____
----	---	-------

2.5 మీటరు పొయిన (దొంగాలించబడటం) సందర్భంలో ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం (7.5.3.1)

మీటరు పొయిన సందర్భంలో వినియోగదారుని నుండి ఫిర్యాదును స్వీకరించడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ మరియు _____ తరగతులు	_____ వినియోగదారుల సేవాకేంద్ర ఇంచార్జి

3. బిల్లుల తయారీ (8.1) ఎప్పటికప్పుడు బిల్లుల తయారీకి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి. (8.1)

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ / మీటరు
2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ సర్కిల్ ఆఫీసు

3.2 బిల్లు చెల్లింపు (8.2)

ప్రస్తుత వినియోగ చార్జీల చెల్లింపు మరియు మదింపు చేయబడిన మొత్తంతో సహా చెల్లించ వలసిన ఇతర చార్జీల స్వీకరించే నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి (8.2).

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి / కలెక్షన్ అధికారులు	బిల్లుల చెల్లింపును స్వీకరించే ఇతర కార్యాలయాలు
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____	ఇతర నిర్దేశిత కలెక్షన్ సంస్థలు/ కేంద్రాలు ఈ-సేవా కేంద్రాలతో సహా
2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ సర్కిల్ ఆఫీసు పే-ఆఫీసర్ (కార్పొరేట్ ఆఫీస్)	కార్పొరేట్ ఆఫీస్

3.3 కనెక్షన్ తొలగించబడిన తరువాత చెల్లించడం జరిగినప్పుడు కనెక్షన్ ను పునరుద్ధరించడం.

క్రమ సంఖ్య	తరగతి	నిర్దేశిత అధికారి
1.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ / మీటరు
2.	అన్ని _____ తరగతులు	_____ సర్కిల్ ఆఫీసు

4. విద్యుత్ అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన \_\_\_\_\_ (ఎనర్జీ) తేదీ 31.12.2003 మరియు \_\_\_\_\_ తేదీ 10.03.2004 లో సవరించబడినట్లుగా సెక్షన్ 126 క్రింద ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం ద్వారా, దీనికి సంబంధించి నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వడం జరిగింది (9.4.1).

క్రింది పనులకు నిర్దేశించబడిన అధికారులు

తరగతి	తనిఖీ నిర్వహణ మరియు తనిఖీ రిపోర్టు జారీ (ఇన్స్పెక్షింగ్ అధికారి)	తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్యు జారీ (అస్సెసింగ్ అధికారి)	తుది మదింపు జారీ (అస్సెసింగ్ అధికారి)	అప్పిల్లాటు అధికారి
అన్ని _____ తరగతులు (____ మరియు కుటీర అసేస్ మెంట్స్ పరిశ్రమలకు తప్ప) తరగతి తప్ప	_____	_____ పంపిణీ ఇంచార్జి	_____ (అస్సెసింగ్ మెంట్స్)	_____
_____ మరియు కుటీర పరిశ్రమలు అస్సెస్ మెంట్స్	_____ (ఆపరేషన్ మరియు అంతకంటే పై స్థాయి)	_____ పంపిణీ ఇంచార్జి	_____ (అస్సెసింగ్ మెంట్స్)	_____
అన్ని _____ తరగతులు అస్సెస్ మెంట్స్	అధికారులు _____ మరియు అంతకంటే పై స్థాయి అధికారులు	_____ పంపిణీ ఇంచార్జి	_____ (అస్సెసింగ్ మెంట్స్)	_____

\* సెక్షన్ 135 (2) క్రింద రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ద్వారా నిర్దేశించబడిన తనిఖీ అధికారుల వివరాలను కంపెనీ ఇక్కడ సూచించడం జరిగింది.

5. విద్యుత్ చౌర్యము మరియు అక్రమంగా సర్వీసు పునరుద్ధరణ

5.1 విద్యుత్ ఛార్జీలు రాబట్టుట

విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల్లో చట్టంలోని సెక్షన్ 135 క్రింద నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వడం జరిగింది (10.1 మరియు 10.2)

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారులు

తరగతి	___ ఎనర్జీ తేది <b>31.12.2005</b> మరియు తేది <b>10.03.2004</b> ల ప్రకారం క్రింద	నిర్దేశిత అధికారి కనెక్షన్ అధికారులు కార్యాలయాలు	బిల్లుల చెల్లింపును స్వీకరించే ఇతర
తరగతి	పనులకు ప్రభుత్వము ద్వారా అధికారులు తనిఖీలు నిర్వహించడం మరియు తనిఖి రిపోర్టు జారీ చేయడం (ఇన్స్పెక్టింగ్ అధికారి)	తాత్కాలిక మదింపు నోటీసు జారీ చేయడం (అస్సైనింగ్ అధికారి)	కనెక్షన్ తొలగించడం మరియు కనెక్షన్ పునరుద్ధరించడం
అన్ని _____ తరగతులు (____ మరియు కుటీర పరిశ్రమలు తప్ప)	_____	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)
_____ పరిశ్రమలు(____ మరియు కుటీర పరిశ్రమలు)	_____	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)
1) ఎనర్జీ దొంగలించడం మరియు తప్పడు పనిని గుర్తించడం			
2) కేవలం తప్పడు పనిని మాత్రమే గుర్తించడం	_____		
అన్ని _____ తరగతులు	_____ ర్యాంకు స్థాయి లోని అందరు అధికారులు	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)

5.2 విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించి క్రిమినల్ లయబిలిటీ మరియు సివిల్ లయబిలిటీ (క్లాజు 10.5 మరియు 10.6)

సెక్షన్ 135 ప్రకారము విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల్లో క్రిమినల్ లయబిలిటీ మరియు సివిల్ లయబిలిటీల పట్ల వ్యవహరించడానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశిత అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారులు

**క్రిమినల్ లయబిలిటీ**

తరగతి	విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం	___ దాఖలు చేయడం	చార్జిషీట్ దాఖలు చేసి విచారణ మొదలు పెట్టడం	రాజీ చేయడం (కంపౌండింగ్)	సివిల్ లయబిలిటీ సంబంధించి ప్రత్యేక కోర్టు దాఖలు చేయడం
అన్ని వినియోగ తరగతులు	___ పోలిస్ స్టేషన్ తనిఖి అధికారి ___ కు దాఖలు చేస్తారు	___ పోలిస్ స్టేషన్ లో	___ పోలిస్ స్టేషన్ లో	___ పోలిస్ స్టేషన్ లో	తాత్కాలిక మదింపు అధికారి

5.2.2 చట్టం క్రింద (క్లాజు 11) ఇతర నేరాలతో సంబంధించి \_\_\_ దాఖలు చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారులు

చట్టంలోని సెక్షన్	నేర స్వరూపము	___ దాఖలు చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారి
136	విద్యుత్ లైన్లు మరియు డిస్కం సామగ్రి చౌర్యం	___ (ఆపరేషన్)
137	డిస్కం యొక్క దొంగలింపబడిన సామగ్రిని స్వీకరించడం	___ (ఆపరేషన్)
138	మీటర్లలో మరియు డిస్కం పనుల్లో జోక్యం చేసుకోవడం	___ (ఆపరేషన్)
139	అజాగ్రత్తతో పనుల పగుల గొట్టడం లేదా నష్టం కలిగించడం	___ (ఆపరేషన్)
140	బుద్ధి పూర్వకంగా పనులను పాడుచేయడం	___ (ఆపరేషన్)
141	వీధి దీపాలను పగలగొట్టడం	___ (ఆపరేషన్)

**6 ఇతర అక్రమాలు**

6.1 అధిక లోడును క్రమబద్ధీకరించుకొనుటకు సంబంధించిన కేసులు

అభివృద్ధి చార్జీలతో ముడిపడి ఉన్న కేసులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి (12.3).

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారులు

తరగతి	తనిఖీలు నిర్వహించడం మరియు తనిఖి రిపోర్టు జారీ చేయడం (ఇన్స్పెక్టింగ్ అధికారి)	వినియోగదారునికి నోటిసు జారీ చేయడం వినియోగదారుని నివేదన స్వీకరించడం	కనెక్షన్ తొలగించడం/తిరిగి కనెక్షన్ ను పునరుద్ధరించడం మరియు కనెక్షన్ తొలగించడం లోడును ధృవీకరించడం
అన్ని _____ తరగతులు	_____ (ఆపరేషన్) మరియు ఆ ర్యాంకు	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)
_____ కాకుండా _____	పై స్థాయిలోని అందరు అధికారులు _____ (ఆపరేషన్ మరియు ఆ ర్యాంకు పై స్థాయిలోని అందరు అధికారులు	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)
అన్ని _____ తరగతులు	_____ (ఆపరేషన్) మరియు ఆ ర్యాంకు పై స్థాయి లోని అందరు అధికారులు	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)

కెపాసిటర్ సర్-చార్జ్ (12.1) కెపాసిటర్ సర్-చార్జ్ తో ముడిపడి ఉన్న కేసులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి (12.1.2, 12.1.4).

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించ బడిన అధికారులు

తరగతి	తనిఖీలు నిర్వహించడం మరియు తనిఖి రిపోర్టు జారీ చేయడం (ఇన్స్పెక్టింగ్ అధికారి)	వినియోగదారునికి నోటిసు జారీ చేయడం	
అన్ని _____ తరగతులు _____ తప్ప	_____ (ఆపరేషన్) ఆ ర్యాంకు మరియు ఆ పై స్థాయిలో ఉన్న అందరు అధికారులు	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)
అన్ని _____ తరగతులు _____ తప్ప	_____ (ఆపరేషన్) ఆ ర్యాంకు మరియు ఆ పై స్థాయిలో ఉన్న అందరు అధికారులు	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)

7. ఇబ్బందుల నివారణ



7.1 సరఫరాలో అంతరాయము ఏర్పడకపోయినా లేదా విఫలమైన సంధర్భములో సరఫరా పునరుద్ధరించడం (1.41).

పూజలు పోవడం, లైన్లు పాడవడం, ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు పని చేయకపోవడం మొదలగు విషయాలతో పాటు విద్యుత్ సరఫరా విఫలం కావడం లేదా సరఫరాలో అంతరాయం ఏర్పడడం మొదలయిన ఫిర్యాదులకు చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారులు

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసినది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన రెండో స్థాయి	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మూడవ స్థాయి
అందరు ____ వినియోగదారులు	ప్రూజు ఆఫ్ కాల్ సెంటర్ దగ్గర ఆపరేటర్ లేదా కేంద్రీకృత ఫిర్యాదుల కేంద్రం	____ (ఆపరేషన్) ____ సెక్షన్ అధికారి	____ (ఆపరేషన్)	____ (ఆపరేషన్)
అందరు ____ వినియోగదారులు	____ (ఆపరేషన్) ____ సెక్షన్ అధికారి కేంద్రీకృత ఫిర్యాదుల కేంద్రం	____ (ఆపరేషన్)	____ (ఆపరేషన్)	____ (ఆపరేషన్)

గమనిక : పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో పరిగణలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి \_ వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ \_\_ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది.

7.2 నిర్ణీత కాలవ్యవధుల్లో సరఫరా విఫలం కావడం (14.2) నిర్ణీత కాలవ్యవధుల్లో సరఫరా విఫలం అయినప్పుడు నిర్దేశిత అధికారి \_\_\_\_ (ఆపరేషన్) ఇటువంటి ఫిర్యాదులను స్వీకరిస్తారు.

7.3 వోల్టేజీ హెచ్చు తగ్గులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు (14.3)

వోల్టేజీ హెచ్చు తగ్గులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించ బడిన అధికారులు

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసినది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన రెండో స్థాయి	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మూడవ స్థాయి
అందరు ____ వినియోగదారులు	ప్రూజు ఆఫ్ కాల్ సెంటర్ దగ్గర ఆపరేటర్ లేదా కేంద్రీకృత ఫిర్యాదుల కేంద్రం	____ (ఆపరేషన్) ____ సెక్షన్ అధికారి	____ (ఆపరేషన్)	____ (ఆపరేషన్)
అందరు ____ వినియోగదారులు	____ (ఆపరేషన్) ____ సెక్షన్ అధికారి కేంద్రీకృత ఫిర్యాదుల కేంద్రం	____ (ఆపరేషన్)	____ (ఆపరేషన్)	____ (ఆపరేషన్)

దారులు	కేంద్రం			
--------	---------	--	--	--

**గమనిక :** పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో పరిగణలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి \_ వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ \_ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది.

7.4 కొత్త కనెక్షన్లు/స్థాపన ఒక చోట నుంచి మరో చోటుకు మార్పడం లేదా స్థాపనను మార్పడం (14.4) కొత్త కనెక్షన్లు/స్థాపన ఒక చోట నుంచి మరో చోటుకు మార్పడం లేదా స్థాపనను మార్పడం మొదలయిన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించ బడిన అధికారులు

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
__ కాకుండా అన్ని __ కనెక్షన్లు	__ (ఆపరేషన్)	__ (ఆపరేషన్)
అన్ని __ కనెక్షన్లు	__ (ఆపరేషన్)	__ (ఆపరేషన్)
అంగీకృత డిమాండు 5000 __ కన్నా తక్కువ ఉన్న __ కనెక్షన్లు	__ (ఆపరేషన్)	కార్పొరేటు ఆఫీసులో సంబంధిత __

**గమనిక :** పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో పరిగణలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి \_ వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ \_ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది.

7.5 మీటరింగుకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు (14.5) మీటరింగుకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారులు

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన రెండో స్థాయి
అన్ని _____ తరగతులు	వినియోగదారుల సేవా కేంద్రంలోని ఆపరేటర్ లేదా _____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)

7.6 బిల్లింగు ఫిర్యాదులు (14.6)

బిల్లింగు ఫిర్యాదులు చూడటానికి కంపెనీ నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారులు

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
అన్ని _____ తరగతులు	వినియోగదారుల సేవా కేంద్రంలోని ఆపరేటర్ లేదా _____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)
అన్ని _____ తరగతులు	వినియోగదారుల సేవా కేంద్రంలోని ఆపరేటర్ లేదా _____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)

**గమనిక :** పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో పరిగణలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి \_ వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ \_ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది.

7.6.2 తరగతి మార్పు (14.6)

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
అన్ని _____ తరగతులు	_____ (ఆపరేషన్)	_____ (ఆపరేషన్)
అన్ని _____ తరగతులు	_____ (ఆపరేషన్)	కార్పొరేటు ఆఫీసులో సంబంధిత _____

**గమనిక :** పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో పరిగణలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి \_ వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ \_ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది.

7.7 సరఫరాను తిరిగి కలపడం (14.7) సరఫరాను మళ్ళి కలపడానికి సంబంధించిన ఫిర్యాదులను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారులు

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
అన్ని ____ తరగతులు	____ (ఆపరేషన్)	____ (ఆపరేషన్)
అన్ని ____ తరగతులు	____ (ఆపరేషన్)	కార్పొరేటు ఆఫీసులో సంబంధిత ____

**గమనిక :** పైన తెలిపిన విధంగా మొదటి సారి దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో పరిగణలోకి తీసుకోవడం జరుగకపోతే వినియోగదారునికి \_ వినియోగదారుల ఇబ్బందుల నివారణ ఫోరమ్ \_\_\_\_ ను కలిసే అధికారము ఉన్నది.

**7.8** నిర్వహణ ప్రమాణాలను పాటించకపోతే చెల్లించవలసిన నష్టపరిహారము

కంపెనీ నిర్వహణ ప్రమాణాలు పాటించడంలో విఫలమైన సందర్భంలో, వినియోగదారులకు చెల్లించవలసిన నష్ట పరిహార వ్యవహారాలను చూడటానికి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించ బడిన అధికారుల వివరాలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి.

క్రింద పనులకు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారులు

తరగతి	మొదటగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవలసింది	ఫిర్యాదును పట్టించుకోకుంట్ దాఖలు చేయవలసిన మొదటి స్థాయి
అన్ని ____ తరగతులు	____ (ఆపరేషన్)	____ (ఆపరేషన్)
అన్ని ____ తరగతులు	____ (ఆపరేషన్)	కార్పొరేటు ఆఫీసులో సంబంధిత ____